

Házirend



**EGYESÍTETT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE INTÉZMÉNY
BALMAZÚJVÁROS**

2024

Tartalom

1. Bevezető	1
1.1. Óvodai nevelésünk célja	1
1.2. Bölcsődei ellátás célja	1
1.3. A házirend célja	1
1.4. A házirend hatálya	2
2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	2
2.2. Intézményi adatok	3
2.3. Az intézmény intézményegységei:	3
2.3.1. Óvodai:	3
2.3.2. Bölcsődei:	3
2.4. Intézményegységeink törvényi meghatározása	5
3. RÉSZLETES SZABÁLYOK	6
3.1. Az óvodai felvétel, jogviszony létesítése	6
3.2. A bölcsődei beíratás:	7
3.3. Az óvoda nyitva tartása	8
3.4. A bölcsőde nyitva tartása	9
3.5. A gyermekek érkezése - hazavitele	9
3.5.1. Óvoda	9
3.5.2. Bölcsőde	10
4. A gyermek távolmaradására, mulasztására vonatkozó rendelkezések	10
4.1. Óvoda	10
4.1.1. Folyamatszabályozás az igazolatlan hiányzások csökkentésére	10
4.2. Bölcsőde	12
5. A gyermekek jutalmazása	13
6. Étkezés – térítési díj	13
7. Szükséges felszerelés	13
7.1. Az óvodában szükséges felszerelés	13
7.2. A bölcsődében szükséges felszerelés	14
8. A gyermekek öltözete	15
8.1. Óvoda	15
8.2. Bölcsőde:	15
9. Együttműködés a szülőkkel	15
10. Óvó - védő rendelkezések	16
10. Közérdekű információk	17
10.1. A főigazgató hivatalos fogadóórája:	17
10.2. Az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok	17
11. Intézményünk kapcsolatai	18
12. Egészségvédelmi intézkedések	19
13. Rendkívüli események	19
14. Egyéb rendelkezések	20



Kedves Szülők!

Az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében kérjük, hogy tartsák be a benne foglaltakat.

1. Bevezető

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény sokoldalú, szakképzett óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők közreműködésével fogadja és neveli a hozzánk járó gyermekeket. Az óvodai csoportokban integrált nevelés folyik, és differenciáltan valósulnak meg a foglalkozások az óvoda Pedagógiai Programja alapján.

Intézményünkben a gyermekek napjai, folyamatos meghatározott napirend szerint zajlanak.

A bölcsődében a Pedagógiai Programba beépített bölcsődei Szakmai Program alapján történik a gyerekek napközbeni ellátása.

Intézményünk többcélú köznevelési intézmény, óvodai és bölcsődei intézményegységből áll.

1.1. Óvodai nevelésünk célja

- A családi neveléssel együtt, azt kiegészítve megvalósuljon a gyermekek testi - lelki gondozása, a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlődése, az érzelmi biztonságuk megteremtése, az értelmi fejlődésük támogatása és a szocializáció.
- A tevékenységek közben olyan nevelés biztosítása, amely által a gyermekek az óvodai élet végére kellő kommunikációs, kooperációs képességekkel és az iskolai élet megkezdéséhez szükséges testi, lelki, értelmi és szociális érettséggel rendelkeznek.

1.2. Bölcsődei ellátás célja

- A bölcsődei gondozás, nevelés célja a családban nevelkedő kisgyermek számára a gyermekek fizikai és érzelmi biztonságának megteremtése. Az intézményi jóllét megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a nemzeti hovatartozás tiszteletben tartásával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a gyermekek harmonikus fejlődését.

1.3 A házirend célja

Az intézményünkbe járó gyermekek az óvodákban és a bölcsődében töltött napjainak szabályozása - a gyermeki jogok és kötelességek figyelembevételével hozott rendelkezésekkel.



1.4 A házirend hatálya

Az óvoda és bölcsőde valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézménybe járó gyermekekre, szüleikre, valamint az intézménybe érkezőkre vonatkozik. A házirend betartása az intézmény területén, illetve azon kívül is szükséges az óvoda által szervezett rendezvényeken.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

2.1. A házirend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjának 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelettel történő módosítása
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról



Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény
4060 Balmazújváros Vörösmarty u. 34-36.
Telefon: 52/370-316
E-mail: balmazovi@gmail.com
OM:200929

2.2. Intézményi adatok

- neve: Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény
- székhelye: Balmazújváros, Vörösmarty u. 34-36.
tel: 52/370-316;
- honlap: www.balmazovi.hu
- e-mail cím: balmazovi@gmail.com

2.3. Az intézmény intézményegységei:

Intézményünk 2 intézményegységből áll: óvodai és bölcsődei intézményegység.

2.3.1 Óvodai:

Bimbó Közi Telephely

Balmazújváros, Bimbó köz 2. tel: 52/370-259

Bólyai Utcai Telephely

Balmazújváros, Bólyai u. 57/A. tel: 52/370-340

Hortobágyi Utcai Telephely

Balmazújváros, Hortobágyi u. 18. tel: 52/370-083

Kossuth Utcai Telephely

Balmazújváros, Kossuth u. 19. tel: 52/370-443

Székhely Óvoda

Balmazújváros, Vörösmarty u. 34-36. tel: 52/580-048

Veres Péter Utcai Telephely

Balmazújváros, Veres Péter u. 12. tel: 52/721-006

Zrínyi Miklós Utcai Telephely - Játszóudvar

Balmazújváros, Zrínyi Miklós u. 24.

2.3.2 Bölcsődei:

Dózsa György Utcai Telephely - Városi Bölcsőde

Balmazújváros, Dózsa György u. 9. tel: 52/370-131



- alapító szerv: Balmazújváros Város Önkormányzata
- főigazgató: Tarné Szabados Erzsébet Éva
- főigazgató helyettesek: Molnárné Kis Anikó
Gálné Mészáros Ágnes
Végh Ágnes
- telephelyért felelős munkaközösség vezetők:
 - Bimbó Közi Telephely: Novákné Dezső Mária
 - Bólyai Utcai Telephely: Nemes Istvánné
 - Hortobágyi Utcai Telephely: Federicsné Árva Mónika
 - Kossuth Utcai Telephely: Andirkóné Lajos Erika Andrea
 - Székhely Óvoda: Bereczné Juhász Anikó
 - Veres Péter Utcai Telephely: Nádasdi Imréné

Dózsa György Utcai Telephely – Városi Bölcsőde: Sándorné Kovács Ilona (szakmai vezető)

A házirendet a nevelőtestület fogadja el a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25.§-a értelmében.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből többletkötelezettség hárul a fenntartóra, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban, alapító okiratban változás áll be, vagy ha a szülők képviselői, illetve a nevelőtestület tagjai erre javaslatot tesznek.

A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre, szüleikre, valamint az intézménybe érkezőkre vonatkozik. A szülők a Házirend egy példányát a beiratkozás alkalmával a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében megkapják.



2.4. Intézményegységeink törvényi meghatározása

Óvoda - a 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről:

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Felmentést engedélyező szerv: Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatala. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az intézmény vezetője vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbetegszakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv, az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében az Oktatási Hivatal által meghatározott napig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.



Bölcsöde- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, és a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról:

A bölcsöde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

- Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsödei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsödében.
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján a főigazgató minden év április 15-éig tájékoztatást küld az Oktatási Hivatalnak azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint, a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett.
- A bölcsöde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 42/A § (3) értelmében.

3. RÉSZLETES SZABÁLYOK

3.1 Az óvodai felvétel, jogviszony létesítése

Az óvodai beiratkozást a 20/2012 EMMI rendelet szerint minden évben a fenntartó állapítja meg. Ideje tárgyév április 20. és május 20. között.

- A beiratkozás a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével történik a Felvételi előjegyzési naplóba, amely kötelezően alkalmazandó tanügyigazgatási dokumentum.
- Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek:
 - a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok,
 - gyermek Anyakönyvi kivonata,
 - a gyermek lakcímkártyája,
 - valamint a gyermek betegkártyája.
- Létszámtól függően nemcsak szeptemberi, hanem folyamatos felvételre, átvételre is van lehetőség, ahogyan a gyermek betölti a 3. életévét, avagy üres férőhelyek terhére a harmadik életévének betöltését megelőző fél évvel.
- Hátrányos helyzetű, illetve a gyámhatóság által kezdeményezett esetekben a körzetünkben lakó gyermekek felvételét nem tagadhatjuk meg.



- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. tv. 49.§ (3a) bekezdése értelmében az intézményünkbe felvételt nyert gyermek óvodai jogviszonya a beiratkozás napján jön létre, azonban a jogviszonyon alapuló jogait (óvodai nevelésben való részvétel, étkezés) attól a naptól gyakorolhatja, amely a felvételéről szóló határozatban szerepel.
- Beiratkozáskor átadásra kerül a szülő számára a Házirend egy példánya, illetve tájékoztatást kap Házirend megismerésének egyéb lehetőségéről: a Házirend megtalálható intézményünk honlapján, és kifüggesztve minden telephelyünkön elérhető nyomtatott formában is.
- Aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, jogviszonya szünetel (a szülő által bejelentett naptól), helyét fenn kell tartani. Jogviszonya akkor szűnik meg, ha a gyermek eléri a tanköteles kort, vagy a szülő írásban lemond a férőhelyről.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az intézmény vezetőjét.

3.2. A bölcsődei beiratás:

A bölcsődébe a beiratás folyamatos egész évben.

Beiratkozás feltételei:

- 20 hetes kortól – 3 éves korú gyermekek szülei adhatják be felvételi igényüket.
- Felvételt nyerhetnek azok a gyermekek, akiknek szülei dolgoznak, tanulnak, és ezt munkáltatói igazolással, illetve tanulói jogviszonnyal igazolják.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik.

Szükséges iratok:

- szülő személyazonosságát igazoló dokumentumok,
- gyermek betegkártyája,
- gyermekegészségügyi könyv.

Szociális indokok alapján, a szülő hozzájárulásával kérheti

- védőnő,
- gyermekorvos,
- család- és gyermekjóléti szolgálat,
- gyámhatóság

a gyermek bölcsődei felvételét.



- Beiratkozáskor a bölcsöde szakmai vezetője megismerteti a helyi szokásokkal, házirenddel a szülőket. Ajánlott munkába állás előtt egy hónappal megkeresni a felvételi igénnyel a bölcsödét.

Időszakos gyermekfelügyelet

Alapító okiratunk értelmében a bölcsödében alapszolgáltatáson túl - térítési díj ellenében - időszakos gyermekfelügyelet vehető igénybe az üres férőhelyek terhére.

A csoportszobák és az udvar játéka birtokba vehetők, szakképzett kisgyermeknevelő biztosítja a szakszerű ellátást.

Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díját a fenntartó önkormányzat határozza meg.

A térítési díjat a szolgáltatást igénybe vevő szülő a szolgáltatás igénybevételének végeztével köteles a bölcsöde szakmai vezetőjének megfizetni.

3.3. Az óvoda nyitvatartása

Az óvodai nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje: napi 10 óra

A szülők igényeinek figyelembevételével a telephelyek a fenntartó által meghatározott 10 órás napi nyitvatartási időt betartva a következők szerint tartanak nyitva:

Bólyai Utcai- és Veres Péter Utcai Telephelyek:

hétfőtől – péntekig: 6³⁰ - 16³⁰

Bimbó Közi-, Kossuth Utcai, Hortobágyi Utcai Telephelyek és Székhely Óvoda

hétfőtől – péntekig: 6⁴⁵ – 16⁴⁵ óráig

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok (továbbképzés, értekezlet) száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek. A nevelés nélküli munkanapokon az óvodában dolgozó óvodapedagógus, és/vagy a nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők látják el a gyermekek felügyeletét.

Az óvoda nyári zárva tartásáról – karbantartási, felújítási munkák miatt – legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja. A nyári óvodai ellátás iránti igények felmérése a írásban történik a faliújságon elhelyezett igényfelmérő lapokon.



A nyári zárva tartás alatt az ügyeletes óvodá(k)ban biztosítunk elhelyezést a gyermekek részére. Ezt figyelembe véve történik a pedagógusok nyári szabadságütemezésének elkészítése.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik az utcai és a bejáratí ajtót kulcsra zární tilos, tolózárral azonban be kell zární (8³⁰-12³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰). Amennyiben a nap folyamán a szülő korábban vagy később kíván az intézménybe bejutnı, úgy az épületre, kapura, bejáratí ajtóra felszerelt csengőt kell használnı.

3.4. A bölcsőde nyitvatartása

A bölcsőde nyitvatartási ideje: napi 11 óra
hétfő-péntek: 6⁰⁰-17⁰⁰ óráig

A bölcsőde nyári zárva tartásáról – karbantartási, felújítási munkák miatt – legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja.

A bölcsődében gondozásmentes munkanap a Bölcsődék napja (minden évben április 21.). Erről a szülık jogszabálynak megfelelıen tájékoztatást kapnak, 7 nappal korábban.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik az utcai és a bejáratí ajtót kulcsra zární tilos, tolózárral azonban be kell zární (8⁰⁰-12⁰⁰ és 13⁰⁰-15³⁰). Amennyiben a nap folyamán a szülő korábban vagy később kíván az intézménybe bejutnı, úgy az épületre, kapura, bejáratí ajtóra felszerelt csengőt kell használnı.

3.5. A gyermekek érkezése - hazavitele

3.5.1. Óvoda

- Kérjük a szülıket, hogy legkésőbb 8³⁰ -ig hozzák be, és minden esetben személyesen, felnőttnak adják át a gyermekeket az óvodába. Az óvoda felelőssége a gyermekek átvételétől a gyermekek hazaadásáig tart.
- Elvárt, hogy a gyermekek érkezéskor és távozáskor köszönjenek társaiknak, és az ott dolgozó felnőtteknek. Ebben a szülık mutassanak jó példát.
- A gyermekek hazavitele 15³⁰ órától történhet. A gyermek a szülıknek, gondviselőnek, rajtuk kívül az általuk írásban megnevezett személyeknek adható ki. Kiskorú gyermeknek csak a szülık, gondviselő írásbeli nyilatkozata alapján adható ki az óvodás gyermek.
- Elvált szülık esetén bírósági végzésnek megfelelıen járunk el.



- Balesetvédelmi és népegészségügyi okok miatt a gyermek átvétele után az óvoda épületét és udvarát a legrövidebb időn belül kérjük elhagyni. A szülőnek átadott gyermekekért az óvoda dolgozói nem tartoznak felelősséggel. Az óvoda játszóudvarát ne használják játszótéri tevékenységre. A távozás után a gyermek nem jöhet vissza az óvoda területére.
- Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekéért. Fél óra eredménytelen várakozás után az óvodapedagógus értesíti az intézmény vezetőjét, ő dönt az intézkedés további menetéről. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a Gyermekjóléti Szolgálatnak.
- Délben a gyermekeket 12³⁰-tól lehet elvinni – a tényleges időpontot az adott csoport óvodapedagógusaival egyeztetve.

A megszokottól eltérő igényeket legkésőbb előző napon kérjük jelezni.

3.5.2. Bölcsöde

- A bölcsődébe lehetőség szerint legkésőbb 8³⁰ óráig hozzák be a gyermekeket.
- A bölcsődében használatos belső üzenő füzetben, írásban jelölik a szülők, hogy a gyermekük kinek adható ki.
- Délben a gyerekeket 12 órától lehet hazavinni, - a tényleges időpontot az adott csoport kisgyermeknevelőjével egyeztetve.

4. A gyermek távolmaradására, mulasztására vonatkozó rendelkezések

4.1. Óvoda

A hozzánk felvett kisgyermek az óvodába járással szokja meg a rendszerességet, és csak indokolt esetben hiányozzanak!

Bármilyen okból bekövetkezendő távollét esetén a szülőnek kötelessége értesíteni az óvodát.

4.1.1. Folyamatszabályozás az igazolatlan hiányzások csökkentésére

- Az óvodába beírt gyermekek távolmaradását a szülő köteles jelezni, majd igazolni. Az óvodapedagógus az óvodába beírt gyermekek jelen- és távollétét nyomon követi, ezt a Felvételi és mulasztási naplóban naponta jelöli.
- Igazolatlan a hiányzás, amennyiben a szülő a gyermeke hiányzását az alábbi táblázatban ismertetett módokon nem igazolja. Az óvodapedagógus az igazolatlan hiányzás tényét azonnal jelzi az intézmény vezetője felé.



- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek hiányzása esetén - szülői jelzés hiányában - az óvodapedagógusnak aznap tájékozódnia kell a gyermek távolmaradásának okáról.
- Az igazolásokat nevelési évenként a gyermekek nevével ellátott borítékokban gyűjtjük a Felvételi és mulasztási napló részeként.

Az igazolásoknak több formáját ismerjük el szabályozóink értelmében:

Távolmaradás oka	Igazolás formája	Igazolás határideje
Betegség.	Kizárólag orvosi igazolás.	Betegségről visszatérve, a gyermek érkezésekor.
Orvosi ellátást nem igénylő gyengélkedés (alkalmanként maximum 3 nap).	Kérelem.	A hiányzás első napjának reggele.
Szakrendelésen való megjelenés, előre jelezve.	Ambuláns lap vagy szakorvosi igazolás.	A szakrendelés napját követően, a gyermek érkezésekor.
Váratlan esemény, családi program – egy nevelési évben maximálisan 10 nap.	„Szülő általi hiányzások igazolása” nyomtatványon az óvodapedagógus általi bejegyzéssel, aláírással a Felvételi és mulasztási naplóban.	A hiányzás napján.
Előre jelzett hivatalos esemény.	Hatóság által kiadott igazolás.	A hiányzás utáni napon, érkezéskor.
10 napot meghaladó hiányzás.	A kitöltött „Kérelem hiányzás igazolására” nyomtatványra hozott engedélyező főigazgatói határozat.	A tervezett távolmaradás kezdetét megelőző nap.



20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet 51. §-a rendelkezik a gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályokról

- Ha az óvodás gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az intézmény vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Család- és Gyermekjóléti Központot.
- Ha az óvodás gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 11 nevelési napot, az intézmény vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha az óvodás gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot az intézmény vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a Család- és Gyermekjóléti Központot. A Cst. 15. § (1) értelmében az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.

A szülő kötelessége:

- Ha a gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, kérjük erről legalább egy munkanappal megelőzően $\frac{1}{2}$ 9 óráig, tájékoztassa az óvodát.
- Ha a távolmaradás (pl. betegség esetén) előre nem látható, azt is mielőbb jelezze a szülő.
- Betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges, melynek tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát. Az igazolást az első, betegséget követő munkanapon át kell adni az óvodapedagógusnak. Orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az intézménybe.

4.2. Bölcsőde

- Ha a gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja bölcsődébe hozni, erről legalább egy munkanappal megelőzően $\frac{1}{2}$ 9 óráig, tájékoztassa a bölcsődét.
- Ha a távolmaradás előre nem látható, a távolmaradás bekövetkeztekor is várjuk a szülő jelzését.



- Ha betegség miatt hiányzik a gyermek, csak orvosi igazolással hozható ismét bölcsődébe.

5. A gyermekek jutalmazása

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény óvodáiban a jutalmazás a folyamatos dicséret, a szóbeli megerősítések, pozitív visszajelzések által valósul meg.

6. Étkezés – térítési díj

Közös rendelkezések

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének szabályairól, a térítési díjakról, az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 151. § (5) bekezdése rendelkezik. Az óvodás és bölcsődés gyermekek étkeztetését a fenntartó (települési önkormányzat) vásárolt szolgáltatás útján biztosítja.

Az étkezési térítési díj beszedését a Balmazújvárosi Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. végzi. Díjat befizetni az ügyfélfogadási rendnek megfelelően a hónap bármely napján lehet. Az étkezés megrendeléséhez, és annak lemondásához megelőző nap 8³⁰ - ig jelezzenek a szülők!

Az ételallergiás gyermek étkeztetése esetében a szülők szolgáltatóval való egyeztetése szükséges.

A közétkeztetésben nem megoldható étkeztetés esetében az intézményben a Nemzeti Népegészségügyi Központ útmutatásait figyelembe véve járunk el. (37/2014 EMMI rendelet)

Az óvodában elfogyasztott ételekből az ételmintát 48 óráig őrzik meg.

Az otthonról hozott élelmiszerek egyéni elfogyasztása az óvoda területén nem megengedett.

Nevelés nélküli munkanapok alkalmával a szülők felelősséggel nyilatkoznak arról, hogy ezeken a napokon az óvodai ellátást igénylik-e gyermekeik számára.

7. Szükséges felszerelés

7.1. Az óvodában szükséges felszerelés

Az intézmény és a fenntartó együttesen biztosítja a tevékenységekhez szükséges eszközöket.

A gyermek számára a szülő által otthonról hozott személyes holmija:

- a gyermek által is könnyen kezelhető, kényelmes váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (nem lehet papucs),
- egy-két váltás fehérnemű,



- váltóruha – az évszaknak megfelelően,
- tornához kényelmes ruha és tornacipő, vagy a lábat stabilan tartó vászoncipő,
- fogkefe, fésű,
- alváshoz pizsama.

7.2. A bölcsődében szükséges felszerelés

Az intézmény és a fenntartó együttesen biztosítja a tevékenységekhez szükséges eszközöket.

A gyermek számára a szülő által otthonról hozott személyes holmija:

- nem szobatiszta gyermek esetén egyszer használatos pelenka,
- könnyen kezelhető, kényelmes váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (nem lehet papucs),
- két-három váltás fehérnemű,
- váltóruha – az évszaknak megfelelően.

Az óvodába, bölcsődébe otthonról behozható játékok, tárgyak szabályozása

- A gyermekek otthoni játékaikat nem hozhatják be az óvodába és a bölcsődébe.
Kivételt képeznek a beszoktatás, befogadás megkönnyítését szolgáló személyes tárgyak (alvóka, cumi).
- Behozható mesekönyv, színező, foglalkoztató.
- A telephelyek hagyományai szerint alkalmanként lehetőséget biztosítunk játék vagy egyéb otthoni tárgyak behozatalára.
- Ékszer használata balesetveszély forrása, ezért a fülbevalón kívül más ékszert ne viseljenek a gyermekek. Felelősséget nem vállalunk az elveszett, megrongálódott ékszerekért, illetve az ékszerhasználatból eredő gyermekbalesetekért.
- A szabályok ellenére behozott játékokért és eszközökért az intézmény nem vállal felelősséget.
- Az intézménybe behozott gyermekjárművek csak az erre kijelölt helyen kerülhetnek elhelyezésre, ezeket az óvoda területén használni tilos.



8. A gyermekek öltözete

8.1. Óvoda

- Ahogyan a gyermek, úgy az öltözete is tiszta és ápoltság legyen.
- A ruhaneműket és a cipőket a szülőknek egyenként jellel vagy névvel kell ellátni. A gyermekek öltözete legyen réteges, az időjárásnak megfelelő, strapabíró és könnyen kezelhető. Időnként ellenőrizték a gyermek óvodában lévő személyes holmiját, szükség szerint pótolják vissza, és cserélik azt.
- Abban az esetben, amikor a szülő nem látja el gyermekét csereruhával, és mégis át kell öltöztetni az óvoda tulajdonában lévő ruhába, a szülő köteles az elvitt ruhát visszahozni.
- Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

8.2. Bölcsőde:

- Ahogyan a gyermek, úgy az öltözete is tiszta és ápoltság legyen.
- A ruhaneműket és a cipőket a szülőknek egyenként jellel vagy névvel kell ellátni. A gyermekek öltözete legyen réteges, az időjárásnak megfelelő, strapabíró és könnyen kezelhető. Időnként ellenőrizték a gyermek bölcsődében lévő személyes holmiját, szükség szerint pótolják vissza, és cserélik azt.
- Abban az esetben, amikor a szülő nem látja el gyermekét csereruhával, és mégis át kell öltöztetni az bölcsőde tulajdonában lévő ruhába, a szülő köteles az elvitt ruhát visszahozni.

9. Együttműködés a szülőkkel

A gyermekek hatékony nevelése érdekében a szülő és az intézmény együttműködése elengedhetetlen. Probléma, konfliktus, ellentét esetén először ott kezeljük a problémát, ahol az keletkezett, majd annak sikertelen megoldása esetén kereshetjük a főigazgatót.

A kapcsolattartás formái:

9.1. Óvoda

- nyílt napok,
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- fogadóóra,



- információátadás: szóbeli, faliújság, online felületek,
- szülői értekezlet évi 2- 3 alkalommal,
- telephelyi szülői szervezet vezetőinek ülései (csoportonkénti szülői szervezet, szülők által megválasztott 2 tagja),
- intézményi szülői szervezet (telephelyek szülői szervezete vezetőinek közössége, telephelyenként 2 fő) ülései.

9.2. Bölcsőde

- szülői értekezlet évi 2 alkalommal,
- szülőcsoportos megbeszélések a szülők igényei szerint,
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- Érdekképviselési Fórum,
- információátadás: szóbeli, faliújság, online felületek,
- a szülők írásbeli tájékoztatása a gyermekek bölcsődei viselkedéséről, élményeiről, fejlődéséről az üzenő füzetben.

10. Óvó - védő rendelkezések

- A gyermekek intézményünkbe csak a szülő, gondviselő, rajtuk kívül az általuk írásban megnevezett személyek kíséretében érkezhetnek, távozhatnak.
- Gyermekek az óvodából egyedül nem engedünk el. 14 éven aluli gyerekek csak a szülő írásos nyilatkozata esetén engedjük haza. Ennek hiányában az óvodás gyermek nem adható oda 14 év alatti gyerekeknek.
- A gyermekek érkezésekor és távozásakor a szülő, gondviselő és az óvodapedagógus, kisgyermeknevelő személyes jelenléte szükséges.
- Az utcaajtó tolózárrel történő bezárása mindenki számára kötelező.
- Alkoholos állapotban lévő személyek az intézmény területére nem léphetnek be.
- Az intézmény területére állatokat behozni, beengedni tilos, kivéve rendezvények, programok alkalmával, külön szabályozás szerint.
- Az intézmény életrendjével összefüggő szokás- és szabályrendszer betartása, betartatása kötelező.
- A balesetvédelmi szabályok folyamatos fenntartása szükséges.



10. Közérdekű információk

10.1. A főigazgató hivatalos fogadóórája:

hétfő 9⁰⁰ - 12⁰⁰

csütörtökön 13⁰⁰ - 15³⁰

Előzetes egyeztetés szükséges.

- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hoznak létre. Az óvodákban működő szülői szervezetnek tagja minden szülő, vezetését csoportonként 2 tag látja el, akiket az adott csoportba járó gyermekek szülei választanak.
- A választott vezetők közül 2 fő képviseli a telephelyét az intézményi szülői szervezetben, ahol maguk közül 1 fő elnököt és 1 fő helyettest választanak. A gyermekközösség többségét érintő kérdések megtárgyalásakor a Szülői Szervezet vezetői tájékoztatást kérhetnek, illetve tanácskozási joggal részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleteken.
- A bölcsődében az Érdekképviselői Fórum által a gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az intézmény és a fenntartó képviselői együttműködnek a bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz, probléma esetén.

10.2. Az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok

Az intézménnyel közvetlen jogi kapcsolatban nem álló személyek magatartásukkal, viselkedésükkel az intézményben folyó munkát nem zavarhatják. Az intézmény rendezvényein, ünnepségeken, és más, az intézmény által szervezett programokon olyan magatartást, viselkedést kell tanúsítani, amely másokban megbotránkozást, riadalmat nem kelt. Tilos a botrány, garázdaság, közösség ellenes, erőszakos magatartás. Az intézmény az elvárt társadalmi normák megszegése esetén szabálysértési eljárás megindítását kezdeményezi.



11. Intézményünk kapcsolatai

- Fenntartónk

Balmazújváros Város Önkormányzata. Óvodánk törvényességi felügyeletét az Önkormányzat Jegyzője, vagy annak megbízása alapján a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője látja el.

- Egyház

Óvodáinkban a településünkön működő egyházak szervezésében van lehetőség hit- és vallásoktatásra az intézményen belül. A hit- és vallásoktatást az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai napirendet figyelembe véve szervezzük.

- Iskolák

Az óvoda - iskola közötti együttműködés segíti a zökkenőmentes átmenetet.

- Egészségügyi intézmények

Rendszeres kapcsolatot ápolunk gyermekeink védelmében a Városi Egészségügyi Szolgálattal. Együttműködés formái: szűrővizsgálatok és védőnői látogatások. Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Balmazújvárosi Tagintézménye
Szükség esetén a szülő beleegyezésével történik vizsgálatkérés.

- Nemzeti Népegészségügyi Központ

Járványok, fertőzések esetén bejelentési kötelezettségünk van.

- Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ

A gyermekek védelmében jelzőrendszert működtetünk. A szociális hátrányokkal küzdő gyermekek esélyegyenlőségének megteremtésében a Humán Szolgáltató Központ működik közre. Az óvodákban a szociális segítők heti rendszerességgel jelen vannak.

- Közművelődési intézmények

A közművelődési intézmények rendezvényein rendszeresen részt veszünk.

- Nemzetiségi önkormányzatok:

Intézményünk nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevel. Kapcsolatot ápolunk az őket képviselő, összefogó önkormányzatokkal: Német Nemzetiségi Önkormányzat, Roma Nemzetiségi Önkormányzat.



12. Egészségvédelmi intézkedések

Az óvodában és a bölcsődében csak egészséges gyermek tartózkodhat.

- Az egészségvédelem érdekében szülők a csoportszobákba, mosdókba utcai cipővel nem léphetnek be.
- A gyermeknek csak abban az esetben adható be az intézményben gyógyszer, ha azt szakorvos előírja, a betegsége életvitelszerűen fennálló.
- A gyermek betegségét, különösen a fertőző betegségét köteles a szülő az intézménynek bejelenteni.
- A betegség tüneteit mutató gyermek szüleit az óvodapedagógus, kisgyermeknevelő értesíti. A szülő köteles a gyermeket orvoshoz vinni, és csak orvosi igazolás bemutatásával hozható ismét közösségbe a gyermek. Amennyiben a szülő nem érhető el, vagy akadályoztatva van, a gyermeket elkülönítjük, ellátjuk, értesítjük a gyermekorvost, súlyosabb esetben (pl.: eszméletvesztés, lázgörcs, epilepsziás roham) mentőt hívunk.
- A telephelyeken jogszabályban meghatározott típusú mentőládának kell lennie.

Óvodában tartózkodás végtagsérüléssel

Sérült végtag (begipszelt végtag) miatt mozgásában, önállóságában akadályozott gyermek abban az esetben tartózkodhat az óvodában a sérülés gyógyulásának ideje alatt, ha:

- a gyermek háziorvosa engedélyezi a közösségbe való visszatérést, az óvodában való tartózkodást,
- emellett a szülő nyilatkozik a következőkről: vállalja a teljes felelősséget, ha az óvodában a gyermeket akadályozottsága miatt bármilyen további sérülés éri.

Mindkét feltételnek teljesülnie kell ahhoz, hogy a gyermeket az óvodában fogadhassuk.

13. Rendkívüli események

- Rendkívüli esemény észlelésekor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét.
- Az intézmény vezetője a rendkívüli események jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti az érintett hatóságokat, megteszi a szükséges intézkedést.



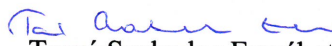
Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény
4060 Balmazújváros Vörösmarty u. 34-36.
Telefon: 52/370-316
E-mail: balmazovi@gmail.com
OM: 200929

- Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzvédelmi szabályzat szerinti terv szerint kell, hogy történjen.
- Az esetleges veszélyhelyzetre (Covid) vonatkozó szabályokat az aktuális kormányrendeleteknek megfelelően elkészített intézményi eljárásrend tartalmazza.

14. Egyéb rendelkezések

- A beszoktatási időn túl, a csoportszobákban, az udvaron – az óvodai, bölcsődei élet zavartalansága érdekében – ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők, kivéve a programok, családi rendezvények.
- Az intézmény területén idegenek csak kísérettel tartózkodhatnak.
- Az intézményben kereskedelmi és reklámtevékenység nem folytatható, reklámtevékenységet csak közművelődés céljából és a gyermekek egészségmegőrzésével, -védelmével kapcsolatban végez az intézmény.
- A szülők gyermekük átvétele és átadása során csak a legszükségesebb információcserére szorítkozzanak.
- Intézményünk egész területén tilos a dohányzás!
- Kérjük, hogy a szülők a gyermekek családi és utónevét megváltoztatás nélkül használják.
- Az intézményünk Pedagógiai Programja, Szervezeti és működési szabályzata és a Házi rend megtalálható és szabadon megtekinthető a telephelyeken.

Balmazújváros, 2024. március 27.


Tarné Szabados Erzsébet Éva
főigazgató



Záradék:

A nevelőtestület a Házi rendet 2024. március 27-én 100%-ban elfogadta, 68/2024. iktatószámmal iktatva.