

## EGYESÍTETT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE INTÉZMÉNY

# MUNKATERVE

## 2023/2024 NEVELÉSI ÉV



„A gyermek világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel.”

*Mérei Ferenc*

## Tartalom

|                                                                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>TÖRVÉNYI HÁTTÉR, AZ ÓVODAI ÉLETET MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK .....</b>                                                     | <b>1</b>  |
| <b>BEVEZETÉS .....</b>                                                                                                      | <b>2</b>  |
| <b>I. HELYZETELEMZÉS.....</b>                                                                                               | <b>2</b>  |
| 1. BÖLCSŐDEI CSOPORTOK.....                                                                                                 | 3         |
| 2. ÓVODAI CSOPORTOK .....                                                                                                   | 4         |
| <b>II. HUMÁNERŐFORRÁS .....</b>                                                                                             | <b>6</b>  |
| 1. BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK, SZAKMAI PROGRAMOK .....                                                                            | 8         |
| 2. KÜLSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK .....                                                                                               | 8         |
| 3. BÖLCSŐDEI TOVÁBBKÉPZÉSEK .....                                                                                           | 8         |
| <b>III. PEDAGÓGIAI MUNKA KIEMELT TERÜLETEI .....</b>                                                                        | <b>8</b>  |
| 1. MINŐSÉGI CÉLOK .....                                                                                                     | 9         |
| 2. KIEMELT FELADATOK .....                                                                                                  | 9         |
| <b>IV. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS .....</b>                                                                                        | <b>10</b> |
| <b>V. FELADATMEGOSZTÁS- MUNKAKÖZÖSSÉGEK - TEAMEK.....</b>                                                                   | <b>12</b> |
| 1. VEZETŐSÉG .....                                                                                                          | 12        |
| 2. MUNKAKÖZÖSSÉGEK.....                                                                                                     | 12        |
| 2.1. TELEPHELYEK MUNKAKÖZÖSSÉGEI .....                                                                                      | 12        |
| 2.2. SZAKMAI KÖZÖSSÉGEK .....                                                                                               | 13        |
| 2.2.1. Hétszínvirág színjátészó munkaközösség:.....                                                                         | 13        |
| 2.2.2. Saját mérési rendszert összeállító munkaközösség .....                                                               | 13        |
| 2.2.3. Intézményműködést segítő munkaközösség (teljesítményértékelés előkészítése, felzárkóztató program elkészítése) ..... | 13        |
| <b>VI. NEVELÉSI ÉV RENDJE.....</b>                                                                                          | <b>13</b> |
| 1. NEVELÉSMENTES MUNKANAPOK.....                                                                                            | 14        |
| 2. ÉRTEKEZLETEK .....                                                                                                       | 14        |
| 3. FOGADÓ ÓRÁK .....                                                                                                        | 15        |
| 4. NYÍLT NAPOK .....                                                                                                        | 15        |
| <b>VII. ÜNNEPEK .....</b>                                                                                                   | <b>15</b> |
| 1. ÓVODA .....                                                                                                              | 15        |
| 2. BÖLCSŐDE.....                                                                                                            | 15        |
| <b>VIII. ELLENŐRZÉS .....</b>                                                                                               | <b>16</b> |
| 1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK .....                                                                                                   | 16        |
| 2. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK .....                                                              | 16        |
| 3. VEZETŐI LÁTOGATÁS RENDJE.....                                                                                            | 17        |
| 4. BÖLCSŐDE SZAKMAI VEZETŐJÉNEK LÁTOGATÁSI TERVE.....                                                                       | 17        |
| <b>IX. TANFELÜGYELET.....</b>                                                                                               | <b>19</b> |
| <b>X. MUNKAREND, MUNKAIDŐ BEOSZTÁS.....</b>                                                                                 | <b>20</b> |
| 1. ÓRAKEDVEZMÉNYEK.....                                                                                                     | 20        |
| 2. MUNKAIDŐ BEOSZTÁSOK .....                                                                                                | 20        |

---

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>XI. SEGÍTŐ SZAKEMBEREK HETI MUNKARENDJE .....</b> | <b>23</b> |
| <b>XII. GAZDÁLKODÁS, FEJLESZTÉSEK.....</b>           | <b>24</b> |
| <b>XIII. PROGRAM- FELADATTERV.....</b>               | <b>24</b> |
| <b>XIV. TELEPHELYEK MUNKATERVEI .....</b>            | <b>30</b> |
| 1. BIMBÓ KÖZI TELEPHELY .....                        | 31        |
| 2. BOLYAI UTCAI TELEPHELY.....                       | 34        |
| 3. KOSSUTH UTCAI TELEPHELY .....                     | 37        |
| 4. HORTOBÁGYI UTCAI TELEPHELY.....                   | 45        |
| 5. SZÉKHELY ÓVODA .....                              | 51        |
| 6. VERES PÉTER UTCAI TELEPHELY.....                  | 60        |
| 7. VÁROSI BÖLCSŐDE .....                             | 65        |

## Törvényi háttér, az óvodai életet meghatározó dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

## Bevezetés

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működünk. A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az előző nevelési év munkatervére, a beszámolóra, az érvényben levő vezetői pályázatra, támaszkodva került megtervezésre a 2023-2024-es nevelési év célja és feladatai.

**2023. július 06-án került elfogadásra a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, majd 2023. augusztus 30-án A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról. A változások tájékoztatási kötelezettséget támaszt, ami alapos tájékozódást tesz szükségessé. A törvény és a végrehajtási rendelet értelmezése során kerülnek kidolgozásra, átdolgozásra intézményünk jogszabályoknak megfelelő működése.**

## I. Helyzetelemzés

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény két intézményegységgel rendelkezik, óvoda és bölcsőde intézményegység alkotja. Hét telephelyünk közül 6 óvodai, egy pedig bölcsődei telephely.

Alapító okiratunk biztosítja a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerekek integrált nevelését, az esélyegyenlőség megteremtését.

A gyakorlatban megjelenő egyéni differenciáló fejlesztéshez saját alkalmazottként speciális szakemberek segítik a gyerekek fejlesztését (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógiai asszisztensek), rajtuk kívül megbízási szerződéssel 3 gyógypedagógus, 1 logopédus látja el a növekvő számú sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői véleményben megfogalmazott fejlesztését. Rajtuk kívül a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztését segítik még a helyi Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei.

Az óvodáért felelős munkaközösség vezetők közreműködésével, javaslataikkal soroltuk csoportba az újonnan beírt gyermekeket az ide vonatkozó hatályos rendeletekben, belső szabályzóinkban meghatározottak szerint.

A 2023/2024-es nevelési évben az előző évhez hasonlóan intézményünkben 24 óvodai és 6 bölcsődei csoport indul.

Bölcsődébe felvehető gyereklétszám 76 fő, amely a nevelési év kezdetére már betelt. Több, mint 20 fős várólista is képződött, mivel több a szülői igény a bölcsőde kapacitásánál. A bölcsődei beszoktatás megkezdése előtt kerül sor a szülő munkáltatói igazolásának bemutatására. A munkáltatói igazolás bemutatásával kezdődhet meg a gyermek bölcsődei ellátása. A munkáltatói igazolás hiányában a várólistán levő gyerekek közül kerülhet be gyermek a bölcsődei ellátásba. Az év folyamán a felvétel folyamatos a bölcsődében, amennyiben a férőhely-kapacitás lehetővé teszi, és a szülő munkába áll.

A bölcsőde szakmai vezetője: Sándorné Kovács Ilona, határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő, aki már bölcsődei vezetőképzettséggel, valamint főiskolai végzettséggel végzi feladatát a bölcsődében.

Szakmai vezető helyettes: Koncz-Kis Éva.

### 1. Bölcsődei csoportok

Csoportonként 2 kisgyermeknevelő látja el a gyermekeket, bölcsődék esetében további két fő

| Csoport:          | Gyermek létszám | Hátrányos helyzet | Korai fejlesztésben részesülő | Számított létszám |
|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|
| Tigris csoport    | 13              | 1                 |                               | 13                |
| Pillangó csoport  | 12              |                   |                               | 12                |
| Nyuszi csoport    | 12              |                   |                               | 12                |
| Süni csoport      | 11              |                   | 1                             | 12                |
| Katica csoport    | 13              |                   | 1                             | 14                |
| Micimackó csoport | 14              |                   |                               | 14                |
| Összesen:         | 74              | 11                | 2                             | 76                |

kisgyermeknevelő a törvény által kötelezően biztosítandó létszám, amennyiben a bölcsődei csoportok száma eléri az ötöt. A 6 bölcsődei csoporthoz 14 kinevezett kisgyermeknevelő látja el a munkát.

A bölcsőde szakmai vezetője és helyettese csoportból kiemelve vezetői feladatokat és helyettesítést látnak el. A Tigris, a Pillangó, a Nyuszi és a Süni csoport jogszabály szerint 12 főig tölthető, mert ezekben a csoportokban 2 éven aluli gyerekek vannak, míg a Katica és a Micimackó csoportok 14 főig, mert minden gyermek betöltötte a 2. életévét.

## 2. Óvodai csoportok

## 2023/2024-es NEVELÉSI ÉV

|                                     | CSOPORT          | GYERMEK<br>LÉTSZÁM | HH | HHH | SNI | BTMN | SZÁMÍTOTT<br>LÉTSZÁM |
|-------------------------------------|------------------|--------------------|----|-----|-----|------|----------------------|
| <b>Bimbó<br/>Közi<br/>Telephely</b> | <b>Margaréta</b> | 24                 | 0  | 1   | 1   | 2    | 25                   |
|                                     | <b>Maci</b>      | 23                 | 2  | 0   | 0   | 0    | 23                   |
|                                     | <b>Nyuszi</b>    | 23                 | 0  | 2   | 2   | 0    | 26                   |
|                                     | <b>Pillangó</b>  | 24                 | 0  | 2   | 0   | 1    | 24                   |

Összesen: 94 fő, számított létszám: 98 fő

|                                       | CSOPORT        | GYERMEK<br>LÉTSZÁM | HH | HHH | SNI | BTMN | SZÁMÍTOTT<br>LÉTSZÁM |
|---------------------------------------|----------------|--------------------|----|-----|-----|------|----------------------|
| <b>Bólyai<br/>Utcai<br/>Telephely</b> | <b>Delfin</b>  | 25                 | 3  | 1   | 0   | 1    | 25                   |
|                                       | <b>Fecske</b>  | 25                 | 1  | 1   | 0   | 2    | 25                   |
|                                       | <b>Pingvin</b> | 24                 | 1  | 2   | 1   | 0    | 25                   |

Összesen: 74 fő, számított létszám: 75 fő

| Telephely                              | CSOPORT          | GYERMEK<br>LÉTSZÁM | HH | HHH | SNI | BTMN | SZÁMÍTOTT<br>LÉTSZÁM |
|----------------------------------------|------------------|--------------------|----|-----|-----|------|----------------------|
| <b>Kossuth<br/>Utcai<br/>Telephely</b> | <b>Süni</b>      | 21                 | 0  | 1   | 2   | 1    | 23                   |
|                                        | <b>Csiga</b>     | 22                 | 3  | 1   | 0   | 3    | 22                   |
|                                        | <b>Méhecske</b>  | 22                 | 1  | 3   | 1   | 1    | 23                   |
|                                        | <b>Katica</b>    | 21                 | 0  | 2   | 0   | 0    | 21                   |
|                                        | <b>Micimackó</b> | 22                 | 0  | 2   | 1   | 1    | 23                   |
|                                        | <b>Pillangó</b>  | 23                 | 0  | 4   | 1   | 0    | 24                   |

Összesen: 131 fő, számított létszám: 136 fő

| Telephely                                 | CSOPORT            | GYERMEK<br>LÉTSZÁM | HH | HHH | SNI | BTMN | SZÁMÍTOTT<br>LÉTSZÁM |
|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|----|-----|-----|------|----------------------|
| <b>Hortobágyi<br/>Utcai<br/>Telephely</b> | <b>Tulipán</b>     | 22                 | 0  | 0   | 0   | 2    | 22                   |
|                                           | <b>Hóvirág</b>     | 18                 | 0  | 2   | 1   | 0    | 20                   |
|                                           | <b>Margaréta</b>   | 21                 | 0  | 0   | 0   | 1    | 21                   |
|                                           | <b>Gyöngyvirág</b> | 21                 | 0  | 0   | 0   | 1    | 21                   |

Összesen: 82 fő, számított létszám: 84 fő

| Telephely      | CSOPORT    | GYERMEK<br>LÉTSZÁM | HH | HHH | SNI | BTMN | SZÁMÍTOTT<br>LÉTSZÁM |
|----------------|------------|--------------------|----|-----|-----|------|----------------------|
| Székhely Óvoda | Levendula  | 24                 | 0  | 0   | 0   | 1    | 24                   |
|                | Hóvirág    | 25                 | 0  | 1   | 0   | 1    | 25                   |
|                | Margaréta  | 24                 | 0  | 1   | 1   | 0    | 26                   |
|                | Pitypang   | 25                 | 0  | 0   | 0   | 1    | 25                   |
|                | Napraforgó | 24                 | 0  | 1   | 1   | 1    | 25                   |

**Összesen: 122 fő, számított létszám: 125 fő**

| Telephely                         | CSOPORT | GYERMEK<br>LÉTSZÁM | HH | HHH | SNI | BTMN | SZÁMÍTOTT<br>LÉTSZÁM |
|-----------------------------------|---------|--------------------|----|-----|-----|------|----------------------|
| Veres Péter<br>Utcai<br>Telephely | Babóca  | 23                 | 2  | 0   | 0   | 1    | 23                   |
|                                   | Mazsola | 12                 | 1  | 0   | 3   | 0    | 16                   |

**Összesen: 35 fő, számított létszám: 39 fő**

#### Óvodai telephelyek létszámadatai összesítve:

|    | Óvodák<br>2023/2024<br>kezdetén | nevelési év | Maximálisan<br>felvehető<br>gyerek-létszám | Induló<br>gyermeklétszám | Induló számított<br>létszám |
|----|---------------------------------|-------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1. | Bimbó köz 2.                    |             | 104                                        | 94                       | 98                          |
| 2. | Bólyai u. 57/A                  |             | 75                                         | 74                       | 75                          |
| 3. | Hortobágyi u. 18.               |             | 84                                         | 82                       | 84                          |
| 4. | Kossuth u. 19.                  |             | 156                                        | 131                      | 136                         |
| 5. | Veres Péter u. 12.              |             | 44                                         | 35                       | 39                          |
| 6. | Vörösmarty utca 34-36.          |             | 135                                        | 122                      | 125                         |
|    | <b>Összesen:</b>                |             | 598                                        | 538                      | 557                         |

Intézményi szinten a 2023/24-as nevelési évben a gyermeklétszám: 538 fő, számított létszám: 557 fő, 15 fő SNI, BTMN 22 fő. Előjegyzett még 3 gyermek, akik közül 1 gyermek még ebben az évben, 2 pedig 2024. március 31-ig érkeznek. Minden óvodaköteles korú gyermek felvételre került, amellett, hogy a csoportok létszáma jelenleg egyik csoport esetében sem haladja meg a maximálisan felvehető 25 főt. Azonban előre látva a nagyobb számú beiratkozást májusban megkértük a fenntartótól a 2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről 25. § (7) - ben foglalt maximális létszámtól való eltérés engedélyezését. Ebben a nevelési évben a gyermekek létszáma 15 fővel, a számított létszám pedig 18 -cal magasabb, mint az előző nevelési év kezdetén.

Az előző évhez hasonlóan most is magas az SNI és a BTMN gyermekek száma, akiket külön fejlesztés illet meg.

## II. Humánerőforrás

Intézményünkben betölthető státuszok:

- óvodapedagógus: 47 fő (vezetővel együtt)
- dajka: 24 fő
- pedagógiai asszisztens: 8 fő
- fejlesztőpedagógus: 2 fő
- pszichológus: 0,5 állás
- gyógypedagógus: 0,5 állás
- titkárnő: 2 fő
- kisgyermeknevelő: 14 fő
- bölcsődei dajka: 3 fő
- mosónő: 1 fő

Jelenleg a Székhely, a Bolyai Utcai, Veres Péter Utcai Óvodákban és egy-egy csoportban hiányzik 1 óvodapedagógus, a Bimbó Közi és Kossuth Utcai Telephelyeken 2 csoportban, a Hortobágyi Utcai Telephelyen a kötelező órái alól felmentett intézményvezető miatt 1 csoportban dolgozik óvodapedagógus pedagógus társ nélkül. A hiány több óvodapedagógus tartós távolléte, illetve 3 óvodapedagógus felmondása miatt alakult ki. Pótlásuk 2 nyugdíjas óvodapedagógussal, 1 most végzett gyakornok óvodapedagógussal és egy határozott idejű szerződéssel munkát vállaló óvodapedagógussal történik. De még így is hiányzik a fentebb leírt csoportokban óvodapedagógus, őket pedagógiai asszisztensekkel pótoljuk ebben a nevelési évben, amire a 26/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) ad lehetőséget. A jogszabály kimondja, hogy ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A feladatellátásra felvett pedagógiai asszisztensek a fentebb idézett rendelet értelmében délután ellátják a gyermekek felügyeletét, délelőtt pedig segítik a csoportban végzett munkát. Az óvodapedagógusok ezáltal mentesülnek mind az állandó, vagy időlegesen hiányzó kollégák helyettesítése alól.

### Változások:

- 2 óvodapedagógus tartós táppénzre került (kismama), helyükre nyugdíjas óvodapedagógus illetve pedagógiai asszisztens került felvételle,

- 1 óvodapedagógus állás helyét pályázat útján betöltöttünk (határozott időre az intézményünkben szakmai gyakorlatát sikeresen teljesítő friss diplomás óvodapedagógussal),
- 1 fő pedagógiai asszisztensünk felvételt nyert a Debreceni Egyetem óvodapedagógus szakára,
- 1 fő pedagógiai asszisztens újra munkába állt, a gyermeknevelésre igénybe vett fizetés nélküli szabadsága megszakításával,
- 1 fő óvodapedagógus 2024. januárjától kezdi meg nyugdíjazása előtti felmentési idejét,
- 1 fő dajka ebben a nevelési évben nyugdíjba vonul,
- 1 fő dajka tartós táppénzen van, 2024. márciusától kezdi meg nyugdíjazása előtti felmentési idejét,
- bölcsődei kisgyermeknevelők álltak vissza a munkába, illetve maradtak otthon gyermekvállalás miatt.

**Célok:**

- A pedagógusok további ösztönzése a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre.
- A gyakornokok és az új dolgozók beilleszkedésének segítése, a gyakornokok pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése.
- Csapatépítés a közösen vállalt feladatok teljesítésével, csapatépítő tréninggel.
- Humánus, demokratikus munkahelyi légkör megalapozása, fenntartása.
- a 4 óvodapedagógus tanulmányokat folytató kolléganő segítése a tanulmányaik folytatásában.

A pedagógus minősítés besorolási fokozata szerinti létszám:

|                        |       |
|------------------------|-------|
| Gyakornok              | 2 fő  |
| Pedagógus I. fokozat.  | 32 fő |
| Pedagógus II. fokozat. | 11 fő |
| Mesterpedagógus.       | 1 fő  |

Gyakornokok mentorálása az intézményünk Gyakornoki Szabályzatában rögzítettek szerint működik. A gyakornokok megsegítése vezetői látogatások során, belső hospitálási lehetőség által is biztosított.

**1. Belső továbbképzések, szakmai programok**

- Nevelőközösség belső felkészítése az új Teljesítmény értékelésre (TÉR).
- Új mérési-értékelési rendszer a gyermek fejlődésének kimutatására.
- Az OVI-kréta rendszer megismerése, elsajátítása.
- A Debreceni POK szaktanácsadásának igénybevétele az új életpályamodell, a változások tükrében.
- Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre.

**2. Külső továbbképzések**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. 62. § (2) bekezdése alapján a pedagógusnak 7 évente továbbképzésen kell részt vennie. A Beiskolázási terv részletes ütemezést tartalmaz.

A továbbképzések kedvező finanszírozása érdekében ebben az évben is igénybe kívánjuk venni az ingyenes lehetőségeket. Ösztönző lehet az egyre szélesedő palettát kínáló, kedvező árú online továbbképzések lehetősége.

1 fő folytatja a Köznevelési vezető szakot, 4 fő pedig óvodapedagógusi tanulmányokat kezdett. Cél az intézményvezetői utánpótlás kinevelése, az óvodapedagógus létszám megtartása, növelése, a közeljövőben nyugdíjba vonuló kollégák utánpótlása.

**3. Bölcsődei továbbképzések**

Bölcsőde szociális képzése- központi költségvetés terhére.

2018.07.01-től a szociális szakmai továbbképzési időszak tartalma 4 évre változott 7/2018. (II.5.) EMMI rendelet értelmében.

Hármas felépítési rendszer: 1. Kötelező továbbképzés.

2. Munkakörhöz kötött továbbképzés.

3. Választható továbbképzés.

Szerezhető pontszám: OKJ végzettségű kisgyermeknevelőknél: 60

BA végzettségű kisgyermeknevelőknél: 80

A megvalósulás a továbbképzési tervben lefektetett ütem szerint.

**III. Pedagógiai munka kiemelt területei**

Elsődleges cél továbbra is: A gyerekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása. Törvényes és színvonalas intézményműködés. A vezetői program elemeinek megvalósításának folyamatossága.

**További céljaink a nevelési évre:**

1. A telephelyek arculatainak kidomborítása.
2. A kitűzött minősítési eljárás sikeres lebonyolítása.
3. „Családbarát munkahely”, „Családbarát szolgáltatási hely” címek megpályázása

4. 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) szerinti iskolára való felkészítés –az iskolaérettségi területekhez tartozó képességfejlesztés megvalósítása.
5. Gyermeki fejlődés dokumentációjának pontos, informatív vezetése.
6. A szakmai munka színvonalának további erősítése, értékmegőrzés.
7. Szervezetfejlesztés és csapatépítés.
8. Egységes működés, egységes dokumentáció vezetés a telephelyeken.

### 1. Minőségi célok

1. Új kollégáink beilleszkedésének támogatása.
2. Gyakornok kollégáink és mentoraik szakmai munkájának folyamatos támogatása, megsegítése, a gyakornokok pedagóguspályán tartása.
3. Folyamatos, pontos, megbízható információáramlás biztosítása.
4. A TÉR szempontjainak kialakítása, az erkölcsi-, anyagi elismerés előkészítése.

### 2. Kiemelt feladatok

1. Tudásátadás lehetőségének szervezése - nevelési értekezletek - hospitálások – házi bemutatók - vezetői ellenőrzés, mesterprogram – szakmai napok, nyíltnapok alkalmával.
2. Szakmai munkaközösség szervezése.
3. Felkészülés a gyakornoki vizsga, minősítési eljárás lebonyolítására és a tanfelügyeleti ellenőrzésre.
4. A kiemelt nevelési területhez kapcsolódóan: módszertani ismeretek frissítése, gyakorlati bemutatók szervezése.
5. Szakmai fejlődés – belső továbbképzéseken, hospitálásokon, tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétellel.

### Nevelési év kiemelt területei

1. Az esélyteremtés megvalósításának gyakorlata
2. Telephelyenként egy-egy tevékenységi terület

#### Külső világ tevékeny megismerése

|                                        |                             |
|----------------------------------------|-----------------------------|
| - Természeti-emberi-tárgyi környezet   | Bolyai Utcai                |
| - Matematikai tapasztalatok            | Székhely Óvoda              |
| Verselés, mesélés                      | Bimbó Közi Telephely        |
| Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka | Veres Péter Utcai Telephely |
| Ének, zene, énekes játék, gyermektánc  | Hortobágyi Utcai Óvoda      |
| Mozgás                                 | Kossuth Utcai Telephely     |

## IV. Folyamatszabályozás

| Céljaink                                                                                                                 | Feladataink                                                                                                                                                                                                                                   | Megvalósítás eszközei                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Esélyteremtés, felzárkóztatás                                                                                            | A hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek biztosítása hátrányaik leküzdésében való támogatással. Felzárkóztatás az arra rászoruló gyerek számára. A Pedagógiai Program „Esélyegyenlőség” fejezetének napi gyakorlatban történő megvalósítása. | Hálózati tanulás, hospitálás, belső továbbképzés, szakmai nap. Könyvtár-, kiállítás látogatás, családi napok, kirándulásszervezés. Egyéni, differenciált képességfejlesztés. Nevelési értékek közvetítése a családok felé. |
| Hatékony hátránykompenzáció, tehetséggondozás.                                                                           | Differenciáló pedagógia, egyéni képességfejlesztés                                                                                                                                                                                            | Hálózati tanulás, belső hospitálások és továbbképzések/ nevelési értekezletek, szakmai napok/.                                                                                                                             |
| A Pedagógiai Program bevétele.                                                                                           | A törvényi változások beemelése a hatályos Pedagógiai Programba.                                                                                                                                                                              | A törvény elemzése, beépítése a Programba.                                                                                                                                                                                 |
| A gyermeki egyéni képességfejlesztés hatékonysága.                                                                       | DIFER rövidített alkalmazása, az eredményre épülő egyéni fejlesztések megvalósítása. A gyermek fejlődési eredményeinek elemzése.                                                                                                              | Egymásra épülő tervezések, differenciáló foglalkozásszervezés-fejlesztési tervek készítése, bemeneti, kimeneti mérési eredmények összehasonlító elemzése a vezető részéről.                                                |
| Kompetenciaalapú óvodai programcsomag egyes elemeinek megjelenése a napi gyakorlatban.                                   | A beépült elemek, gyakorlatban való folyamatos megjelenése.                                                                                                                                                                                   | Egyéni felelősség a részvételt illetően. Csoportlátogatások, folyamatos megfigyelések.                                                                                                                                     |
| Gyakornoki vizsgára, pedagógus minősítésre való folyamatos felkészülés. Mester pályázatra való ösztönzés, tájékoztatás.  | A portfólió elkészítésének segítése, az Oktatási Hivatal felületén folyamatos figyelemmel kísérés.                                                                                                                                            | Törvényi előírás- 326/2013. Korm. rend.                                                                                                                                                                                    |
| A továbbképzéseken szerzett végzettség, tudás hatékony felhasználása az intézményi és a gyermeki érdekeknek megfelelően. | A megszerzett tudás kamatoztatása az óvodapedagógusok és a gyerekek körében.                                                                                                                                                                  | A megvalósítás folyamatos nyomon követése.                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A mesterprogram támogatása, segítése.                                                                                                                                             | A mesterpedagógus folytatja mesterprogramját.                                                                                              | Egyeztetések az iskolával, a mesterprogram folyamatos.                                                                                                                |
| A szakmai színvonal és a feladatok megvalósításához szükséges munkaközösségek működtetése, hatékonyságának vizsgálata. Új munkaközösség létrehozása: természetjáró munkaközösség. | A színjátész, fejlesztő, természetjáró munkaközösségek hatékony működtetése, munkatervük szerinti működés biztosítása.                     | Megbízások elkészítése. A munkaközösségek saját munkaterv alapján működnek, folyamatos konzultáció az intézmény vezetővel biztosított.                                |
| Tehetséggondozás.                                                                                                                                                                 | Tehetséggondozó kiscsoportok működtetése: néptánc zeneóvoda, Bozsik ovifoci, kézműves műhely, angol, balett, drámacsoport, „Pici táncház”. | Rendszeres foglalkozásszervezés, eszközök biztosítása.                                                                                                                |
| Hittan foglalkozás biztosítása.                                                                                                                                                   | Intézményvezető, hitoktató, lelkész együttműködése.                                                                                        | Rendszeres foglalkozások.                                                                                                                                             |
| Az egészségnevelés tartalommal való megtöltése.                                                                                                                                   | A Bozsik ovifoci fenntartása.                                                                                                              | Külső szervezetekkel, fenntartóval való egyeztetés, együttműködés.                                                                                                    |
| Egészségmegőrzés                                                                                                                                                                  | Sógenerátor igény szerinti működtetése telephelyeinken.                                                                                    | A sógenerátor működtetése.                                                                                                                                            |
| Törvényben előírt kötelezettség szerint szűrővizsgálatok megszervezése.                                                                                                           | Fogászati, szemészeti és egyéb szűrővizsgálat biztosítása                                                                                  | Törvényi előírás értelmében biztosítandó szűrések megléte. A szülők tájékoztatása.                                                                                    |
| Esélyegyenlőség biztosítása, esélyteremtés.                                                                                                                                       | Esélyteremtési, felzárkóztató program elkészítése.                                                                                         | Színes programokban való részvétel, ismeret s élmény nyújtás.                                                                                                         |
| Az új kollégák betanítása, felkészítése szakmai programunk alkalmazására.                                                                                                         | Mind az óvodában, mind a bölcsődében a segítő, támogató, betanító jelleg megnyilvánulása.                                                  | Az óvodapedagógus gyakornokok mellé mentorok kijelölése, felkészítésük a feladatra. A megvalósulás folyamatos ellenőrzése. Gyakornoki, mentori program megvalósítása. |
| Házi továbbképzések, esetmegbeszélések megszervezése a bölcsődei dolgozók számára.                                                                                                | A szakmai fejlődés folyamatosságának biztosítása, a helyben adódó szakmai felkészülés segítése. A                                          | Havi egy alkalommal a kollektíva igényeinek megfelelően szakmai anyagból, módszertani levelekből összeállítva.                                                        |

|                                                                                |                                                                                                                                   |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                | pedagógus<br>feladataira<br>felkészülés.                                                                                          | életpálya<br>való                                          |
| Utánkövetés<br>megvalósulása a<br>bölcsődéből érkező<br>gyerekek tekintetében. | A kisgyermeknevelők<br>tájékoztatása a<br>bölcsődéből érkező<br>gyermek<br>beszoktatásával,<br>óvodaérettségével<br>kapcsolatban. | Látogatás, kerekasztal<br>beszélgetés.                     |
| Zökkenőmentes óvoda-<br>iskola átmenet segítése                                | Közös óvodai-iskolai<br>programok, látogatások<br>szervezése az iskolába<br>készülő gyerekek<br>számára.                          | Együttműködés az<br>óvodapedagógusok és tanítók<br>között. |

## V. Feladatmegosztás- munkaközösségek - teamek

Az előttünk álló feladatok tükrében, a következő feladatmegosztásban dolgozunk a 2023/24-es nevelési évben.

### 1. Vezetőség

- Igazgatótanács,
- Intézményvezető helyettesek,
- Telephelyért felelős munkaközösség vezetők,
- Szakmai munkaközösség vezetők,
- Szakmai vezető - bölcsőde,
- Közalkalmazotti Tanács elnöke,
- Szakszervezeti titkár

A vezetés a munka szervezése során arra törekszik, hogy érvényesüljön az egyenlő leterheltség, a feladatmegosztás.

### 2. Munkaközösségek

#### 2.1. Telephelyek munkaközösségei

Minden telephelyünk munkaközösségként működik. Saját óvodájukban a munkaköri leírásuknak megfelelően a telephelyért felelős munkaközösség vezetők felelősek a munkatervben megfogalmazottak és a munkafegyelem betartásáért.

Feladatuk a mindennapi gyakorlatból adódó azonnali helyzetek megoldása, illetve a munkaközösség munkájának koordinálása. Az intézményvezető helyettesek segítik a munkavégzés gördülékenységét. A munkaközösségek munkaterv alapján végzik munkájukat.

## 2.2. Szakmai közösségek

Az intézmény pedagógiai munkájának minőségi javulását hivatottak szolgálni a megalakult szakmai munkacsoportok, és a munkaközösségek.

### **2.2.1. Hétszínvirág színjátszó munkaközösség: Munkaközösség vezető: Szilágyiné Szabó Judit**

A munkaközösség azzal a céllal szerveződik, hogy - mint alulról jövő, önszerveződő csoport, hogy a felnőtt közösséget formálja, illetve a gyerekek, családok számára élménydús, értékorientált szórakozást biztosítson.

A munkaközösség célja hogy minél több gyermekhez, családhoz jusson el a mese, a színház csodálatos világa.

Havi egy alkalommal egy-egy természeti kitekintés közelebbi és távolabbi úti céllal.

### **2.2.2. Saját mérési rendszert összeállító munkaközösség Munkaközösség vezető: Mihalikné Erdei Mária**

Új, saját mérési rendszer összeállítása, ami gyermekek számára egyszerű, a képességterületeket hitelesen feltáró elemeket tartalmaz.

### **2.2.3. Intézményműködést segítő munkaközösség (teljesítményértékelés előkészítése, felzárkóztató program elkészítése) Munkaközösség vezető: az első értekezlet alkalmával kerül megválasztásra**

## **VI. Nevelési év rendje**

Az óvodákban és bölcsődében 2023. szeptember 01-től - 2024. augusztus 31-ig tart a 2023/24-es nevelési év.

Az iskolai tanév rendje:

- A tanév első tanítási napja 2023. szeptember 1-je, péntek.
- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2023. október 27.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2023. november 6.** (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2023. december 20.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2024. január 8.** (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. március 28.** (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap **2024. április 8.** (hétfő). (2024. március 31. húsvétvasárnap, április 1. húsvéthétfő.) A korábbiaknál így hosszabb lesz a tavaszi szünet.

Az utolsó tanítási nap 2024. június 21., péntek.

Intézményünkben nincsen szünet, a nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. Az iskolai őszi, tavaszi és nyári szünet idején az óvodák és a bölcsőde nyitva tart, igény szerint fogadja a gyerekeket. A téli szünetben igény esetén egy telephely tart nyitva.

A jogszabályok értelmében nevelésmentes munkanapot egy nevelési évben ötöt szervezhet az óvoda. A bölcsődében a Bölcsőde Világnapja (április 21-e) jogszabály szerint gondozásmentes nap.

Nyári zárás: Az óvodák nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvodákról legkésőbb 2024. február 15-ig tájékoztatást adunk. A gyerekek óvodai ellátása egész évben biztosított.

## 1. Nevelésmentes munkanapok

Ideje:

Témája:

2023. szeptember 15.

Nevelési évnyitó értekezlet

2023. szeptember 30-ig.

Népmese napja a Bólyai Utcai Telephelyen.

2024. január 20-ig

Ovis sportnap szervezése a Székhely Óvodában.

2024. április 20-ig

Szakmai előadás, tréning.

A következő nevelési év előkészítése.

2024. április 30-ig

Zöldmanó hétpróba megszervezése a Hortobágy Utcai Telephelyen.

Nevelés nélküli munkanapok egy nevelési évben legfeljebb öt nap lehet, szeptemberben ezekről a napokról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon az azt igénylő gyermekek felügyelete biztosított.

## 2. Értekezletek

### - Gondozásmentes nap a bölcsődében:

- 2022. április 21. - Bölcsőde Világnapja.

### - Igazgatótanács értekezlete:

- szükség szerint

### - Vezetői értekezlet:

- az óvodáért felelős munkaközösség vezetőikkel minden hónap első hétfője.

### - Kibővített vezetői értekezlet:

- aktualitásoknak megfelelően.

### - Munkatársi értekezlet:

- minden évben telephelyenként a helyi vezetők szervezésében.

### - Szülői értekezletek:

- 2023. szeptember 20-ig.
- 2024. február eleje csoportos szülői értekezlet.

### 3. Fogadó órák

Évente legalább 2 alkalommal az óvodapedagógus és a szülő előre egyeztetett időpontban konzultációt folytatnak a gyermekkel kapcsolatban az óvodapedagógus, illetve a szülő kezdeményezésére.

### 4. Nyílt napok

Az óvodapedagógusok a csoportokban március és április hónap folyamán a szülők és a tanító nénik számára nyílt napot szerveznek a pontos napokról szóló tájékoztatást jól látható helyre ki is függesztve.

## VII. Ünnepek

### 1. Óvoda

| Ünnepek                      | Felelős                                                     | Határidő         |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| gyermek születés és névnapja | Telephelyért felelős munkaközösség vezető, óvodapedagógusok | folyamatosan     |
| Mikulás ünnepség             |                                                             | december 06.     |
| karácsony                    |                                                             | december 3. hete |
| farsangi hét                 |                                                             | február 28.      |
| nemzeti ünnep                |                                                             | március 15.      |
| húsvéti készülődés           |                                                             | április 1-től    |
| anyák napja                  |                                                             | május 10.        |
| évváró – ballagás            |                                                             | június 15.       |
| gyermeknap                   |                                                             | június 10.       |

#### Zöld jeles napok – Örökös zöld óvoda

| Zöld jeles napok.    | Felelős                                                                             | Határidő    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| állatok világnapja   | Telephelyért felelős munkaközösség vezető, óvodapedagógusok, zöld óvoda koordinátor | október 4.  |
| víz világnapja       |                                                                                     | március 22. |
| Föld napja           |                                                                                     | április 22. |
| madarak és fák napja |                                                                                     | május 10.   |

### 2. Bölcsőde

| Ünnepek                    | Felelős                                      | Határidő                 |
|----------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| Mikulás ünnepség           | Bölcsőde szakmai vezetője, kisgyermeknevelők | december 06              |
| karácsony                  |                                              | december 3. hete         |
| farsang                    |                                              | február 3. hete          |
| húsvéti készülődés         |                                              | április 1. hetétől       |
| gyermeknap                 |                                              | június 10.               |
| gyermek születés és névnap |                                              | egész évben folyamatosan |

A felsoroltakon túl a telephelyek egyéb ünnepeket és programokat is terveznek, melyet a telephelyek munkaterve „Sajátos arculatnak megfelelő programok” pontja tartalmaz.

## VIII. Ellenőrzés

Az intézmény vezetője és a telephelyért felelős munkaközösség vezetői hangsúlyt fektetnek a következőkre:

### 1. Óvodapedagógusok

- munkafegyelem, munkakezdés – munkabefejezés, dokumentáció vezetése: csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló, Egyéni fejlődési napló,
- folyamatos napirend,
- megfelelő pedagógiai módszerek alkalmazása,
- komplexitás megjelenése a tervezésben és a gyakorlatban egyaránt,
- Kompetencia alapú óvodai programcsomag Pedagógiai Programba beépített elemeinek megvalósítása, továbbvitele.
- differenciálás,
- iskolára való felkészítés,
- egyéni képességfejlesztés,
- esélyteremtés a hátránnyal küzdő gyermekek számára,
- hatékony módszerek, foglalkoztatási munkaformák alkalmazása a tevékenységformák szervezésében.

### 2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak

- munkafegyelem alakulását, munkakezdés – munkabefejezés,
- jogszabályok és egyéb szabályzók előírásának megfelelő munkavégzés,
- munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés,
- az óvodai közösségben végzett munkájának, segítő készségének mértéke, emberi magatartása,
- csoportban végzett segítő munka (nevelés, oktatás közvetlen segítése).

### 3. Vezetői látogatás rendje

|     | Ideje         | Helye                      | Óvónő                      |
|-----|---------------|----------------------------|----------------------------|
| 1.  | 2023. 10. 17. | Kossuth Utcai Telephely    | Csukásné Vincze Klaudia    |
| 2.  | 2023. 10. 26. | Kossuth Utcai Telephely    | Fodor Nelli                |
| 3.  | 2023. 11. 07. | Hortobágyi Utcai Telephely | Gálné Mészáros Ágnes       |
| 4.  | 2023. 11. 14. | Székhely Óvoda             | Király Rita                |
| 5.  | 2023. 11. 21. | Kossuth Utcai Telephely    | Koroknai Éva               |
| 6.  | 2023. 11. 28. | Székhely Óvoda             | Kőszegi Ildikó             |
| 7.  | 2023. 12. 05. | Hortobágyi Utcai Telephely | Nagy-Balogh Ildikó         |
| 8.  | 2024. 01. 16. | Székhely Óvoda             | Oláh Csilla Bernadett      |
| 9.  | 2024. 01. 23. | Hortobágyi Utcai Telephely | Pálné Takács Zsuzsanna     |
| 10. | 2024. 01. 30. | Bimbó Közi Telephely       | Csige-Pénzes Vanda         |
| 11. | 2024. 02. 06. | Kossuth Utcai Telephely    | Remenyikné Molnár Marianna |
| 12. | 2024. 02. 13. | Bimbó Közi Telephely       | Szarvas Edina              |
| 13. | 2024. 02. 20. | Bolyai Utcai Telephely     | Szilágyiné Szabó Judit     |
| 14. | 2024. 02. 27. | Bimbó Közi Telephely       | Tar-Veres Ilona            |
| 15. | 2024. 03. 05. | Székhely Óvoda             | Végh Ágnes                 |

A dajkák, pedagógiai asszisztensek látogatására, és a vezetői értékelésre az óvodapedagógusok látogatási tervében szereplő időpontokban kerül sor.

### 4. Bölcsőde szakmai vezetőjének látogatási terve

A bölcsődében a kisgyermeknevelők szakmai ellenőrzését a szakmai vezető végzi. A szakmai munka a bölcsőde szakmai programját alapul véve, az éves munkatervben foglaltak szerint történik az alábbi szempontok alapján:

- a beszoktatás során a gyermekkel és a szülővel való személyes kapcsolat minősége,
- a gyermeki igények kielégítésének módja, minősége,
- étkezési szokások alakítása,
- a nyugodt játék feltételeinek megteremtése,
- a gondozónők stílusa, személyisége a nevelés tükrében; a nevelői attitűd,
- konfliktuskezelési képesség,
- csoport és környezetesztétika,

- a mese,- mondóka és gyermekdalok jelenléte, népi jellege,
- vizuális tevékenykedtetés, szervezési feladatok,
- ünnepek, ünnepségek lebonyolítása, felkészítés,
- adminisztrációs, dokumentációs feladatok.

### Ellenőrzési terv

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó gondozási tevékenység ellenőrzése. Bölcsődében a gondozó-nevelő munka minőségének és eredményének objektív számba vétele. A gondozói-nevelői munka belső ellenőrzése a bölcsőde valamennyi gondozási-nevelési tevékenységére kiterjed.

**Cél:** esetleges hibák mielőbbi feltárására, a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése. A gondozási munka hatékonyságának fokozása.

| Kisgyermeknevelő            | Ellenőrzés szempontjai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ellenőrzés időpontja |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Borosné Máté Mónika         | Beszoktatás megfigyelése. Információ átadás a szülő részére. Az anyás beszoktatás alkalmazása, megvalósulása. Kisgyermeknevelő gyermek viszonya.                                                                                                                                                                                                      | október              |
| Fóránné Horváth Edit        | Gondozási művelet (pelenkacsere, fürdőszobai tevékenység)<br>A gondozás tárgyi feltételeinek biztosítása (pelenka, kenőcs, lemosáshoz eszközök)<br>A kisgyermeknevelő-gyermek közötti kapcsolat megnyilvánulása: bizalmas közelség, ragaszkodás, odasimulás<br>A gyermek viselkedése, szocializációja.<br>Hívás- kérés-kínálás elvének érvényesülése. | november             |
| Valamennyi kisgyermeknevelő | Csoportnapló, fejlődési napló vezetése, értékelések.<br>Beszoktatás-családlátogatás feljegyzései.<br>Eü törzslapon felvételi status kitöltése: percentil (súly, hossz jelölése)<br>1-2-3 éves statusok vezetése.<br><br>Gyermekek fejlődéséről beírás, a fejlődési táblázattal való koherencia.                                                       | december             |
| Haranginé Szabó Zsófia      | Játék készlet, játéksarok kialakítása. Konfliktuskezelés.<br>Módszerek alkalmazása: meggyőzés, magyarázat.                                                                                                                                                                                                                                            | 2024. január         |

| Kisgyermeknevelő            | Ellenőrzés szempontjai                                                                                                                                                                                                                                | Ellenőrzés időpontja |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Hajdu-Árva Adrienn          | Ebédeltetés megfigyelése<br>Játékból mennek-e étkezni<br>Saját gyermekrendszer megvalósul-e<br>Komplett terítést alkalmazza –e, milyen a hangulata az ebédeltetésnek<br>Kultúrhigiénés szokások ki vannak-e alakítva<br>Tájékoztat, ismeretet nyújt-e | Február              |
| Pénzes-Hüse Dóra            | Bölcsődei-zenei nevelés<br>Énekelget-e a kisgyermeknevelő napközben, mikor-mennyi ideig, milyen tevékenység közben<br>Mondókázás-éneklés közben eszközt használ-e<br>Ismételgeti-e ugyanazt a dalt többször<br>Mennyi mondókát, dalt ismer            | Március              |
| Bak Imréné                  | Tavaszi nagytakarítás megfigyelése<br>Hogyan hangolják össze a munkát<br>Hogyan vesznek részt a kisgyermeknevelők munkájának segítésében, felügyelet biztosításban, kimenetelnél                                                                      | Április              |
| Valamennyi kisgyermeknevelő | Csoportnapló, Fejlődési napló<br>Üzenő füzet<br>Eü Törzslap                                                                                                                                                                                           | Május                |

## IX. Tanfelügyelet

A tanfelügyeleti rendszer átszervezés alatt áll. Megszűnik a pedagógusok és vezetők tanfelügyeleti ellenőrzése. Az intézményi tanfelügyelet marad, amit intézményi önértékelésnek kell megelőznie. Intézményünk bekerült a 2024. évi szakmai ellenőrzési tervbe. Időpontja a későbbiekben kerül meghatározásra. A felkészülés már ebben az évben megkezdődik, ami az intézmény vezetésének a feladata. Elkészül az intézményi önértékelés.

A minősítés rendszere is változik. 2023. szeptemberétől megszűnik a pedagógus II. minősítő eljárás kötelezettsége. A márciusban beadott 9 kötelezően jelentkezők közül eddig 1 kolléganő erősítette meg a minősülési szándékát. Mellette 1 önként jelentkező kezdte meg a felkészülést a minősítésre, és 1 gyakornok készül a gyakornoki vizsgára. A felkészülésüket az intézményvezető, illetve kollégáik segítik.

## X. Munkarend, munkaidő beosztás

### 1. Órakedvezmények

a jelenleg hatályos törvények szerint, az alábbi tisztségek rendelkeznek órakedvezménnyel:

| Jogcím                        | Heti időkerete |
|-------------------------------|----------------|
| Közalkalmazotti tanács elnöke | 5 óra          |
| Közalkalmazotti tanács tagok  | 3-3 óra        |
| Szakszervezeti titkár         | 5 óra          |

melyet jogszabály szerint, előzetes jelzés alapján vesznek igénybe.

### 2. Munkaidő beosztások

Minden dolgozó heti munkaideje: 40 óra.

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

| A heti munkaidő<br>100%: 40 óra | A heti munkaidő<br>80%-a: 32 óra                                                                                                                                                                  | A heti munkaidő<br>20%-a: 8 óra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teljes munkaidő                 | <b>32 óra</b> - „kötött munkaidő”<br>A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig általában 6,5 óra, pénteken 6 óra.) | Ebből <b>4 órában</b> (32-36-ig) elrendelhető eseti helyettesítés (táppénzen levő kolléga helyettesítése). Ezen túl végezhető az intézményben nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladat, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése. <b>A további 4 óra</b> kötetlen, egyéb szakmai feladat végzésére fordítható. |

**A fenti táblázattól, a heti 32 órától eltérő kötött munkaidő teljesítése csoportban:**

- **Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 6 órában felkészülés a minősítő vizsgára, a Gyakornoki szabályzatban foglalt tevékenységek végzése.
- **Intézményvezető helyettes** 20 óra neveléssel lekötött munkaidő, 12 órában a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat látják el.
- **Munkaközösség vezető** (színjátészó-, mérési, teljesítményértékelés munkaközösséget vezető) esetében 30 óra neveléssel lekötött munkaidő, 2 órában látják el a munkaközösségek vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézményen belül vagy kívül.

- **Telephelyért felelős munkaközösség vezetők** heti váltásban délelőtti és délutános munkarendben dolgoznak, csoportban kötelező óraszám 30 óra, heti 2 órát a kötött munkaidő terhére az intézményben tölt.
- **Intézményvezető munkaidő beosztása:** csoportban végzett óraszám alól felmentett, heti munkaideje: 40 óra.
- **Óvodapedagógusok:** heti váltással délelőtti, illetve délutános beosztással  
Kötött óraszám csoportban: heti 32 óra

Délelőtti munkaidő beosztás:

7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> óráig. Csoportban töltendő: 7<sup>30</sup>-14, péntek 7<sup>30</sup>-13<sup>30</sup>-ig

Délutáni munkaidő beosztás:

8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> óráig Csoportban töltendő: 9<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>, pénteken: 10<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>-ig

Ezen túl az intézményvezető a jogszabályi előírásnak (Knt.) megfelelően heti 4 órát rendelhet el /ezen jog átruházott a helyi vezetőkre/, mely a 326/2013. (VIII.31.) Korm. rendelet 17. §-ban meghatározottak szerint töltendő le. Továbbá személyre szabott munkaidő beosztást kell készítenünk a telephelyek sajátosságainak megfelelően, illetve a nyitás és zárás beosztást a konkrét munkarend tartalmazza.

#### **Óvodatitkárok munkaidő beosztása:**

Hétfő - csütörtök: 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>-ig

Péntek: 7<sup>30</sup> - 13<sup>30</sup>-ig

Mindketten a Székhely Óvodában végzik munkájukat az intézményvezető, és az intézményvezető helyettesek irányításával. Az óvodatitkárok feladatukon túl segítik a szakmai munkaközösség vezetőit, és a bölcsőde szakmai vezetőjének munkáját.

#### **Pedagógiai asszisztensek munkaideje:**

Hétfőtől- péntekig: 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup> - heti 40 óra – változás január 1-től (csoportban 35 óra, csoporton kívül az intézményben 5 óra Púétv 75. § (7))

#### **Dajkák munkaideje:**

A személyre szabott munkaidőbeosztást a telephelyért felelős munkaközösség vezetők készítik el, a helyi sajátosságoknak megfelelően. Munkaidejük heti 40 óra.

#### **Bölcsőde szakmai vezetője:**

Munkarendjét az intézmény vezetője határozza meg. Ennek értelmében H-P: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>. Ezen túlmenően a helyettesítéseket a hiányzó kolleganő munkarendjében látja el.

**Kisgyermeknevelők –bölcsőde:**

Kisgyermeknevelők 40 órás munkaidejükből 35 órát töltenek csoportban az alábbi beosztásban

- délelőtti kisgyermeknevelő munkaideje: 6<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>  
ebből csoportban 6<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> -ig vagy 7<sup>00</sup> -14<sup>00</sup> -ig köteles munkát végezni.
- délutáni kisgyermeknevelő munkaideje: 9<sup>00</sup>- 17<sup>00</sup>  
ebből csoportban 9<sup>00</sup> -16<sup>00</sup> -ig vagy 10<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> -ig köteles munkát végezni.

A heti 5 órában a munkaköri leírásában meghatározottak szerint köteles a munkáltató rendelkezésére állni.

**Bölcsődei dajka:**

Hétfőtől péntekig: 6<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>; illetve 9<sup>00</sup>- 17<sup>00</sup> továbbá a biztonságos munkavégzésnek megfelelően, a szakmaiság elsődlegességével egyedi beosztás készül.

**Helyettesítési rend:** Az intézményvezető távollétében a vezető helyettesek látják el az intézmény irányítását. A helyettesek hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor- saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett - az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az intézményvezető döntési és egyéb jogait részben vagy egészben átruházhatja a helyetteseire, vagy a nevelőtestület más tagjára. A döntési jog átruházása minden esetben írásban történik.

**Fejlesztőpedagógusok, a gyógypedagógusok és a logopédus munkaidő beosztása:**

A gyakorlatban megjelenő egyéni differenciáló fejlesztéshez saját alkalmazottként speciális szakemberek segítik a gyerekek fejlesztését (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógiai asszisztensek).

A ránk vonatkozó jogszabály szerint óvodában a fejlesztő pedagógusok kötelező órája az óvodapedagógusokkal azonos. Így 32 órában látják el a fejlesztendő gyerekeket. Ezen feladatokat Molnár Erika fejlesztőpedagógus látja el.

A gyógypedagógusok óraadóként látják el a fejlesztő munkát az intézményünkben. Óraszámuk heti 8 óra, szükség szerint nő.

Munkarendjüket a fejlesztésre szoruló gyerekek száma és a szakértői vélemény, javaslat határozza meg.



## XI. Segítő szakemberek heti munkarendje

| 2023/2024           |                                       |                                                                    |                                       |                                          |                                          |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                     | Hétfő                                 | Kedd                                                               | Szerda                                | Csütörtök                                | Péntek                                   |
| <b>Százszorszép</b> | Molnár Erika                          | Szabó Jánosné Margitka<br>Hitoktatás<br>(8:30-9:00)                | Mecséri Regina                        | Lupó Andrea<br>Hitoktatás<br>(8:15-8:45) | Lupó Andrea                              |
| <b>Napsugár</b>     | Lupó Andrea                           | Királyné Hajdú Edina<br>Lupó Andrea<br>Hitoktatás<br>(15:30-16:00) | Molnár Erika                          | Tóth-Béke Tímea                          | Tóth-Béke Tímea                          |
| <b>Nyitnikék</b>    |                                       | Molnár Erika<br>Hitoktatás<br>(15:30-16:00)                        | Haász-Brandt László<br>Péterné Julika | Tóth-Béke Tímea                          | Molnár Erika                             |
| <b>Csicsergő</b>    | Haász-Brandt László Péterné<br>Julika | Hitoktatás<br>(15:30-16:00)                                        | Lupó Andrea                           | Mecséri Regina                           |                                          |
| <b>Mesevár</b>      |                                       | Szabó Jánosné Margitka<br>Hitoktatás<br>(9:15-9:45)                | Jeszták Emília                        | Molnár Erika<br>Mecséri Regina           | Lupó Andrea<br>Hitoktatás<br>(8:20-8:50) |
| <b>Veres Péter</b>  | Szabó Jánosné Margitka                |                                                                    | Lupó Andrea                           | Molnár Erika                             |                                          |

Haász-Brandt László Péterné

Jeszták Emília

Királyné Hajdú Edina

Lupó Andrea

Molnár Erika

Szabó Jánosné

Tóth-Béke Tímea

Mecséri Regina

gyógypedagógus

gyógypedagógus

gyógypedagógus

logopédus

fejlesztőpedagógus

gyógypedagógus

gyógypedagógus

gyógypedagógus

A logopédiai feladatok a Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve, alapellátásban valósul meg. A Szakértői Bizottság által javasolt esetekben megbízással történik.

A hittan foglalkozások heti egy alkalommal minden telephelyen adott napon valósulnak meg.

## XII. Gazdálkodás, fejlesztések

Az éves költségvetés alapján a mindenkori zavartalan, gazdaságos működés biztosítása a feladat.

Eszközbeszerezések-minimum eszköznorma előírásainak megfelelően valósulnak meg. A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség.

Beruházásaink megvalósításához - költségvetésen kívül - keresünk más forrásokat is (Alapítványok, felajánlások, saját bevételek). Igyekszünk takarékosan, gazdaságosan működtetni intézményeinket. Vásárlásainkat, a legjobb árajánlatot adó cégeknél bonyolítjuk le.

Cél: A korszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás tovább folytatása az óvoda eredményes működése és esztétikus, balesetmentes környezetének megteremtése érdekében.

## XIII. Program- feladatterv

### Szeptember

| Feladatterv                                                                                                                         | Felelős                                               | Határidő           | Ellenőrzi                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Családlátogatások, anamnézis felvétel, dokumentálás.                                                                                | Új gyermeket fogadó óvodapedagógus, kisgyermeknevelők | 1-ig               | Intézményvezető              |
| Az óvodai jogviszony megszűnése következtében kijelentések, illetve az új jogviszony létesítések kapcsán oktatási azonosító kérése. | Óvodatitkár, Intézményvezető                          | 5-ig és folyamatos | Intézményvezető              |
| Nevelési értekezlet                                                                                                                 | Intézményvezető                                       | 30-ig              | Fenntartó                    |
| Tájékoztatás a törvényi változásokról                                                                                               | Intézményvezető                                       | 15-ig              | Fenntartó                    |
| Munkaterv javaslat elkészítése, elfogadása.                                                                                         | Intézményvezető                                       | 15-ig              | Intézményvezető<br>Fenntartó |
| Gyermekbaleset biztosítás megkötése.                                                                                                | Óvodai felelősök és Bölcsőde szakmai vezetője         | 30-ig              | Intézményvezető              |



|                                                                                                                                 |                                                  |                                  |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók megnyitása, ellenőrzése. Bölcsődei dokumentációk elkészítése.                     | Óvodapedagógusok<br>Kisgyermeknevelők            | 15-ig                            | Intézményvezető<br>Intézményvezető helyettesek<br>Szakmai vezetők |
| Részvétel a „Népi ízek fesztiválján”                                                                                            | Telephelyért felelős munkaközösség vezetők       | 16-a                             | Telephelyért felelős munkaközösség vezetők                        |
| Intézményi szabályzók aktualizálása, jogszabályi megfeleltetés a hatályos jogszabályok tükrében. Beszámoló, Munkaterv, Házirend | Intézményvezető, intézményvezető helyettesek     | 20-ig                            | Fenntartó                                                         |
| Szülői értekezletek.                                                                                                            | Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők              | 20-ig                            | Intézményvezető, bölcsőde szakmai vezetője                        |
| Pedagógus igazolványok felülvizsgálata                                                                                          | Intézményvezető helyettes<br>Óvodatitkárok       | 30-ig                            | Intézményvezető                                                   |
| Óvoda és bölcsőde udvar ellenőrzése, balesetveszély elhárítása, időszakos játszótéri felülvizsgálat.                            | Udvari játék felelősök.                          | 30-ig, illetve, lejárát szerint. | Intézményvezető                                                   |
| Munkaközösségek alakuló ülései.                                                                                                 | Intézményvezető<br>Team és munkaközösség-vezetők | 30-ig                            | Intézményvezető                                                   |
| A HHH beóvodázott gyerekek névsorának elkészítése, alátámasztó dokumentumok beszerzése.                                         | Intézményvezető helyettes                        | 30-ig                            | Jegyző<br>Intézményvezető                                         |
| Bemeneti mérés                                                                                                                  | Óvodapedagógusok                                 | 30-ig                            | Intézményvezető                                                   |
| A vezetői ellenőrzések kifüggesztése, jelentkezési lehetőség a felnőtt közösség számára.                                        | Intézményvezető helyettes                        | 30-ig                            | Intézményvezető                                                   |
| Munkaköri leírások kiadása.                                                                                                     | Intézményvezető helyettes                        | 30-ig                            | Intézményvezető                                                   |
| DIFER mérés, eredmények rögzítése.                                                                                              | Óvodapedagógusok                                 | 30-ig                            | Intézményvezető                                                   |
| Nevelési terv, egyéni fejlesztési tervek készítése a mérés és megfigyelések alapján                                             | Óvodapedagógusok                                 | 30-ig                            | Intézményvezető                                                   |
| Szűrővizsgálat                                                                                                                  | Intézményvezető                                  | 30-ig                            | Intézményvezető                                                   |
| A mesterprogram folytatása, szakmai nap iskola-óvoda                                                                            | Intézményvezető<br>mesterpedagógus               | 30-ig                            | Intézményvezető                                                   |
| Népmese napja - rendezvény                                                                                                      | Mesevár óvoda dolgozói                           | 30-ig                            | Intézményvezető                                                   |



## Október

| Feladatterv                                                          | Felelős                                                                 | Határidő | Ellenőrzi                |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|
| Munkatársi értekezletek.                                             | Intézményvezető,<br>Intézményvezető helyettesek                         | 31-ig    | Intézményvezető          |
| Balesetvédelem és tűzriadó megtartása.                               | Tűz és munkavédelmi felelős;<br>Óvodai felelősök és az óvodapedagógusok | 15-ig    | Intézményvezető          |
| Tűz-munka-balesetvédelmi szemle.                                     | Külső munkatárs                                                         | 20-ig    | Intézményvezető          |
| KIR statisztikai jelentés elkészítése.                               | Intézményvezető,<br>intézményvezető helyettes,<br>óvodapedagógusok      | 15-ig    | MÁK,<br>Kormányhivatal   |
| Normatíva igénylés                                                   | Intézményvezető                                                         | 15-ig    | Pénzügy-<br>Önkormányzat |
| Hittan foglalkozások                                                 | Hitoktató, lelkész                                                      | 31-ig    | Intézményvezető          |
| Tehetséggondozó csoportok beindítása.                                | Intézményvezető<br>Csoportvezetők                                       | 31-ig    | Intézményvezető          |
| Munkaközösségek                                                      | Munkaközösség vezetők                                                   | 31-ig    | Intézményvezető          |
| Sz Sz. értekezletek szervezése, megtartása.                          | Telephelyért felelős<br>munkaközösség vezetők                           | 15-ig    | Intézményvezető          |
| Együttműködés a védőnőkkel.                                          | Gyermekevédelmi felelősök.                                              | 31-ig    | Intézményvezető          |
| Nevelési értekezlet                                                  | Intézményvezető                                                         | 31-ig    | Intézményvezető          |
| Szülői választmányi értekezlet, választmány elnökének megválasztása. | Intézményvezető helyettesek                                             | 31-ig    | Intézményvezető          |

## November

| Feladatterv                                                                                         | Felelős                   | Határidő | Ellenőrzi                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|-----------------------------------|
| Következő évi költségvetési koncepció elkészítése.                                                  | Intézményvezető           | 30-ig    | Önkormányzat-<br>Pénzügyi osztály |
| Elvi döntés kérése, előterjesztési javaslat készítése a bölcsőde önálló intézménnyé válása kapcsán. | Bölcsőde szakmai vezetője | 30-ig    | Intézményvezető                   |
| Kinevezésmódosítások a Púétv tükrében                                                               | Óvodatitkár               | 15-ig    | Intézményvezető                   |

## December

| Feladatterv                                                       | Felelős                                                                     | Határidő | Ellenőrzi       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| Munkaidő betartásának ellenőrzése, jelenléti ív ellenőrzése.      | Telephelyért felelős<br>munkaközösség vezetők<br>Intézményvezető helyettes. | 31-ig    | Intézményvezető |
| Adminisztrációs törzslap ellenőrzése minden bölcsődei csoportban. | Bölcsőde szakmai vezetője                                                   | 31-ig    | Intézményvezető |



|                                                                                               |                                          |       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|-----------------------|
| Mikulás napi ünnepségek megszervezése.                                                        | Óvodapedagógusok                         | 10-ig | Munkaközösség vezetők |
| Karácsonyi ünnepségek                                                                         | Óvodapedagógus                           | 23-ig | Munkaközösség vezetők |
| Együttműködés a Gyermekjóléti szolgálattal- Adományozási lehetőség szerint lehetőség szerint. | Gyermekvédelmi felelős, szociális segítő | 31-ig | Intézményvezető       |

### Január

| Feladatterv                                                                           | Felelős                                                       | Határidő | Ellenőrzi       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyváltás dokumentációjának elkészítése.          | Óvodatitkár                                                   | 15-ig    | Intézményvezető |
| Az Oktatási Hivatal iskolakezdés alóli felmentéshez pedagógiai jellemzések készítése. | Óvodapedagógusok<br>Fejlesztőpedagógusok,<br>gyógypedagógusok | 18-ig    | Intézményvezető |
| Ovis sportnap                                                                         | Százszorszép Óvoda dolgozói                                   | 20-ig    | Intézményvezető |
| Óvodába hívogató.                                                                     | Óvodák                                                        | 31-ig    | Intézményvezető |
| Statisztikai jelentés elkészítése Bölcsőde.                                           | Szakmai vezető                                                | 31-ig    | Intézményvezető |

### Február

| Feladatterv                                                                                             | Felelős                                                          | Határidő | Ellenőrzi       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| Felvételi és mulasztási napló, Fejlesztési tervek, csoportnaplók és bölcsődei dokumentumok ellenőrzése. | Intézményvezető<br>Intézményvezető helyettesek<br>Szakmai vezető | 15-ig    | Intézményvezető |
| Nyári karbantartási munkák és a nyári zárva tartás ütemezése, meghatározása.                            | Intézményvezető<br>Intézményvezető helyettesek                   | 15-ig    | Intézményvezető |
| Óvodai dolgozók munkarendjének, és a jelenléti ívek ellenőrzése.                                        | Intézményvezető,<br>intézményvezető helyettesek helyettes        | 28-ig    | Intézményvezető |
| Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése.                                                             | Óvodapedagógusok                                                 | 28-ig    | Intézményvezető |

### Március

| Feladatterv                                                                       | Felelős         | Határidő | Ellenőrzi       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|-----------------|
| Pedagógus beiskolázási terv elkészítése, a Továbbképzési program felülvizsgálata. | Intézményvezető | 15-ig    | Intézményvezető |



|                                                            |                                                                |       |                                              |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|
| Ünnepi megemlékezések.                                     | Telephelyért felelős munkaközösség vezetői<br>Óvodapedagógusok | 15-ig | Intézményvezető                              |
| Nyílt napok szervezése a szülők számára                    | Óvodapedagógusok                                               | 31-ig | Intézményvezető<br>Intézményvezető helyettes |
| Utazási kedvezmények kiadása.                              | Intézményvezető                                                | 31-ig | Intézményvezető                              |
| Gyermekevédelmi beszámoló elkészítése: óvodák és bölcsőde. | Gyermekevédelmi felelősök, Intézményvezető helyettes           | 31-ig | Intézményvezető                              |

### Április

| Feladatterv                                             | Felelős                                       | Határidő | Ellenőrzi                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|---------------------------|
| Iskolába menő gyermekek kimeneti mérésének elkészítése. | Óvodapedagógusok                              | 30-ig    | Intézményvezető           |
| Szabadságolási terv elkészítése.                        | Óvodapedagógusok<br>Intézményvezető helyettes | 30-ig    | Intézményvezető helyettes |
| Zöld manó hétpróba                                      | Nyitnikék Óvoda dolgozói                      | 22-ig    | Intézményvezető           |
| Nevelési értekezlet.                                    | Intézményvezető                               | 30-ig    | Jegyző                    |
| Óvoda- iskola átmenet-nyílt napok tanítók részére.      | Munkaközösség vezetői                         | 30-ig    | Intézményvezető           |

### Május

| Feladatterv                                                                   | Felelős                     | Határidő                         | Ellenőrzi                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nyílt nap a leendő óvodások számára.                                          | minden munkaközösség vezető | Május 1. hete.                   | Telephelyért felelős munkaközösség vezető<br>Intézményvezető helyettes<br>Intézményvezető |
| Óvodai beíratás.                                                              | Intézményvezető             | 20-ig                            | Jegyző                                                                                    |
| Szakmai nap a Nyitnikék Óvodában a drámacsoportban – mesterprogram keretében. | Mesterpedagógus             | 25                               | Intézményvezető                                                                           |
| Anyák napi ünnepek megszervezése.                                             | Óvodapedagógusok            | Első hét                         | Munkaközösség vezetői                                                                     |
| Évzáró, ballagási műsorok megszervezése.                                      | Óvodapedagógusok            | Május utolsó és június első hete | Munkaközösség vezetői<br>Intézményvezető helyettesek<br>Intézményvezető                   |
| Gyermekeke napi programok                                                     | Minden dolgozó              | 30-ig                            | Intézményvezető                                                                           |



---

**Június**

| <b>Feladatterv</b>                                                        | <b>Felelős</b>   | <b>Határidő</b> | <b>Ellenőrzi</b>         |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------------|
| Pedagógusnap<br>ünnepség                                                  | Intézményvezető  | 10-e            | Intézményvezető          |
| Új óvodások szülei<br>számára szülői<br>értekezlet.                       | Óvodapedagógusok | 30-ig           | Munkaközösség<br>vezetők |
| Beszámoló a város<br>polgármesterének a<br>mesterprogram<br>folyamatáról. | Mesterpedagógus  | 30-ig           | Intézményvezető          |



## **XIV. Telephelyek munkatervei**



# 1. BIMBÓ KÖZI TELEPHELY CSICSERGŐ ÓVODA 2023/2024

## Munkaterv 2023/2024 Bimbó közti telephely Csicsergő óvoda

A Csicsergő óvodában 4 csoport működik, amelyekbe 2023 szeptemberétől 96 gyermek jár.

**Margaréta csoport:** 24 gyermek /2 fő BTMN, 1 fő SNI/

Óvónők: Gémné Kis Katalin

Szarvas Edina

Dajka: Posta Lászlóné

**Nyuszi csoport:** 23 gyermek /2 fő SNI, 1 fő BTMN /

Óvónő: Dr Szöllősi Edit

Pedagógiai asszisztens: Bokros-Barkó Beáta

Dajka: Bordás Magdolna

**Maci csoport:** 24 fő

Óvónő: Tar-Veres Ilona

Pedagógiai asszisztens: Silyéné Tcaciuc Magdolna

Dajka: Radócz Lászlóné

**Pillangó csoport:** 25 gyermek /1 fő BTMN/

Óvónők: Novákné Dezső Mária

Pénzes Vanda

Pedagógiai asszisztens: Bordás Nagy Erzsébet

Dajka: Németi Józsefné

### Munkaterv hónapos bontásban

| Programok /tervezés alatt/                         | Határidő             | Felelős |
|----------------------------------------------------|----------------------|---------|
| <b>Szeptember</b>                                  |                      |         |
| Szülői értekezlet                                  | 2023.szeptember 30.  |         |
| Munkatársi értekezlet                              | 2023.szeptember 30.  |         |
| Nyílt szabadidős nap a Szülőkkel, Termés kiállítás | 2023. szeptember 30. |         |
| <b>Október</b>                                     |                      |         |
| Nyílt Szabadidős nap „Tökjő nap”                   | 2023.október 28.     |         |
| <b>November</b>                                    |                      |         |
| Színházi előadás Ákom-Bákom Bábcsoport             | 2023.november 30.    |         |
| <b>December</b>                                    |                      |         |
| Szabadidős nap Télapóvárás jegyében                | 2023.december 06.    |         |
| Várjuk a télapót!                                  | 2023.december 06.    |         |
| Karácsonyi alkotódélután                           | 2023.december 22.    |         |
| Karácsonyi ünnepség                                | 2023.december 22.    |         |
| <b>Január</b>                                      |                      |         |



|                                                |                     |  |
|------------------------------------------------|---------------------|--|
| Nyílt nap a leendő óvodásoknak                 | 2024.január 31.     |  |
| <b>Február</b>                                 |                     |  |
| Alkotódélután a farsang jegyében               | 2024.február 29.    |  |
| Szabadidős nap-farsangi hangulat               | 2024.február 29.    |  |
| Farsang                                        | 2024.február 29.    |  |
| Óvodai vers és mesemondó verseny /helyi/       | 2024.február 29.    |  |
| <b>Március</b>                                 |                     |  |
| Szabadidős nap Március 15 jegyében             | 2024.március 14.    |  |
| Zászlótűzés a Kossuth szobornál                | 2024.március 14.    |  |
| Víz világnapja szabadidős nap                  | 2024.március 22.    |  |
| Alkotódélután Húsvét jegyében                  | 2024.március 28.    |  |
| Szabadidős nap Húsvét jegyében                 | 2024.március 28.    |  |
| <b>Április</b>                                 |                     |  |
| Egy palánta- egy gyerek Föld napja jegyében    | 2024.április 22.    |  |
| Egészség nap a Mackó doktorokkal               | 2024.április 30.    |  |
| Nyílt nap a szülőknek                          | 2024.április 30.    |  |
| <b>Május</b>                                   |                     |  |
| Alkotó délután Anyák napja jegyében            | 2024.május 03.      |  |
| Anyák napi ünnepség                            | 2024. május 2. hete |  |
| Madarak, fák napja                             | 2024.május 10.      |  |
| Szabadidős nap-mozgásos játékok és versengések | 2024.május 31.      |  |
| <b>Június</b>                                  |                     |  |
| Ballagás                                       | 2024.június 15.     |  |
| Évzáró, Gyermeknap, Családi délután            | 2024.június 15.     |  |
| Szabadidős nap, kirándulás                     | 2024.június 15.     |  |

Óvodánk életében fontos szerepet játszik a családokkal való együttműködés, a mozgás, a testi képességek fejlesztése. Ennek érdekében számos lehetőséget biztosítunk a szülők és a gyerekek számára:

- Szabadidős napok a szülőkkel, Családi sportnap
- Bozsik ovi-foci, Bozsik pályán ismerkedés a különböző labdajátékokkal, és mozgásformákkal.

### A 2023/2024-es nevelési év programtervezete

#### Családlátogatások

2023 augusztus, szeptember /felelős: minden óvónő/

Pedagógiai programunk alapján a szülőkkel való együttműködés már az óvodába lépés előtt megkezdődik. Az együttműködés egyik formája, az újonnan érkező gyermekek családjának meglátogatása.

#### Szülői értekezletek

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| 2023.szeptember | felelős: minden óvónő |
| 2024.február    | felelős: minden óvónő |

**Szabadidős napok**

| <b>Téma</b>                                                                                                                                                     | <b>Határidő</b>     | <b>Felelős</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| Nyílt szabadidős délelőtti szülőkkal.<br>Termés kiállítás, közös tevékenységek a szülőkkal, egészséges életmódra nevelés-gyümölcs-zöldségköstölés, őszi projekt | 2023.szeptember 30. |                |
| „Tökjó” nap<br>Nyílt délután szülőkkal, tökfárgó és madárijesztő készítő verseny, töklámpással vonulás az óvoda udvarán                                         | 2023.október 28.    |                |
| Várjuk a Télapót!                                                                                                                                               | 2023.december 06.   |                |
| Itt a farsang, áll a bál                                                                                                                                        | 2024.február 29.    |                |
| Nemzeti ünnep /Nemzeti identitástudat erősítése, jelképek, és március 15. eseményeinek megismerése.                                                             | 2024.március 14.    |                |
| Szabadidős nap Húsvét jegyében                                                                                                                                  | 2024.március 28.    |                |
| Egy gyermek-egy palánta                                                                                                                                         | 2024.április 22.    |                |
| Mozgásos játékok, versengések                                                                                                                                   | 2024.május 31.      |                |
| Szabadidős nap a gyermeknap jegyében, játékkészítés                                                                                                             | 2024.június 15.     |                |

**Ünnepeink**

Zárt ünnepeink: Mikulás, Húsvét, Március 15, név-és születésnapok.

Nyílt ünnepeink: Karácsony, Farsang /részben nyílt/ Anyák napja, Évzáró és Családi sportnap, Ballagás

| <b>Ünnep</b> | <b>Határidő</b>   | <b>Felelős</b> |
|--------------|-------------------|----------------|
| Mikulás      | 2023.december 06. |                |
| Karácsony    | 2023.december 22. |                |

## 2. Bolyai Utcai Telephely



### Munkaterv

#### 2023/2024 nevelési év

A 2023/2024 nevelési év elején a gyerekek létszáma 74 fő ebből 1 fő SNI (2 fő) óvodai számított létszámunk 75 fő.

**Delfin csoport:** 25 fő

**Fecske csoport:** 25 fő

**Pingvin csoport:** 24 fő ebből 1 fő SNI

#### Személyi változás

A nevelési évet személyi változással kezdjük. Érkezik hozzánk vissza 1 pedagógiai asszisztens Tarné Tar Adrienn A nevelő munkát 5 óvodapedagógus kezdi el 2 pedagógiai asszisztenssel. 3 dajka segíti a munkájukat. Programjainkat, mint minden évben hónapokra bontva tervezzük. és szervezzük.

#### Tervezett programjaink:

##### Szeptember

„Népmese napja” - Intézményi szinten tervezünk kiterjeszteni. Sikeresnek bizonyult és most is így tervezzük.

Termés kiállítás-Kézműves műhely-Szüreti mulatság.

Kismama Klub-Az elindult foglalkozásainkat tovább visszük és tartjuk őket.

**Feladataink ebben a hónapban:** A régi gyerekek visszazoktatása, és az új gyerekek beszoktatása.

Az írásbeli dokumentációk elkészítése. Difer mérés elkészítése.

Pályázatunk folytatása, sajátos mese arculatunk formálása.

Munkatársi Értekezlet megtartása/az első félév feladatainak megbeszélése. /Szülői Értekezlet minden csoportban a régi és új szülőknek.

A munkacsoportok feladatainak átbeszélése, felelősök választása.

Feladatmátrix felelőseinek a munka megbeszélése.

SZMK alakuló gyűlés megtartása /Féléves programok megbeszélése/

A működő tehetséggondozó foglalkozások óvodán belüli beindítása. Bozsik-program, Pöttöm-művészkuckó, Bóbita táncsoport Ezek munkatervének elkészítése vezetőik által.

Ebben a hónapban arculatunkhoz kapcsolódva a Dráma pedagógia és a munkajellegű tevékenységek fejlesztése a feladatunk.

##### Október

Egyéni fejlődési napló elkészítése.

Bérletes színházi előadás-ha lesz lehetőség bérletet váltani.

Szülők iskolája (Pszichológus előadása) -pályázathoz kapcsolódik.

Szülők iskolája - /TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok. /

Egészségprevenciós programok beindítása.

**/TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok./**

A Munkára nevelés és az Egészséges életmódra nevelés a kiemelt feladat.

**November**

Szűrővizsgálatokon való részvétel.

Szabadidős nap-Márton napja.

/TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok/

SZMK gyűlésmegtartása: Mikulásnap, Karácsony tervezése, szervezése.

Kismama Klub. Karácsonyi fotók elkészítése.

Kiemelt a **Munkára nevelés és a Patrónusi rendszer.**

**December**

A védőnői hálózat folyamatos működtetése.

Szabadidős nap „**Mikulásvárás**” „jegyében. Mikulásnap az oviban./SZMK közreműködésével./

Bérletes színház. Fenyőünnepi műsor. Csoportok közös előadása, tehetségműhelyek fellépése.

Karácsonyi Családi nap. Fenyőünnep, ajándékozás.

**A közösségi nevelés a hangsúlyos ebben az időszakban.**

**2024. január**

Szülői értekezlet a 2.félév feladatainak ismertetése céljából.

Óvodába hívogató a leendő óvodás gyerekeknek.

**Egészséges életmódra nevelés a kiemelt feladatunk.**

**Február**

Fogadó órák megtartása.

„Farsangi mókahét-többnapos farsangi mulatság

Kismama Klub

Zenés előadás /Külső előadó/-egy évben 1 előadót fogadunk.

Szabadidősnap-Télűzés.

**Drámapedagógia, patrónusi rendszer a kiemelt feladat.**

**Március**

Nemzetközi Nőnap. Nemzeti ünnepünk/Márc.15./ Ünnepi műsor/

Tisztasági vizsgálat végzése a védőnő által. Szülők részére nyílt napot szervezése csoportonként. Nyári ovisok felmérése.

**A közösségi nevelés a kiemelt feladat.**

**Április**

A leendő ovisok betekintése óvodánkba.

**Húsvéti ráhangolódás.** Közös játékos húsvétvárás. Mese előadás.

Nevelési Értekezlet. Szülők iskolája (Egészséges táplálkozás a családokban)

Egészségprevenció-Egészségmegőrző vetélkedő.

Családi nap-Biciklitúra-Föld napja. Nyílt nap szervezése a tanítóknak.

Könyvtár látogatás a nagyokkal.

Iskolai beíratások.

**A Munkára nevelés, Egészséges életmódra nevelés a hangsúlyos.**

**Május**

Óvodai beíratás. Anyák napi ünnepség.

SZMK gyűlés a még várható programokkal kapcsolatban.

Gyermeknap



---

Az írásbeli dokumentációk lezárása. Kimeneti mérések elkészítése.

A **közösségi nevelés** a hangsúlyos.

**Június**

Ballagási és Évzáró ünnepségmegtartása.

Kirándulás

Nyári élet megszervezése.

A **közösségi nevelés, patrónusi rendszer** a kiemelkedő feladat.

Balmazújváros, 2023.08.08. Nemes Istvánné

munkaközösség vezető

---

### 3. Kossuth Utcai Telephely

#### 2023-2024 NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE



Tartalom: 1.: Személyi feltételrendszer

2.: Tárgyi feltétel rendszer

3.: Feladatterv-programterv

4.: Szakmaiság, tehetséggondozás



### **1.: Személyi feltételrendszer 2023-2024:**

Óvodánkban jelenleg 6 csoportban folyik oktató-nevelő munka:

1. Katica csoport:

Fodor Nelli/ óvodapedagógus /  
Szűcs Veronika /pedagógiai asszisztens /  
Hadháziné Némethi Ilona / dajka /

2. Süni csoport:

Varga Andrásné / óvodapedagógus /  
Varga Nikolett / gyakornok /  
Pénzes Tiborné / dajka /

3. Micimackó csoport:

Andirkóné Lajos Erika / óvodapedagógus /  
Csukásné Vincze Klaudia /óvodapedagógus /

4. Csiga csoport:

Remenyikné Molnár Marianna / óvodapedagógus /  
Kaszás Ildikó / pedagógiai asszisztens /  
Haranginé Molnár Erzsébet / dajka /

5. Méhecske csoport:

Molnárné Kis Anikó / óvodapedagógus /  
Koroknai Éva / óvodapedagógus /  
Dobiné Pénzes Anikó / pedagógiai asszisztens /  
Bodnár Jánosné / dajka /

6. Pillangó csoport:

Mihalikné Erdei Mária / óvodapedagógus /  
Remenyik Orsi /gyakornok /  
Buglyóné Koroknai Erzsébet / dajka /



Gyermeklétszám alakulása 2023 szeptember:

| Csoport           | Létszám        | SNI      | BTMN     |
|-------------------|----------------|----------|----------|
| Katica csoport    | 21             | -        | -        |
| Süni csoport      | 21             | 2        | 1        |
| Micimackó csoport | 22             | 1        | 1        |
| Csiga csoport     | 21             | -        | 3        |
| Méhecske csoport  | 22             | 1        | 1        |
| Pillangó          | 21             | 1        | -        |
| <b>Összesen:</b>  | <b>128/133</b> | <b>5</b> | <b>6</b> |

Intézményünkben dolgozók létszám szerint:

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| - Óvodapedagógus:      | 8 fő         |
| - Dajka:               | 5 fő         |
| - Ped. asszisztens:    | 2 fő         |
| - gyakornok:           | 2 fő         |
| - Fejlesztő ped.:      | 3 fő         |
| - Logopédus            | 1 fő         |
| - Gyógytornász         | 1 fő         |
| - Mosónő               | 1 fő         |
| - Szociális munkás     | 1 fő         |
| - Közfoglalkoztatott : |              |
| takarító               | 1 fő         |
| udvaros                | 1 fő         |
| <b>összesen:</b>       | <b>26 fő</b> |

## 2.: Tárgyi feltételrendszer:

Óvodánk tárgyi feltételrendszerének folyamatos utánpótlását, karbantartását, felajánlásokból, óvoda bevételi forrásából próbáljuk biztosítani. Fontosnak tartjuk, hogy az óvodánkba járó gyerekek csoportszobai, illetve az udvari játékok, eszközök a kor igényeinek megfelelőek legyenek és a mindennapos játékszükségleteinek eleget tegyenek.

Ezeket az eszközöket a korábbi években csak saját erőből tudtuk biztosítani. Az önzetlen szülői vállalkozók segítsége, a szülői szervezet aktív működése fontos számunkra, illetve az óvodásaink számára. Ebben a nevelési évben is számítunk rájuk.

Hosszú évek után a korábbi irattárunkat fel tudtuk szabadítani. Így egy újabb fejlesztő szobát szeretnénk kialakítani, illetve bővíteni az óvodai tevékenységek tárházát. Só fal kialakítása, tehetséggondozó műhely bővítése, fejlesztő pedagógusok hatékony működése. Olyan eszközöket vásároltunk, illetve használunk fel, ami ezen tevékenységeket segíti. Függő ágy, koordinációs eszközök, só lámpák... stb

A „Németfalusi Óvodáért Alapítvány”- is működik. A felajánlott adó 1%-ból befolyt összeget további óvodai fejlesztésre fordítjuk.

A korábban vásárolt függöny anyagból, a csoportszobákat szeretnénk folyamatosan felújítani. Az óvoda udvarát további játék eszközökkel, kiegészítőkkel szeretnénk bővíteni, a régebbi játékokat felújítani.

Szeretnénk, ha fenntartói segítséggel aszfaltozott burkolatot kapna az óvoda udvarának egy része / az óvoda és a Németfalusi ház közötti rész/, ahol kresz pályát tudnánk kialakítani a gyerekek számára.

### **3. : Feladatterv:**

A 2023-2024-es nevelési évben, mint eddig minden alkalommal, előre megtervezett, átgondolt munkatervet állítottunk fel. Feladattervvel, programtervvel, koordinátorok kijelölésével. Törekedtünk arra, hogy valamennyi kolléga a tudásának, érdeklődésének és természetesen az egyenletes leterheltség arányát figyelembe véve végezhesse munkáját. Fontosnak tartjuk a „sajátos arculat” megjelenését, szakmai értékek megvalósítását és az egységes pedagógiai szemléletmód kialakulását.

A digitalizáció, mint új információ forrás, a mindennapjainkba is beépült. Igyekeztünk határt szabni, illetve ezzel erősíteni az óvodai életünket. Intézményi facebook, óvodai facebook, zárt munkatársi és óvodai csoportok létrehozása. Dokumentációk írása, ismeretterjesztés lehetősége. Természetesen a személyes szülői találkozást, kontakt kialakítását tartjuk a legfontosabbnak. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy ez megvalósuljon: fogadóórák, nyílt napok, szülői értekezlet, szabadidős tevékenységek, ballagás, gyereknap stb.

Intézményünk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a nyitott, nyugodt légkör megteremtését a mindennapokban, hatékony együttműködést a segítő munkatársakkal, fejlesztőkkel, intézmény vezetőikkel.



Az „új” fejlesztő szoba használata lehetővé teszi, hogy a gyerekek hatékony fejlesztésben vegyenek részt.

Fiatal kollégák minősítésének szakmai megvalósítása, tapasztalatátadás.

A személyi feltétel rendszer nem minden csoportban valósul meg, ennek zökkenőmentes, feladatrendszer ellátását biztosító együttműködésre van szükség.

Óvodánk vendég előadóművészek meghívásával színesíti egész éves programját. A tavalyi évhez hasonlóan, helyi előadókat hívunk meg, akik interaktív módon, érdekes és adott témához illeszkedő ismereteket nyújtanak.

Tervezett közös kirándulás, csapatépítő tevékenységek megvalósítása.

### **Programterv:**

| HÓNAP       | TERV                                                                                           | KOORDINÁTOR                                     |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| AUGUSZTUS:  | Iskolára hangoló program: A leendő elsősök utolsó közös szabad játéka, barkácsolás az óvodában | Andirkóné Lajos Erika<br>Óvodai csoportok       |
| SZEPTEMBER: | Az iskolai évnyitón való részvétel                                                             | Óvodai csoportok /1-1 óvónő/                    |
|             | Beszoktatás folyamatos időszaka                                                                | Óvodai csoportok                                |
|             | Szülői értekezlet                                                                              | Munkaközösség vezető<br>óvodai csoportok        |
|             | Munkatársi értekezlet                                                                          | MKV                                             |
|             | Autómentes nap                                                                                 | Andirkóné Lajos Erika Andrea                    |
|             | Szüreti szabadidős nap                                                                         | Süni csoport                                    |
|             | Népmese napja                                                                                  | Mihalikné Erdei Mária                           |
| OKTÓBER:    | Fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozók beindulása                                           | fejlesztők, tehetséggondozó<br>óvodapedagógusok |
|             | Állatok világnapja /kirándulás                                                                 | Óvodai csoportok                                |
|             | OSZSZ gyűlés                                                                                   | Mkv                                             |
|             | Dörmötör nap/kiállítás                                                                         | Micimackó csoport                               |
| NOVEMBER:   | Nyílt nap az iskolákban                                                                        | Óvodai csoport /1-1 óvónő/                      |
|             | Télvárós szabadidős nap                                                                        | Méhecske csoport                                |
|             | Márton nap                                                                                     | Óvodai csoportok                                |



|           |                                                          |                               |
|-----------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| DECEMBER: | Télapó várás                                             | Óvodai csoportok              |
|           | Karácsonyi ünnep                                         | Óvodai csoportok              |
|           | Zenés karácsonyi koncert<br>/zeneiskola                  | Remenyik Orsi                 |
|           | Fogadóórák                                               | Óvodai csoportok              |
| JANUÁR:   | Új év köszöntése                                         | Mkv                           |
|           | Óvodába hívogató                                         | Mkv                           |
|           | Ovi olimpián való részvétel                              | Óvodai csoport                |
| FEBRUÁR:  | Szülői értekezlet                                        | Óvodai csoportok              |
|           | Farsang                                                  | Óvodai csoportok              |
|           | Télüző szabadidős nap /báb<br>égetés                     | Katica csoport/ Csiga csoport |
| MÁRCIUS:  | Március 15. Nemzeti Ünnepünk                             | Mkv., Óvodai csoportok        |
|           | Húsvét, tojásfa állítás                                  | Óvodai csoportok              |
| ÁPRILIS:  | Egészség világnapja                                      | Pillangó csoport              |
|           | Nyílt napok                                              | Óvodai csoportok              |
|           | OSZSZ gyűlés                                             | Mkv                           |
| MÁJUS:    | Anyák napja                                              | Óvodai csoportok              |
|           | Madarak, fák napja: 1 szülő, 1<br>palánta szabadidős nap | Micimackó csoport             |
| JÚNIUS:   | Ballagás                                                 | Mkv,                          |
|           | Kirándulás                                               | Mkv                           |
|           | Gyereknapi                                               | Óvodai csoportok              |
|           |                                                          |                               |



#### **4.: Szakmaiság:**

Ez a nevelési év is sok kihívás elé állítja intézményünket. Mint munkaközösség vezető elmondhatom, hogy közösségünk valamennyi tagjára maximálisan lehet számítani. Egymást segítve, feladatokat megbeszélve, véleményeket egyeztetve, az óvodai nevelő- oktató munkát alátámasztva, gyerekek érdekeit szem előtt tartva éljük meg a mindennapokat.

Az idei nevelési évünk személyi feltételrendszere, az elmúlt évhez viszonyítva sajnos sokat változott.

32 órában 6 fő óvodapedagógus dolgozik

30 órában 1 fő óvodapedagógus dolgozik

26 órában 2 fő gyakornok dolgozik

20 órában 1 fő óvodapedagógus dolgozik / 12 órát intézményvezető helyettesi feladatokat lát el./

Fontosnak tartjuk, hogy óvodánkban dolgozó szakemberekkel folyamatos kapcsolatban, kontaktusban legyünk. Az ők szakmai véleményeit, meglátásait figyelembe véve, végezzük oktató és nevelő munkánkat.

Vezetői látogatás is várható ebben a nevelési évben.

Beiskolázási tervbe több dolgozót is szeretnénk látni.

Nyugdíjba vonulás: Blága Károlyné 2023.04.18-tól felmentési idejét tölti

Tartós betegség: Harangi Sándorné 2023 áprilistól.

Minősülés: Remenyik Orsi. Mentor: Mihalikné Erdei Mária

Varga Nikolett. Mentor: Varga Andrásné

#### **Tehetséggondozás:**

Hagyományokhoz híven, lehetőséget biztosítottunk a gyerekek számára, hogy minél szélesebb körben fejlesszék tudásukat, tehetségüket.

- Csukásné Vincze Klaudia: Kézműves műhely
- Fodor Nelli: Bozsik ovi-foci
- Andirkóné Lajos Erika: Ovi-angol
- Vincze Mártia Hittan
- Bordásné Móré Dóri: Pici táncház



---

Célunk, a gyermeki személyiség hatékony fejlesztése, hiszen évről évre növekszik a BTMN, SNI arány. Az eredményesség érdekében, biztosított az óvodánk tárgyi feltétel rendszere, a kialakított helyiségek és a kollégáink felkészültsége.

2023. 06.15

Andirkóné Lajos Erika Andrea / munkaközösség vezető /

## 4. Hortobágyi Utcai Telephely Munkaterv

Nyitnikék Óvoda

2023/2024 nevelési év



**4 csoport:**

4 vegyes szerveződésű csoport

Óvónők: 7 fő

Dajkák: 4 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Gyereklétszám: 82 fő – számított létszám 84 fő (1 fő SNI)

**Gyöngyvirág csoport**

Létszám: 21 fő – számított létszám 21 fő

Óvónők: Juhászné Ferenczi Erzsébet (Gyermekevédelmi felelős)

Federicsné Árva Mónika (Munkaközösség vezető)

Dajka: Eszenyi Sándorné

**Hóvirág csoport:**

Létszám: 18 fő – számított létszám 20 fő (1 fő SNI)

Óvónők: Pálné Takács Zsuzsanna

Dajka: Kordás Sándorné

Pedagógiai asszisztens: Hodosiné Árva Anikó

**Margaréta csoport**

Létszám: 21 fő – számított létszám 21 fő

Óvónők: Gálné Mészáros Ágnes (intézményvezető helyettes)

Csige Beáta

Dajka: Hüséné Nagy Erzsébet

Pedagógiai asszisztens: Ráczné Tóth Adrienn

**Tulipán csoport:**

Létszám: 22 fő – számított létszám 22 fő

Óvónők: Németi Csabáné

Nagy – Balogh Ildikó

Dajka: Kunkliné Németi Katalin



### Tervezett programok havi bontásban

| Hónap             | Program, tevékenység                                               | Felelős                                       | Kapcsolódási pont                                | Határidő                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>augusztus</b>  | Iskolára hangoló                                                   | óvodapedagógusok                              | Óvoda – iskola átmenet                           | 30.-31.                 |
| <b>szeptember</b> | Iskolai évnyitó                                                    | munkaközösség vezető                          | Óvoda-iskola átmenet                             | 1.                      |
|                   | Dráma foglalkozások beindulása                                     | drámapedagógus                                | Mesterprogram keretében                          | 06. heti egy alkalommal |
|                   | Szülői értekezlet                                                  | munkaközösség vezető                          | pedagógus - szülő kapcsolata, Pedagógiai Program | 13.                     |
|                   | Szülői értekezlet, tájékoztató a drámacsoportos gyerekek szüleinek | drámapedagógus                                | pedagógus - szülő kapcsolata, Pedagógiai Program | 13.                     |
|                   | Pedagógiai szűrések                                                | fejlesztő pedagógus                           | Pedagógiai Program                               | folyamatos              |
|                   | Fejlesztő foglalkozások beindulása                                 | fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus | Pedagógiai Program                               | folyamatos              |
|                   | Bozsik program indítása                                            | Bozsik koordinátor                            | Bozsik program                                   | folyamatos              |
|                   | Munkatársi értekezlet                                              | munkaközösség vezető                          | Sz.M.Sz.                                         | 20.                     |
|                   | Papírgyűjtés                                                       | Zöld Óvoda koordinátor                        | Zöld Óvoda cím                                   | 20.                     |
|                   | Takarítás világnapja                                               | Zöld Óvoda koordinátor                        | Örökös Zöld Óvoda cím                            | 22.                     |
|                   | Kirándulás a Derecskei Élmenykertbe Kertpedagógiai Program         | Zöld Óvoda koordinátor munkaközösség vezető   | Kapcsolat a szervezővel Zöld Óvoda cím           | 28.                     |
|                   | DIFER mérések                                                      | óvodapedagógusok                              | Pedagógiai Program                               | 30.                     |
|                   | Nyílt nap, szakmai fórum az érdeklődő óvodapedagógusok részére     | drámapedagógus                                | Óvoda – iskola mesterprogram                     | 30.                     |



|                 |                                              |                                                                                             |                                             |            |
|-----------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|
|                 |                                              |                                                                                             |                                             |            |
|                 | Zöld Óvoda program éves tervének elkészítése | munkaközösség vezető,<br>Zöld Óvoda koordinátor                                             | Örökös Zöld Óvoda cím                       | 30.        |
|                 | Védőnői tisztasági vizsgálat                 | munkaközösség vezető                                                                        | Pedagógiai Program                          | folyamatos |
|                 | Nevelési értekezlet                          | intézményvezető                                                                             | Pedagógiai Program                          | 30.        |
|                 | Népmese napja                                | óvodapedagógusok                                                                            | óvodák közötti kapcsolat                    | 30.        |
| <b>október</b>  | Néptánc foglalkozások beindulása             | óvodapedagógus                                                                              | Pedagógiai Program - tehetséggondozás       | 02.        |
|                 | Balet foglalkozások beindulása               | óvodapedagógus                                                                              | Pedagógiai Program - tehetséggondozás       | 03.        |
|                 | Állatok világnapja                           | Zöld Óvoda koordinátor,<br>munkaközösség vezető,<br>óvodapedagógusok                        | Zöld Óvoda cím,<br>munkaterv                | 04.        |
|                 | SZ. SZ. szülői értekezlet                    | munkaközösség vezető                                                                        | Pedagógiai Program                          | 11.        |
|                 | Tűzokfutás                                   | óvodapedagógusok                                                                            | Óvoda-iskola együttműködés                  | 19.        |
|                 | Nevelési értekezlet                          | intézményvezető                                                                             | Pedagógiai program,<br>Sz.M.SZ              | 25.        |
| <b>november</b> | Látogatás a tűzoltóságon                     | óvodapedagógusok                                                                            | Pedagógiai Program                          | 13.        |
|                 | Szabadidős nap (ősz - tűz)                   | óvodapedagógusok                                                                            | Pedagógiai Program                          | 18.        |
|                 | Természetismereti foglalkozás                | munkaközösség vezető,<br>óvodapedagógusok<br>környezeti nevelő<br>(Hortobágyi Nemzeti Park) | Óvoda - Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság | 23.        |
|                 | Nyílt napok az iskolákban                    | munkaközösség vezető                                                                        | Óvoda-iskola átmenet                        | 30.        |
| <b>december</b> | Mikulás ünnepség                             | óvodapedagógusok                                                                            | Pedagógiai Program                          | 6.         |



|                |                                                             |                                              |                            |            |
|----------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|------------|
|                | Karácsonyi műsor az iskolában                               | óvodapedagógusok                             | Óvoda – iskola kapcsolat   | 15.        |
|                | „Karácsony kopogtat...” karácsonyi projekt (szabadidős nap) | munkaközösség vezető, csoportvezető óvónők   | hagyományőrzés             | 19.        |
|                | Fogadóóra (HHH és tanköteles gyerekek)                      | csoportvezető óvónők                         | Pedagógiai Program         | 22.        |
| <b>január</b>  | Óvodai szintű vers- és mesemondóverseny                     | munkaközösség vezető, csoportvezető óvónők   | óvoda-iskola kapcsolat     | 10.        |
|                | Óvodába hívogató                                            | munkaközösség vezető, csoportvezető óvónők   | Pedagógiai Program         | 17.        |
|                | Szülői értekezletek                                         | munkaközösség vezető, csoportvezető óvónők   | Pedagógiai Program         | 24.        |
|                | Részvétel az Oviolimpián                                    | óvodapedagógusok, munkaközösség vezető       | óvodák közötti kapcsolat   | 24.        |
|                | Szabadidős nap tél-víz jegyében                             | óvodapedagógusok                             | Pedagógiai Program         | 31.        |
| <b>február</b> | Szabadidős nap tél-farsang jegyében                         | óvodapedagógusok                             | Pedagógiai Program         | 19.        |
|                | Farsang                                                     | munkaközösség vezető, csoportvezető óvónők   | Pedagógiai Program         | 21.        |
|                | Fogadóóra                                                   | csoportvezető óvónők                         | Pedagógiai Program         | folyamatos |
|                | Zenés, farsangi előadás külső előadóval, Zenebona társulat  | munkaközösség vezető                         | Kapcsolat külső előadókkal | 23.        |
| <b>március</b> | Zászlótűzés a nemzeti ünnep alkalmával                      | munkaközösség vezető                         | Pedagógiai Program         | 14.        |
|                | Víz világnapja – Kirándulás a Kráter - tóhoz                | Zöld Óvoda koordinátor                       | Zöld Óvoda cím             | 22.        |
|                | Kiszebáb égetés                                             | Munkaközösség vezető, óvodapedagógusok       | Pedagógiai Program         | 27.        |
|                | Nyílt napok szülők részére                                  | munkaközösség vezető, csoportvezető óvónők   | Pedagógiai Program         | 30.        |
|                | Papírgyűjtés                                                | munkaközösség vezető, Zöld Óvoda koordinátor | Zöld Óvoda cím             | 31.        |



|                |                                                                                                    |                                              |                            |            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|------------|
|                | Fogadóóra (HHH gyerekek)                                                                           | csoportvezető óvónők                         | Pedagógiai Program         | folyamatos |
| <b>április</b> | Zenés előadás külső előadóval                                                                      | munkaközösség vezető                         | Kapcsolat külső előadókkal | 12.        |
|                | Zöld Manó Hétpróba Föld világnapja alkalmából                                                      | munkaközösség vezető, Zöld Óvoda koordinátor | Zöld Óvoda cím             | 19.        |
|                | Nevelési értekezlet                                                                                | intézményvezető                              | SZ.M.SZ.                   | 31.        |
|                | Méhek napja                                                                                        | Zöld Óvoda koordinátor                       | Zöld Óvoda cím             | 30.        |
|                | Nyílt nap leendő óvodások számára                                                                  | munkaközösség vezető                         | Beóvodázás                 | 30.        |
| <b>május</b>   | Anyák napja                                                                                        | csoportvezető óvónők                         | Pedagógiai Program         | 10.        |
|                | Madarak és fák napja nyílt szabadidős nap                                                          | óvodapedagógusok                             | Óvoda – iskola átmenet     | 10.        |
|                | Nyílt gyermeknap                                                                                   | munkaközösség vezető, csoportvezető óvónők   | Pedagógiai Program         | 24.        |
|                | Bemutató foglalkozás a dráma csoportban az óvodapedagógusok és a leendő elsős tanító nének részére | drámapedagógus                               | óvoda-iskola mesterprogram | 31.        |
| <b>június</b>  | Évzáró, ballagás                                                                                   | munkaközösség vezető, csoportvezető óvónők   | Pedagógiai Program         | 08.        |
|                | Kirándulás                                                                                         | munkaközösség vezető, óvodapedagógusok       | Zöld Óvoda cím             | 12.        |
|                | Fogadóóra                                                                                          | csoportvezető óvónők                         | Pedagógiai Program         | folyamatos |
|                | Közösségi szolgálat szervezése                                                                     | óvodapedagógus                               | külső kapcsolatok          | folyamatos |

Balmazújváros, 2023.08.10.

Federicsné Árva Mónika

---

## 5. Székhely Óvoda

**Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény**

**Munkaterv  
2023/2024**





### Személyi feltételek, változások:

2023/2024-es nevelési év kezdetére történt változás a személyi feltételekben.

Feladatellátási helyünkön 5 csoport működik, melyekben jelenleg a következőképpen alakulnak a személyi feltételek:

| CSOPORT           | CSOPORTBAN DOLGOZÓK                                                                                                                          | CSOPORT LÉTSZÁM | SZÁMÍTOTT LÉTSZÁM | SNI  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------|
| <b>Levendula</b>  | <b>Óvodapedagógusok:</b><br>Csobán Júlia<br><b>Ped.asszisztens:</b><br>Radócz Virág Kata<br><b>Dajka:</b><br>Cseh Istvánné                   | 24 fő           | 24 fő             | 0    |
| <b>Margaréta</b>  | <b>Óvodapedagógusok:</b><br>Bereczné Juhász Anikó<br>Király Hajnalka<br><b>Dajka:</b><br>Bodnárné Szántai Erzsébet                           | 24 fő           | 26 fő             | 1 fő |
| <b>Hóvirág</b>    | <b>Óvodapedagógusok:</b><br>Juhász Attiláné<br>Vargáné Király Rita<br><b>Dajka:</b><br>Puzsár Józsefné                                       | 25 fő           | 25 fő             | 0    |
| <b>Pitypang</b>   | <b>Óvodapedagógusok:</b><br>Oláh Csilla Bernadett<br>Végh Ágnes<br><b>Ped. asszisztens:</b><br>Szabó Andrea<br><b>Dajka:</b><br>Lajter Anita | 25 fő           | 25 fő             | 0    |
| <b>Napraforgó</b> | <b>Óvodapedagógusok:</b><br>Kőszegi Ildikó<br>Dobi Sándorné<br><b>Dajka:</b><br>Tóthné Boruzs Judit                                          | 24 fő           | 25 fő             | 1 fő |
| <b>összesen</b>   |                                                                                                                                              | 122 fő          | 125 fő            | 2 fő |

### **A Százszorszép óvodában megvalósuló tehetséggondozás**

#### **Bozsik Program: ovi-foci**

A 2023/2024-es nevelési évben tervezzük heti rendszerességgel óvodánkban működtetni az ovi-focit, mint tehetséggondozást. Vezetője: Kőszegi Ildikó óvodapedagógus. Az edzések óvodánk tornatermében lesznek megszervezve a délelőtti órákban.

#### **Néptánc foglalkozás**

Óvodánkban immár hatodik éve működik néptánc foglalkozás, mint tehetségműhely. A gyermekek heti rendszerességgel ismerkednek népi kultúránk gazdag tárházával. Néptánc foglalkozás vezetője: Szabó Andrea.

#### **Hitoktatás**

Óvodánkban, szülői igényeknek megfelelően heti egy alkalommal biztosított a református hitoktatás az egyház szervezésében.

### **2023/2024-es nevelési évre tervezett programjaink**

Munkatervünk összeállításánál figyelembe vettük az előző években tervezett programjainkat, azok sikerességét, eredményességét és a pozitív visszajelzéseket beépítve terveznünk, illetve bővíteni szeretnénk, a megújult sajtós arculatunkhoz igazodva.

Tervezett programjaink:

- Óvodánk sajátos arculatának megfelelően, az egészség- és környezettudatosságra törekedve szervezünk gyűjtőmunkákat. Folyamatosan gyűjtjük az elemeket és a műanyag kupakokat, illetve évente 2 alkalommal, ősszel és tavasszal a papírt.
- Szeptemberben szeretnénk autómentes napot tartani. A dolgozók és a szülők körében egyaránt fontosnak tartjuk ezt a kezdeményezést, hiszen a mi óvodánk sajátos arculata az egészségtudatos óvoda.
- Szeptembertől havi rendszerességgel, 10 hónapon keresztül komplex módon, tevékenységbe ágyazva, játékos módszerekkel dolgozzák fel a gyermekek a boldogság összetevőit, feltételeit a boldogságóra programban megfogalmazott céloknak megfelelően.
- A Mesevár Óvoda szervezésében készülünk a Népmese Napjára, szeptember 30-ra.

- Ősszel és tavasszal kiemelten foglalkoznánk az egészség témakörével, egészségnapokat, egészséghetet tartanánk. Gyümölcsökön, zöldségeken kívüli ismerkedésen és kóstoláson kívül gyaloglónapot, futóversenyt rendeznénk óvodásainknak.
- Őszi családi délutánt szervezünk a terményünnep jegyében. Nyílt, délutáni rendezvényre hívjuk a szülőket, testvér gyermekeket. Kézműves tevékenységekkel, mozgásos szülő-gyermek játékokkal, néptáncal készülünk.
- Szabadidős napot tartunk Márton nap alkalmából.  
Lámpásokkal a kezünkben vonulunk végig a hosszú folyosón. Az óvodapedagógusok előadással készülnek, Márton legendájának története után mozgásos játékokkal, változatos kézműves tevékenységekkel és libazsíros kenyér készítésével, majd fogyasztásával tesszük emlékezetessé ezt a napot.
- Ovisüti napot rendezünk a szülők bevonásával, ősszel és tavasszal.
- December 6-án Mikulás ünnepséget tartunk az óvodában.
- Bábszínházi előadókat fogadunk.
- A szülők igényeinek megfelelően idén is megszervezzük a karácsonyi fotózást.
- Az adventi készülődés időszakában, az aulában, egy nagyobb méretű fenyőt állítanánk fel, ahogy előző évben is, melyet heti rendszerességgel „látogatnának meg” a csoportok a dolgozókkal, közös énekléssel segítenénk a karácsonyi ráhangolódást.
- Karácsonyi ünnepség keretében, december közepén, feldíszített karácsonyfa várja a gyerekeket a csoportszobákban, képesség-, és készségfejlesztő játékokkal.
- Meghívás esetén a Kalmár Zoltán Általános Iskola gyermekeinek karácsonyi előadására ellátogatunk a gyermekekkel.
- OVIOLIMPIA néven játékos vetélkedőt szervezünk a telephelyek óvodáinak részvételével január 20. körül. Mozgásos játékokkal, egészségvédelemmel kapcsolatos feladatokkal, tevékenységekkel várjuk a gyermekcsoportokat, melyeket óvodapedagógusok kísérnek. Ez a nap nevelésmentes munkanap.
- Óvodára Hívogató rendezvényünket szeretnénk délelőtt megrendezni. A szülők gyermekükkel közösen bekapcsolódhatnak a tevékenységekbe, játszhatnak, ismerkedhetnek az óvodával, a dolgozókkal saját csoportszobájukban. Korábbi évek félreértéseinek elkerülése is indokolja a változtatást.
- Farsang hetében Bohóc műsorral szórakoztatjuk a gyermekeket. Csoportokon belül zártkörű farsangot tartunk. A délelőtti zárásaként közösen táncolunk az óvodánk tornatermében, ezáltal lesz lehetőség mindenkinek a farsangi jelmezét megtekinteni.
- Minden évben március 8-án, csoporton belül megköszöntik a fiúk a lányokat nőnap alkalmából. A gyermekek otthonra édesanyjuknak, lánytestvérüknek is készítenek többféle virágos meglepetést, ajándékot.
- Készülünk a március 15. megemlékezésére, zászlóval, versekkel és dalokkal, a nagycsoportos gyermekekkel elsétálunk a szoborhoz.
- Nyílt napot szervezünk a szülők számára.
- Készülünk a Nyitnikék Óvoda szervezésében tavasszal megrendezésre kerülő Zöldmanó Hétpróba rendezvényre.
- Föld napja alkalmából korábbi évekhez hasonlóan szeretnénk virágokat ültetni szülői felajánlásokból.



- Előző év sikerének folytatásaként idén is szervezünk madárbemutatót, mely során testközelből ismerkedhetnek a gyermekek körülöttünk élő madarakkal.
- Csoportonként kirándulni visszük a gyermekeket.
- Megrendezzük az anyák napi köszöntést, ballagást.
- Évzáróval egybekötött gyermeknapot szervezünk (bevételes rendezvény) meghívott vendég előadóval, ugrálóvárral, kézműves tevékenységekkel, csillámtetoválással, lufihajtogatással, tombolasorsolással, fagyizással...
- Szeretnénk óvodánk külső kapcsolatait bővíteni, együttműködési lehetőségeket keresünk a helyi Vöröskereszttel, a Tűzoltósággal és a Rendőrséggel. Közös programokat, rendezvényeket, bemutatókat szeretnénk szervezni.

Óvodán kívüli programokban is részt kívánunk venni:

- Az Ifjúsági ház kiállításai, programjai
- Művelődési Ház által szervezett programok, bérletes színházi előadások, kiállítások
- Semsey Kastély kiállításai, pályázatai, programjai
- Városi Könyvtár kiállításai, programjai
- Általános Iskola által szervezett közös programokon való részvétel, kapcsolattartás



## 2023/2024-es nevelési év programtervezet Székhely Óvoda

### Szeptember

| Feladatterv                                                                    | Felelős                                                          | Határidő                    | Ellenőrzi                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Gyermekbaleset biztosítás megkötése                                            | Óvodai felelős<br>Bereczné Juhász Anikó                          | 30-ig                       | Intézményvezető                                |
| Óvoda udvar ellenőrzése, balesetveszély elhárítása                             | Óvodai felelős<br>Oláh Csilla Bernadett<br>Bereczné Juhász Anikó | 30-ig, illetve folyamatosan | Intézményvezető helyettes                      |
| Családlátogatások, anamnézis felvétel, dokumentálás                            | Új gyermeket fogadó óvodapedagógusok                             | 30-ig                       | Intézményvezető helyettes<br>Intézményvezető   |
| Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók megnyitása                       | Óvodapedagógusok                                                 | 30-ig                       | Intézményvezető<br>Intézményvezető helyettesek |
| Bemeneti mérés elkészítése                                                     | Óvodapedagógusok                                                 | 30-ig                       | Intézményvezető                                |
| DIFER mérés, eredmények rögzítése                                              | Óvodapedagógusok                                                 | 30-ig                       | Intézményvezető                                |
| Szülői értekezletek                                                            | Óvodapedagógusok                                                 | 30-ig                       | Intézményvezető                                |
| Nevelési terv, egyéni fejlesztési tervek készítése a mérési eredmények alapján | Óvodapedagógusok                                                 | 30-ig                       | Intézményvezető                                |
| Papírgyűjtés<br>Elemgyűjtés<br>Kupakgyűjtés                                    | Óvodai felelős<br>Király Hajnalka                                | 30-ig, illetve folyamatosan | Munkaközösség vezető                           |
| Magyar Népmese Napja a Mesevár Óvoda szervezésében                             | Óvodai felelős<br>Köszegi Ildikó                                 | 30-ig                       | Munkaközösség vezető                           |
| Boldogságprogram                                                               | Óvodai felelős<br>Király Hajnalka<br>Végh Ágnes                  | 30-ig                       | Munkaközösség vezető                           |
| Autómentes nap                                                                 | Óvodai felelős<br>Juhász Attiláné                                | 30-ig                       | Munkaközösség vezető                           |

### Október

| Feladatterv                           | Felelős                                                                               | Határidő | Ellenőrzi       |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| SZM szülői értekezletek               | Munkaközösség vezető                                                                  | 31-ig    | Intézményvezető |
| Balesetvédelem és tűzriadó megtartása | Tűz és munkavédelmi felelős; Óvodai felelős<br>Juhász Attiláné és az óvodapedagógusok | 15-ig    | Intézményvezető |



|                                                            |                                                 |       |                      |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|----------------------|
| Családi nap megszervezése a Terményünnep jegyében          | Óvodai felelős<br>Kőszegi Ildikó                | 31-ig | Munkaközösség vezető |
| Boldogságprogram                                           | Óvodai felelős<br>Király Hajnalka<br>Végh Ágnes | 31-ig | Munkaközösség vezető |
| Egészség hét,<br>gyaloglónap,<br>futóverseny megszervezése | Óvodai felelős<br>Vargáné Király Rita           | 31-ig | Munkaközösség vezető |

### November

| Feladatterv                      | Felelős                                                           | Határidő | Ellenőrzi            |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| Szabadidős nap                   | Óvodai felelős Várdainé Oláh Csilla Bernadett és óvodapedagógusok | 30-ig    | Munkaközösség vezető |
| Ovisüti nap megszervezése        | Óvodai felelős Szabó Andrea és óvodapedagógusok                   | 30-ig    | Munkaközösség vezető |
| Boldogságprogram                 | Óvodai felelős Király Hajnalka Végh Ágnes                         | 30-ig    | Munkaközösség vezető |
| Karácsonyi fotózás megszervezése | Óvodai felelős Radócz Virág Kata és óvodapedagógusok              | 30-ig    | Munkaközösség vezető |
| Bábelőadás                       | Óvodai felelős Csobán Júlia                                       | 30-ig    | Munkaközösség vezető |

### December

| Feladatterv                                                     | Felelős                                                | Határidő | Ellenőrzi                       |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|
| Éves leltár elkészítése, áttekintése                            | Munkaközösség vezetők, Intézményvezető                 | 31-ig    | Intézményvezető<br>Önkormányzat |
| Mikulás napi ünnepség megszervezése                             | Óvodapedagógusok                                       | 10-ig    | Munkaközösség vezetők           |
| Karácsonyi ünnepségek lebonyolítása                             | Óvodapedagógusok                                       | 24-ig    | Munkaközösség vezetők           |
| Együttműködés a Gyermekjóléti szolgálattal - Ruhagyűjtési akció | Gy.védelmi felelős Király Hajnalka és óvodapedagógusok | 31-ig    | Intézményvezető                 |
| Boldogságprogram                                                | Óvodai felelős Király Hajnalka Végh Ágnes              | 31-ig    | Munkaközösség vezető            |
| Fogadóórák szervezése a tanköteles és HHH gyermekeknek          | Óvodapedagógusok                                       | 31-ig    | Intézményvezető                 |



## Január

| Feladatterv                                                                       | Felelős                                                                         | Határidő | Ellenőrző            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| Féléves beszámolók készítése                                                      | Munkaközösség, - és team vezetők                                                | 31-ig    | Intézményvezető      |
| Szülői értekezletek szervezése                                                    | Óvodapedagógusok                                                                | 31-ig    | Intézményvezető      |
| Óvodába hívogató                                                                  | Óvodák                                                                          | 31-ig    | Intézményvezető      |
| Szabadidős nap                                                                    | Óvodai felelős Várdainé Oláh Csilla Bernadett és óvodapedagógusok               | 31-ig    | Munkaközösség vezető |
| OVIOLIMPIA vetélkedő szervezése a feladatellátási helyek óvodásainak meghívásával | Óvodai felelős Vargáné Király Rita<br>Bereczné Juhász Anikó és óvodapedagógusok | 31-ig    | Intézményvezető      |
| Boldogságprogram                                                                  | Óvodai felelős Király Hajnalka<br>Végh Ágnes                                    | 31-ig    | Munkaközösség vezető |

## Február

|                       |                                              |       |                      |
|-----------------------|----------------------------------------------|-------|----------------------|
| Zenés előadás         | Óvodai felelős Csobán Júlia                  | 28-ig | Munkaközösség vezető |
| Zártkörű farsang      | Óvodapedagógusok                             | 28-ig | Munkaközösség vezető |
| Boldogságprogram      | Óvodai felelős Király Hajnalka<br>Végh Ágnes | 28-ig | Munkaközösség vezető |
| Fogadóórák szervezése | Óvodapedagógusok                             | 28-ig | Intézményvezető      |

## Március

| Feladatterv                              | Felelős                                         | Határidő | Ellenőrző                                    |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|
| Nőnap köszöntés-ajándékkészítés          | Óvodapedagógusok                                | 31-ig    | Intézményvezető                              |
| Ünnepi megemlékezések Március 15.        | Munkaközösség vezető<br>Óvodapedagógusok        | 15-ig    | Intézményvezető                              |
| Nyílt napok szervezése                   | Óvodapedagógusok                                | 31-ig    | Intézményvezető<br>Intézményvezető helyettes |
| Ovisüti nap megszervezése                | Óvodai felelős Szabó Andrea és óvodapedagógusok | 31-ig    | Munkaközösség vezető                         |
| Boldogságprogram                         | Óvodai felelős Király Hajnalka<br>Végh Ágnes    | 31-ig    | Munkaközösség vezető                         |
| Fogadóórák szervezése a HHH gyermekeknek | Óvodapedagógusok                                | 31-ig    | Intézményvezető                              |



## Április

| Feladatterv                                                       | Felelős                                         | Határidő | Ellenőrzi            |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|----------------------|
| Papírgyűjtés megszervezése                                        | Óvodai felelős<br>Király Hajnalka               | 30-ig    | Munkaközösség vezető |
| Egészség hét megszervezése                                        | Óvodai felelős<br>Vargáné Király Rita           | 30-ig    | Munkaközösség vezető |
| Virágültetés a Föld napja alkalmából                              | Óvodapedagógusok                                | 30-ig    | Munkaközösség vezető |
| Zöldmanó hétpróbán való részvétel a Nyitnikék Óvoda szervezésében | Óvodai felelős<br>Király Hajnalka               | 30-ig    | Munkaközösség vezető |
| Boldogságprogram                                                  | Óvodai felelős<br>Király Hajnalka<br>Végh Ágnes | 30-ig    | Munkaközösség vezető |
| Tűzoltó autó - bemutató                                           | Óvodai felelős<br>Csobán Júlia                  | 30-ig    | Munkaközösség vezető |
| Iskolába menő gyermekek kimeneti mérésének elkészítése            | Óvodapedagógusok                                | 30-ig    | Intézményvezető      |

## Május

| Feladatterv                                                                                  | Felelős                                                           | Határidő                         | Ellenőrzi                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Anyák napi köszöntés megszervezése                                                           | Óvodapedagógusok                                                  | Első hét                         | Munkaközösség vezető                  |
| Szabadidős nap Madárbemutató                                                                 | Óvodai felelős Várdainé Oláh Csilla Bernadett és óvodapedagógusok | 31-ig                            | Munkaközösség vezető                  |
| Ballagási műsorok megszervezése                                                              | Óvodapedagógusok                                                  | Május utolsó és június első hete | Munkaközösség vezető                  |
| Évzáróval egybekötött Óvodai Gyermeknap Nyílt rendezvény                                     | Óvodai felelős<br>Juhász Attiláné és óvodapedagógusok             | 31-ig                            | Munkaközösség vezető                  |
| Kirándulások megszervezése                                                                   | Óvodapedagógusok                                                  | 31-ig                            | Munkaközösség vezető                  |
| Boldogságprogram                                                                             | Óvodai felelős<br>Király Hajnalka<br>Végh Ágnes                   | 31-ig                            | Munkaközösség vezető                  |
| Rendőrség – kutyás bemutató/közlekedés                                                       | Óvodai felelős<br>Bereczné Juhász Anikó                           | 31-ig                            | Munkaközösség vezető                  |
| Éves beszámoló készítése az Intézményi Éves beszámoló készítése a képviselő testület számára | Minden munkaközösség vezető és team vezető<br>Intézményvezető     | 31-ig                            | Intézményvezető<br>Képviselő testület |

Balmazújváros, 2023. 08. 31.

Bereczné Juhász Anikó  
Munkaközösség vezető

## 6. Veres Péter Utcai Telephely

# MUNKATERV

2023/2024 nevelési év

Óvodánk a **Veres Péter Utcai Telephely** két vegyes életkorú csoporttal működik:

### 1. Babóca csoport: 26 fő

BTMN-es gyermekek száma: 1 fő

Csoportvezető óvodapedagógusok: Nádasdi Imréné

.....

Dajka néni: Szegediné Hunyadi Judit



### 2. Mazsola csoport: 12 fő – számított létszám 16 fő

SNI gyermekek száma: 3 fő

BTMN-es gyermekek száma: ...

Csoportvezető óvodapedagógus: Klemovics Róbertné

Pedagógiai asszisztens: Eszenyi Laura

Dajka néni: Vásári Ilona

Óvodáért felelős **munkaközösség vezető**: Nádasdi Imréné

**Gyermekvédelmi felelős**: Klemovics Róbertné

**Személyi változás** történt a Babóca csoportban. Kapásiné Katona Csenge óvodapedagógus gyermeket vár, így táppénzes állományba került szülés előtt.

### Sajátos arculatunk:

**Neuropedagógia egyik fontos területe – Érzelmi intelligencia nevelés** hangsúlyos szerepe a személyiségformálásban.

Fontosnak tartjuk a gyermekekkel kialakított **pozitív kapcsolat**, a szeretetkapcsolat kialakítását, a személyes kötődés és az élmények szerepét a gyermekek mindennapjaiban, melyhez biztosítjuk számukra az állandó és kiszámítható szeretetteljes környezetet, élményeket, tevékenységeket, eszközöket.

El szeretnénk érni, hogy óvodásaink megismerjék és elfogadják önmagukat. Képesek legyenek **érzelmeiket** felismerni, kifejezni és megnevezni. Ismerjenek meg és alkalmazni is tudjanak olyan technikákat, módszereket, melyek indulatjaik, feszültségeik levezetését, megfelelő kifejezési módjait támogatják. Tudják önmagukat, környezetükben lévőket becsülni, értékelni. Legyenek segítőkészek, nyíltak és őszinték.

Az óvoda kollektívája ebben a nevelési évben is arra törekszik, hogy a ránk bízott gyermekek magas érzelmi intelligenciával rendelkező emberekké válhassanak, így sikeresebbek és boldogabbak lehessenek. Ennek elérése érdekében igyekszünk a mindennapokba az EQ fejlesztését elősegítő módszereket, játékokat, eszközöket bevenni.

**Segítségül hívjuk:**

- a meséket
- drámajátékokat
- zenét, táncot
- kommunikációs játékokat
- társas, együttműködő kapcsolatokat erősítő módszereket, tevékenységeket
- az érintést, a mozgást és a gesztusokat
- EQ fejlesztőjátékokat

**Feladatunk** az intézményi elvárások, cél és feladatrendszer mellett a sajátos programunk megvalósítása, mélyítése a megfelelő személyi- tárgyi feltételek mellett.

**Szakember igényünk:**

- gyógypedagógus
- fejlesztőpedagógus
- logopédus
- pszichológus

**Eszközigeny:**

- érzelmi intelligencia fejlesztő játékok, mesekönyvek, eszközök
- óvodai mágnestábla, mágnesekkel
- udvari hinta

Az Intézmény és az Önkormányzat eddig is sok eszköz beszerzésével, a megvásárlás lehetőségével segítette eddigi igényeinket. Bízunk benne, hogy továbbra is sikerül tovább fejleszteni óvodánkat, melyek hozzájárulnak a gyermekek egészséges, biztonságos fejlesztéséhez, neveléséhez.

Az ünnepek fontosak számunkra, színesítik mindennapjainkat, érzelmeket szabadítanak fel. Leginkább az **ünnepek, évszakok köré** szerveződik óvodai életünk. **Hagyományaink** megőrzésével, továbbvitelével válunk igazi közösséggé, általuk ismerjük meg történelmünket, kultúránkat. Az ünnepeket több alkalommal **nyitott rendezvénnyel** egybekötve szervezzük meg ebben a nevelési évben is. Évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken, programokon keresztül olyan új ismeretek szerzésére helyezzük a hangsúlyt, melyek segítik a gyerekeket saját és tágabb környezetükben való eligazodásban. Mind ezekbe igyekszünk bevonni a családokat is:

Lehetséges **együtműködési formák:**

- nyílt szabadidős napok
- ünnepek előtti kézműves játszóházak, rendezvények
- fogadóórák, szülői értekezletek
- szülőknek szóló előadások, nyitott ünnepek
- Bozsik ovi foci program
- városi programokon való aktív részvétel
- családi kirándulás
- Családi nap

Elengedhetetlennek tartjuk a **jó kapcsolatot az óvoda és a család** között. Véleményünk szerint csak együttműködve, partnerekként, egymásra építve, figyelve tudunk eredményesek lenni a gyerekek sikeres nevelésében, fejlesztésében, érzelmi stabilitásában. A gyermekek, családok megismerését, a **pozitív együttműködés** megalapozását segítik elő az **új gyermekek** szülei számára szervezett nyár elei **szülői értekezlet**, valamint az óvodakezdés előtti **családlátogatások**.

Az új nevelési évben is indul óvodánkban a **Bozsik ovi foci** program, melynek vezetőjének személye változik: Nádasdi Imréné veszi át a csapatunk foglalkozásait.

Mint minden évben ez évben is jó kapcsolatra törekszünk **partnereinkkel**: intézményünk óvodáival, védőnőkkel, tanítónénikkal, a Városi könyvtárral, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, Pedagógiai Szakszolgálattal, a gyermekorvosi hálózattal, Városi Bölcsődével, a Veres Péter Kulturális Központtal. Igyekszünk minden olyan **programon, rendezvényen aktívan részt venni**, mely elősegítik a gyermekek fejlődését, művelődését, érzelmi életét, melyeket öröm forrásnak élhetnek meg. Mindig szívesen megyünk **intézményünk óvodái** által megrendezésre kerülő **programokra**.



Minden rendezvény, program előtt egyeztetünk, **megbeszélést tartunk** a kollégákkal, Szülői Szervezet tagjaival meghatározva az adódó feladatokat, felelősöket a programok sikeres lebonyolítása érdekében.

**2023/2024 -es nevelési év programjainak, rendezvényeinek tervezete óvodánkban:**

| Hónap             | Esemény/Téma                                                                                                            | Felelős                                                          |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Szeptember</b> | Szülői értekezlet<br><br>Munkatársi értekezlet<br>Népmese napja                                                         | Nádasdi Imréné,<br>óvodapedagógusok<br>Nádasdi Imréné<br>.....   |
| <b>Október</b>    | Szabadidős nap az Ősz jegyében<br>Állatok világnapja-<br>Kirándulás                                                     | Klemovics Róbertné<br><br>Nádasdi Imréné                         |
| <b>November</b>   | Márton – nap (nyílt)<br><br>Mese/Báb előadás<br>Karácsonyi fotózás                                                      | .....<br>Nádasdi Imréné<br>Eszenyi Laura<br>Eszenyi Laura        |
| <b>December</b>   | Mikulás – nap<br>Karácsonyi <b>nyílt</b> szabadidős nap<br>Karácsony ünnep                                              | .....<br>Nádasdi Imréné<br>Klemovics Róbertné                    |
| <b>Január</b>     | Szülői értekezlet<br><br>Óvodába hívogató( <b>nyílt</b> )                                                               | Nádasdi Imréné<br>óvodapedagógusok<br><br>Klemovics Róbertn      |
| <b>Február</b>    | Farsang ( <b>nyílt</b> )<br>Szabadidős nap a Farsang jegyében<br>Télbúcsúztató kisébáb égetés<br>Mese/Báb/zenés előadás | Klemovics Róbertné<br>óvodapedagógusok<br>.....<br>Eszenyi Laura |



|                |                                                                                                              |                                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Március</b> | Nőnap ünneplése<br>Március 15-i megemlékezés csoportokként<br>Víz világnapja (22.)<br>Nyíltnapok szervezése  | óvodapedagógusok<br>Nádasdi Imréné<br>óvodapedagógusok<br>Klemovics Róbertné<br>óvodapedagógusok |
| <b>Április</b> | Húsvéti <b>nyílt</b> szabadidős nap<br>„Húsvétolás”<br>Föld napja<br>Városi Könyvtár interaktív foglalkozása | óvodapedagógusok<br>Klemovics Róbertné<br>.....<br>Nádasdi Imréné                                |
| <b>Május</b>   | Anyák napja<br><br>„Egy gyermek-egy palánta” virágültetés<br>Gyermek nap                                     | óvodapedagógusok<br><br>.....<br>Klemovics Róbertné                                              |
| <b>Június</b>  | Évzáró és Ballagás ünnepség<br><br>Kirándulás<br>Családi nap                                                 | Klemovics Róbertné<br>.....<br>Nádasdi Imréné<br>Nádasdi Imréné                                  |

## 7. Városi Bölcsőde

„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni,  
ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi.”  
Szabó Magda

### Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény Dózsa György utcai Telephelyének, a Városi Bölcsődének 2023/24-es munkaterve

**Bölcsőde feladata:** A családban nevelkedő kisgyermek napközbeni szakszerű nevelés-gondozása 20 hetes kortól 3 éves korig. A gyermek 3. életévének betöltése után a bölcsődei gondozás-nevelési év végéig (aug. 31-i) maradhat a bölcsődében. Az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény 42. § (1.) bekezdése értelmében, ha a gyermek még nem érett meg az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető, gondozható a bölcsődében. Aki az adott nevelési évben szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, a következő bölcsődei nevelési év végéig maradhat.

A nevelési év 2023.09.01-2024.08.31-ig tart. Bölcsődénk 76 férőhelyes, 6 csoportban látjuk el a gyerekeket. Igyekszünk minden igényt kielégíteni, de a költségvetési törvény értelmében nem vehetünk fel a működő férőhely számánál több gyermeket. Prioritást élveznek bölcsődei felvételnél, ha a szülők dolgoznak, nappali tagozaton tanulnak, gyermekvédelmi támogatásban részesülnek vagy szociális helyzet miatt indokolt a gyermek bölcsődei felvétele. Nyitvatartási idő: 6-17 óráig.

A beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban, működési engedélyben szereplő férőhelyszámot. Ettől egy esteben térhetünk el a 15/1998.(IV. 30) NM rendelet 42.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint, melynek értelmében veszélyeztetettség miatti felvétel esetén a csoportlétszám a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

Bölcsődénk szervezeti alapegységei a gyermekcsoportok. Egy bölcsődei csoportban, ha minden gyermek betöltötte a második életévét, akkor 14, ha kettőévesnél fiatalabb gyermek is van, akkor 12 fő vehető fel. A csoportokba való felvétel általában az egyes gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje alapján történik.



**A bölcsőde szakmai vezetője:** Sándorné Kovács Ilona határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő

Szakmai vezető helyettes: Koncz- Kis Éva határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő.

Feladatuk az időszakos gyermekfelügyelet biztosítása az üres férőhelyek terhére, melynek óradíját a Balmazújváros Város Önkormányzatának Testülete határozza meg.

Feladatuk még a hiányzó kisgyermeknevelők helyettesítése.

**A csoportok létszáma és a kisgyermeknevelők beosztása a következőképpen alakul:**

|                          |                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tigris csoport: 12 fő    | Nagyné Gál Mónika határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő<br>Kelemen-Nagy Nikolett határozott időre kinevezett kisgyermeknevelő      |
| Pillangó csoport: 12 fő  | Fóránné Horváth Edit határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő<br>Pál Aliz határozott időre kinevezett kisgyermeknevelő                |
| Nyuszi csoport: 12 fő    | Tóth Mónika határozott időre kinevezett kisgyermeknevelő<br>Kordás Etelka határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő                    |
| Süni csoport: 12 fő      | Hajdu-Árva Adrienn határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő<br>Katonáné Németi Márta határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő   |
| Katica csoport: 14 fő    | Pénzes- Hűse Dóra határozott időre kinevezett kisgyermeknevelő<br>Kóti Nóra határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő                  |
| Micimackó csoport: 14 fő | Borosné Máté Mónika határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő<br>Haranginé Szabó Zsófia határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő |

Valamennyi kisgyermeknevelőnk megfelelő szakképesítéssel rendelkezik, illetve 5 fő kisgyermeknevelő főiskolai BA végzettséggel látja el munkakörét.

Bölcsődei dajkák: A Tigris és a Pillangó csoportban Bak Imréné.

A Nyuszi és Süni csoportban Balogh Tímea

A Katica és Micimackó csoportban Lisztigné Balogh Judit

A bölcsődei étkeztést a Szakácsi Étkeztető Kft. biztosítja. Intézményünkben befejező konyha működik. Lehetőség van diétás étkeztetésre is.

### **További feladataink:**

#### Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása

- Nyugodt, biztonságos környezet kialakítása
- egészséges életmódra nevelés
- higiénés, kultúrhigiénés szokások kialakítása
- testi-lelki harmóniát segítő és megőrző folyamatos napirend
- érzelmi fejlődés és szocializáció segítése
- derűs, ingergazdag környezet
- családi légkör megteremtése
- gyermekek és kisgyermeknevelők közti bensőséges kapcsolat kialakítása
- én-tudat egészséges fejlődésének segítése
- együttélés szabályainak elfogadtatása, betartása, a másik iránti nyitottság, empátia, tolerancia fejlődésének segítése
- másság elfogadása, elfogadtatása
- kommunikatív képességek fejlődésének segítése
- kreatív képességek kibontakoztatásának lehetősége

#### Megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- ingergazdag, motiváló környezet kialakítása
- a gyermek életkorának megfelelő tevékenységek biztosítása (gyurmázás, rajzolás, tépés)
- ismeretnyújtás gazdagságára való törekvés
- empátia, tolerancia, nyitottság kisgyermeknevelők részéről

#### Gondozási-nevelési program célkitűzéseiből adódó feladatok

- gondozási-nevelési alapelvek figyelembevétele
- családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- gyermeki személyiség tiszteletének elve
- gondozás-nevelés egységének elve
- egyéni bánásmód elve
- biztonság és stabilitás elve
- egységes nevelői hatások elve

Törekszünk az ismertetett alapelvek betartására, amely a minőségi szakmai munka érdekében elengedhetetlen jelentőségű.

#### Szakmai munka színvonalát fejlesztő tevékenységek

- igyekszünk részt venni szakmai napokon, előadásokon.
- továbbképzéseken való részvétel

#### **Feladatunk továbbá a hátrányos helyzetű gyermekek ellátása.**

- fontos a gyermekek családi helyzetének felismerése
- több odafigyelést kell kapniuk
- érzelmi biztonságot nyújtson a kisgyermeknevelő
- alapvető higiéniai problémákat rugalmasan kezelje a kisgyermeknevelő
- gondoskodik a gyermek megfelelő táplálkozásáról
- a kisgyermeknevelő többször beszélget a gyermek szüleivel, kapcsolatot alakítson ki velük, igyekezzon megnyerni a szülők bizalmát
- családlátogatást végez (szükség szerint többször)
- a kisgyermeknevelő felfigyel az esetlegesen veszélyeztetett gyermekekre is, akikre különösen nagy odafigyelés szükségeltetik. Jelez a bölcsőde gyermekvédelmi felelősének, aki jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé.

#### **Gyermekvédelmi feladatok**

- bölcsődénknél kijelölt gyermekvédelmi felelőse van, aki a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket figyelemmel kíséri
- rendszeresen részt vesz a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett megbeszéléseken
- havi rendszerességgel bekapcsolódik az óvoda által működtetett gyermekvédelmi munkacsoport munkájába
- feladata a prevenció, jelzési kötelezettség
- törvény adta lehetőségekre való figyelemfelhívás
- hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése
- segítségnyújtás a családoknak
- szoros kapcsolat kialakítása a Védőnői, Háziorvosi, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő, gyámhivatal szakembereivel
- jelzési kötelezettség a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- dokumentációs feladatok – nyilvántartást vezet a gyermekekről, adataikról

**Kiemelt feladatunk a bölcsődei zenei nevelés,** mivel 2017-ben a kisgyermeknevelők egy pályázat keretében képzésen vettek részt és eszközöket is tudtunk a gyerekeknek vásárolni. A zenei képzés lehetőséget adott a kisgyermeknevelőknek a mindennapi munkájuk során az ének-zene, a mondókázás, ehhez kapcsolódóan az anyanyelvi és a mozgásfejlesztés tudatosabbá tételéhez. Kisgyermeknevelőink jelenleg is énekelnek, zenélnek, mondókáznak a napközbeni tevékenységek során, évszakokhoz, időjáráshoz, ünnepekhez, mindennapi tevékenységekhez, szituációkhoz kötötten. A képzéssel a kisgyermeknevelők felfrissítették zenei tudásukat, dalanyagaikat, új ismeretekkel gazdagodtak. A hangszeres oktatás (fúvóka, metallofon) új lehetőségeket nyitott meg számukra. A továbbképzés során megszerzett tudást kell a mindennapok során beépíteni a nevelésbe.

Ezen kívül kiemelt feladatunknak tekintjük a családokkal való jó kapcsolat kialakítását, a szülők igény szerinti segítségét, támogatását - a kompetenciahatárok betartása mellett - gyermekük egészséges és harmónikus fejlődésének elérése érdekében. A személyes kapcsolattartás során lehetőségünk van tapasztalatainkat, véleményünket egymással megosztani, hogy közel azonos nevelési elvek mentén biztosítsuk a gyerekeknek azt a környezetet, légkört, ahol fejlődésük előremutató és a leghatékosabb.

**2023/2024. Nevelési év szakmai feladatai:**

| <b>Feladat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Felelős</b>                                                                | <b>Határidő</b>                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Új gyerekek csoportbeosztás <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Családlátogatás/Beszoktatás</li> <li>➤ Beszoktatási tervezet készítése</li> <li>➤ Szakmai dokumentációk vezetése (családlátogatás, beszoktatás, Eü Törzslap, Üzenő füzet, fejlődési napló)</li> <li>➤ Házi továbbképzés témáinak kiválasztása</li> <li>➤ Felvétellel kapcsolatos dokumentáció kezelése</li> <li>➤ NRSZH</li> <li>➤ honlap aktualizálása</li> <li>➤ Őszi dekoráció elkészítése egységenként</li> <li>➤ Felvételi napló, szükséges nyilvántartások vezetése</li> <li>➤ A gyermekcsoportok napirendjének és a kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák munkarendjének összeegyeztetése megbeszélése</li> <li>➤ Szülői értekezlet, Érdekképviselői fórum tagjainak megválasztása</li> <li>➤ Szakmai program átbeszélése</li> </ul> | Bölcsődevezető<br>csoportvezetők<br>kisgyermeknevelők<br>technikai dolgozók   | 2023.08.- 09. hó<br>folyamatos |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mesedélután a Lengyel Menyhért Városi Könyvtár dolgozóinak bevonásával</li> <li>➤ Az óvodába távozó gyermekek utánlátogatása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tigris csoport<br>kisgyermeknevelői<br>Bölcsődevezető és<br>kisgyermeknevelők | 2023.10. hó                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Családi kézműves délután őszi termékekből</li> <li>➤ Bábszínház szervezése</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Katica csoport<br>kisgyermeknevelői<br><br>valamennyi<br>kisgyermeknevelő     | 2023.11. hó                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Télapó ünnepség</li> <li>➤ Karácsonyi készülődés</li> <li>➤ Versek, dalok, mondókák</li> <li>➤ Évszaknak megfelelő dekoráció</li> <li>➤ Adventi kézműves délután.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A bölcsőde<br>valamennyi<br>munkatársa<br>Nyuszi csoport<br>kisgyermeknevelői | 2023.12. hó                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Szülői tájékoztató az óvodai beiratkozásról, a tagóvodák programjairól, Meghívott Intézményvezető és Tagóvoda vezetők</li> <li>➤ Bábszínház</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Bölcsődevezető<br/>Intézményvezető<br/>Tagóvoda vezetők</p> <p>Valamennyi<br/>kisgyermeknevelő</p> | 2024.01. hó |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Télbúcsúztató „farsangi multság”</li> <li>➤ Mesedélután a Lengyel Menyhért Városi Könyvtár gyermek könyvtárosainak együttműködésével</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>A bölcsőde<br/>valamennyi<br/>dolgozója<br/>Süni csoport<br/>kisgyermeknevelői</p>                 | 2024.02. hó |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tavaszváró családi délután</li> <li>➤ Vitaminnap</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Micimackó csoport<br/>kisgyermeknevelői<br/>Tigris csoport<br/>kisgyermeknevelői</p>               | 2024.03. hó |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Húsvétváró délelőtt. Nyuszi simogatás, tojáskeresés a kertben</li> <li>➤ Húsvéti kézműves délután</li> <li>➤ Ápr. 21. Bölcsődék napja gondozás-nevelés mentes nap.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Kisgyermeknevelők,<br/>gyerekek<br/>Pillangó csoport<br/>kisgyermeknevelői</p>                     | 2024.04. hó |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „bölcsődehívogató” a 2023/24-es nevelési évre jelentkező családok részére</li> <li>➤ Jelentkezési lapok kitöltése, szükséges dokumentumok bemutatása</li> <li>➤ Szülői kérdőív készítése, elégedettség felmérés</li> <li>➤ Anyák napja megszervezése</li> <li>➤ Szülőcsoportos beszélgetés a szülőket érintő témában, pl szobatisztaságra nevelés</li> <li>➤ Városi gyermeknapon való részvétel</li> <li>➤ Bölcsődei beiratkozás megszervezése</li> </ul> | <p>Bölcsődevezető<br/>Csoportvezetők</p> <p>Szülők,<br/>kisgyermeknevelők</p>                         | 2024.05. hó |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gyermeknap szervezése családi délután keretében</li> <li>➤ A rendezvény tervezése, résztvevők felkérése (tűzoltóság, rendőrség, büfé, tombola)</li> <li>➤ Közösségszolgálatra érkező tanulók fogadása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Bölcsőde dolgozói<br/>családok<br/>gyermekek</p>                                                   | 2024.06. hó |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Folyamatos nyitvatartás mellett karbantartás, felújítás megszervezése, nyári nagytakarítás (3 hét)</li> <li>➤ Az épület állagának fenntartása és szükség szerinti javítása. Valamennyi helyiség takarítása, függönymosás, ablaktisztítás</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | <p>Bölcsődevezető,<br/>Technikai dolgozók</p>                                                         | 2024.07. hó |



|                                             |                                              |             |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| ➤ Óvodába távozó gyerekekkel óvodalátogatás | bölcsőde<br>valamennyi<br>kisgyermeknevelője | 2024.08. hó |
| ➤ Óvodapedagógusok meghívása                |                                              |             |

**További feladatok:**

- havi statisztikai és normatív adatszolgáltatás a bölcsőde kihasználtságáról Intézményvezető felé
- Napi létszámjelentés a KENYSZI rendszerbe
- Bölcsődék Napja - Április 21. (gondozás-nevelésmentes nap) szakmai nap megszervezése
- Házi továbbképzések megszervezése. Havi egy alkalommal a kollektíva igényeinek megfelelően szakmai anyagból, módszertani levelekből összeállítva
- Új gyermekek csoportbeosztása
- Szülők tájékoztatása február 15-ig a bölcsőde nyári zárásáról
- Szabadságolási ütemterv készítése
- Munkatársi értekezlet havi rendszerességgel
- Fél éves beszámolók elkészítése

**Továbbképzés**

2018.07.01.-től a szociális szakmai továbbképzési időszak tartalma 4 évre változott 7/2018 (II.5.) EMMI rendelet értelmében.

Hármas felépítési rendszer: 1. Kötelező továbbképzés

2. Munkakörhöz kötött továbbképzés

3. Választható továbbképzés

Szerezhető pontszám: OKJ végzettségű kisgyermeknevelőknél 60

BA végzettségű kisgyermeknevelőknél 80



### Házi továbbképzés

| Előadás Témája                                                               | Előadó                 | Határidő       |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| A beszoktatás nehézségei (anyáról való leválás, szülővel való együttműködés) | Borosné Máté Mónika    | 2023. október  |
| Játéktevékenységekben való részvétel, gyermek önálló játékának segítése      | Katonáné Némethi Márta | 2023. november |
| Napirend fontossága                                                          | Haranginé Szabó Zsófia | 2023. december |
| A szülőkkel való kommunikáció                                                | Fórhánné Horváth Edit  | 2024. január   |
| Agresszió kezelése                                                           | Pál Aliz               | 2024. február  |
| Egyéni bánásmódelve                                                          | Tóth Mónika            | 2024. március  |
| Szobatisztaságra való nevelés.                                               | Kóti Nóra              | 2024. április  |
| Étkezési szokások                                                            | Pénzes Hüse Dóra       | 2024. május    |

### Szakmai ellenőrzések:

- gyermekcsoportok látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenységkezdeményezésének ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás szakszerű dokumentálása

Az ellenőrzés a bölcsődei dajkák munkáját is érinti.

**Ellenőrzési terv 2023/24. nevelési év:**

| <b>Kisgyermeknevelő</b>     | <b>Ellenőrzés szempontjai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Ellenőrzés időpontja</b> |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Borosné Máté Mónika         | Beszoktatás megfigyelése. Információ átadás a szülő részére. Alkalmazta-e az anyás beszoktatást.<br>Kisgyermeknevelő gyermek viszonya hogyan változott.                                                                                                                                                                                                              | Október                     |
| Fóránné Horváth Edit        | Ellenőrzés gondozási művelet közben (pelenkacsere, fürdőszobai tevékenység)<br>Biztosítva vannak-e a gondozás tárgyi feltételei (pelenka, kenőcs, lemosáshoz eszközök)<br>Milyen jelei vannak a kisgyermeknevelő-gyermek közötti kapcsolatnak (bizalmas közelség, ragaszkodás, odasimulás)<br>Milyen a gyermek viselkedése<br>Hívás- kérés-kínálás elve érvényesül-e | November                    |
| Valamennyi kisgyermeknevelő | csoportnapló vezetése fejlődési napló értékelése<br>beszoktatás-családlátogatás az új gyermekeknek kész van-e<br>Eü törzslapon felvételi status ki van-e töltve<br>percentil (súly, hossz jelölése)<br>1-2-3 éves statusok rendben vannak-e<br><br>Gyermekek fejlődéséről beírás, tartalma egyezik-e a fejlődési táblázattal                                         | December                    |
| Haranginé Szabó Zsófia      | Játék készlet, játéksarok kialakítása megfelelő-e. Hogyan segítette a gyermekeket konfliktushelyzetekben.<br>Alkalmazott-e meggyőzést, magyarázatot.                                                                                                                                                                                                                 | 2024.január                 |



| Kisgyermeknevelő            | Ellenőrzés szempontjai                                                                                                                                                                                                                                   | Ellenőrzés időpontja |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Hajdu-Árva Adrienn          | Ebédeltetés megfigyelése<br>Játékból mennek-e étkezni<br>Saját gyermekrendszer megvalósul-e<br>Komplett terítést alkalmazza –e, milyen a hangulata az ebédeltetésnek<br>Kultúrhygiénés szokások ki vannak-e alakítva<br>Tájékoztató, ismereteket nyújt-e | Február              |
| Pénzes-Hüse Dóra            | Bölcsődei-zenei nevelés<br>Énekelget-e a kisgyermeknevelő napközben, mikor-mennyi ideig, milyen tevékenység közben<br>Mondókázás-éneklés közben eszközt használ-e<br>Ismételgeti-e ugyanazt a dalt többször<br>Mennyi mondókát, dalt ismer               | Március              |
| Bak Imréné                  | Tavaszi nagytakarítás megfigyelése<br>Hogyan hangolják össze a munkát<br>Hogyan vesznek részt a kisgyermeknevelők munkájának segítésében, felügyelet biztosításban, kimenetelnél                                                                         | Április              |
| Valamennyi kisgyermeknevelő | Csoportnapló, Fejlődési napló<br>Üzenő füzet<br>Eü Törzslap                                                                                                                                                                                              | Május                |

Balmazújváros, 2023.08.02.

## **Kivonat**

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2023. szeptember 27-i nyilvános ülésén hozott határozatokból:

### **250/2023. (IX.27.) számú határozat**

#### **Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása tárgyában**

1.

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörében eljárva az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

2.

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a döntésről az érintett intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: Dr. Korpos Szabolcs jegyző

*A kivonat hitelül:*

*Balmazújváros, 2023. szeptember 27.*

  
Hegedüs Péter  
polgármester



  
Dr. Korpos Szabolcs  
jegyző

