

2016.

Házirend



EGYESÍTETT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
INTÉZMÉNY

Balmazújváros
2016. szeptember.



Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény 2007. július 1. óta fogadja a gyerekeket, sokoldalú, szakképzett óvónők közreműködésével. Az óvodai csoportokban **integrált nevelés** folyik, és **differenciáltan** valósulnak meg a foglalkozások az óvoda Helyi Nevelési Programja alapján.

Bölcsődében a bölcsőde Szakmai Programja alapján történik a gyerekek napközbeni ellátása.

Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik, a szenzibilis, gátlásos, nehezen oldódó gyermek számára is a beilleszkedésre, képességei mélyebb kibontakoztatására.

Óvodánk céljai az alábbiak

A 3-7 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, amely magában foglalja:

- a teljes gyermeki személyiség fejlesztését a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül
- életre való felkészítést a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.

Bölcsődei ellátás célja: 20 hetes – 3 éves korú gyermekek gondozása – nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

Gyermeknevelési módszerünk „titka” az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Az óvoda **legfőbb célkitűzése**, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék ovis éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfeledt játékot. Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek **napirendjét** úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségeken kívül törekszünk a gyermekek ideális /saját személyükre szabott/ terhelésére. Az önfeledt játék is rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A házirend jogszabályi háttere:

- ❖ 2011. évi CXCV. törvény Nemzeti Köznevelési Törvény
- ❖ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és névhasználatáról
- ❖ 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ❖ 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ❖ 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- ❖ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.
- ❖ 1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- ❖ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Az intézmény:

- ❖ neve: Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény
- ❖ székhelye: Százszorszép Óvoda, Balmazújváros, Vörösmarty u. 34-36.
tel: 52/370-316;

- ❖ Intézményegységei:
 - Óvodai: *Csicsergő Óvoda*
Balmazújváros, Bimbó köz 2.
tel: 52/370-259

 - Napsugár Óvoda*
Balmazújváros, Kossuth u. 19.
tel: 52/370-443

 - Mesevár Óvoda*
Balmazújváros, Bólyai u. 59.
tel: 52/370-340

 - Nyitnikék Óvoda*
Balmazújváros, Hortobágyi u. 18.
tel: 52/370-083

Bölcsőde:

Városi Bölcsőde

Balmazújváros, Dózsa Gy. u. 9.

tel: 52/370-131

❖ alapító szerve: Balmazújváros Város Önkormányzata

❖ intézményvezető: Vezendi Andrásné

❖ intézményegység vezetők: Tóth Ilona

.....

❖ Óvodákért felelős munkaközösség vezetők:

Csicsergő óvodában: Fésűsné Kovács Lilla

Százszorszép óvodában: Fenyves Angelika

Mesevár óvodában: Nemes Istvánné

Napsugár Óvodában: Andirkóné Lajos Erika

Nyitnikék Óvodában: Tarné Szabados Éva

Bölcsődében szakmai vezető:

Koroknai Jánosné

❖ Belső ellenőrzési csoport vezető: Tóth Ilona

❖ Gyermekvédelmi felelősök:

Csicsergő óvodában: Pálné Takács Zsuzsanna

Napsugár óvodában: Molnárné Kiss Anikó

Százszorszép óvoda: Kunkliné Hűse Erzsébet

Mesevár óvodában: Molnár Imréné

Nyitnikék óvodában: Juhászné Harangi Erzsébet

A házirend hatálya:

❖ a házirend az óvoda **minden** pedagógusára, az óvoda és bölcsőde valamennyi **alkalmazottjára**, illetve az intézménybe járó 0-3-7 éves korú **gyermekre és szüleikre** vonatkozik.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirendet,

❖ a nevelőtestület fogadja el a Knt. 25§ értelmében.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvodában Szülői Közössége, míg a Bölcsődében az Érdekképviseleti Fórum tagjai egyetértési jogot gyakorolnak a Házirendet illetően.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből többletkötelezettség hárul a **fenntartóra, a fenntartó egyetértése szükséges.**

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban, alapító okiratban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Óvodában a 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről szerint:

- ❖ az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik, és magában foglalja a gyermek neveléséhez szükséges teljes óvodai életet.
- ❖ a gyermek – ha törvény másképp nem rendelkezik – abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni
- ❖ a gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti.

Bölcsődében: 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel

- ❖ harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,
- ❖ annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
- ❖ annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.
- ❖ Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

RÉSZLETES SZABÁLYOK

Az óvodai beiratkozás

Időpontját minden évben (április 20.-május 20.) a fenntartó egyeztetésével tesszük közzé!

- ❖ A beiratkozás előfeltételei:
 - az adott év szeptember 30-ig betöltött harmadik életév./ aki ezen időpont után tölti a 3. életévét előjegyzésbe kerül/
 - a korának megfelelő szociális érettség
- ❖ A beiratkozás a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével történik a Felvételi előjegyzési naplóba, mint kötelezően alkalmazandó tanügy igazgatási dokumentum.
- ❖ Beiratkozásakor bemutatásra kerülnek:
 - a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok,
 - a gyermek anyakönyvi kivonata,
 - valamint a gyermek betegkártyája.
- ❖ **Beiratkozásakor** minden család részére **átadjuk a házirend** egy példányát, mely a gyermeki jogok és kötelességek /1.sz. melléklet/ gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, tekintettel a szülői jogok és kötelességek érvényesülésére /2.sz. melléklet/
Létszámtól függően nemcsak szeptemberi, hanem **folyamatos felvételre** is van lehetőség, ahogyan a gyermek betölti a 3. életévét, avagy üres férőhelyek terhére a harmadik életévének betöltését megelőző fél évvel.
- ❖ **Hátrányos helyzetű,** illetve a gyámhatóság által kezdeményezett esetekben a körzetünkben lakó gyermekek felvételét nem tagadhatjuk meg.

A bölcsődei beíratás

A Bölcsődébe a beíratás folyamatos egész évben.

Beiratkozás feltételei:

- ❖ 20 hetes kortól – 3 éves korú gyermekek szülei kérhetik felvételi igényüket.
- ❖ Felvételt nyerhetnek azok a gyerekek, akiknek szülei dolgoznak, tanulnak, és ezt munkáltatói igazolással, illetve tanulói jogviszonnal igazolják.
- ❖ A beiratkozás a szülő megjelenésével történik.
Szükséges iratok:
 - szülő személyazonosságát igazoló iratok,
 - gyermek betegkártyája,
 - oltási kiskönyve.
- ❖ Szociális indokok alapján, a szülő hozzájárulásával kérheti bölcsődei felvételét a gyermeknek:

- védőnő
 - gyermekorvos
 - gyermekjóléti szolgálat
 - családsegítő szolgálat
- ❖ Beiratkozáskor a bölcsőde szakmai vezetője megismerteti a helyi szokásokkal, házirenddel a szülőket, jó ha munkába állás előtt egy hónappal keresik meg igényükkel a bölcsődét, hogy legyen idő a gyermek beszkottatására, és felkészíteni őt a várható eseményekre.
 - ❖ Beiratkozáskor a bölcsőde szakmai vezetője elkészíti és aláírásra kerül a „Megállapodás az ellátás igénybevételéről 1997. évi XXXI. Tv. 32.§ (4)” dokumentum.

Időszakos gyermekfelügyelet

Alapító okiratunk értelmében, a bölcsődében időszakos gyermekfelügyelet alapszolgáltatáson túli térítési díjas szolgáltatás vehető igénybe. Ezen szolgáltatás tárgyi feltételei adottak, személyi feltételek megteremtettek.

A szolgáltatásban résztvevő gyerekek számára minden feltétel oly módon biztosított, mint a bölcsőde alapszolgáltatásában résztvevő gyerekeknek.

A csoportszobák és az udvar játéka birtokba vehetők, szakképzett kisgyermeknevelő biztosítja a szakszerű ellátást.

Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díját a fenntartó önkormányzat határozza meg. A térítési díjat a szolgáltatást igénybe vevő szülő a szolgáltatás igénybe vételének végeztével köteles a bölcsőde szakmai vezetőjének megfizetni.

Az óvoda nyitva tartása

Az óvodai nevelési év:

Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart

Az óvoda nyitvatartási ideje: **napi 10 óra**

A szülők igényeinek figyelembe vételével a feladat-ellátási helyek a fenntartó által meghatározott 10 órás napi nyitvatartási időt betartva a következők szerint tartanak nyitva:

Mesevár óvoda:

Hétfőtől – Péntekig: reggel ½ 7 órától – délután ½ 17 óráig

Csicsergő, Napsugár, Nyitnikék, Százszorszép óvodák:

Hétfőtől – Péntekig: reggel ¾ 7 órától – délután ¾ 17 óráig

Az óvodában a **nevelés nélküli munkanapok** /továbbképzés, értekezlet/ száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról **a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek**. A *nevelésmentes munkanapokon az óvodában dolgozó nevelőmunkát segítők látják el a gyerekek felügyeletét.*

Az óvoda nyári zárva tartásáról – karbantartási, felújítási munkák miatt – legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja.

A nyári zárva tartás alatt – *írásbeli igényfelméréssel, melyet minden év február 15. és április 15. közötti időszakban helyezünk ki a gyerekek öltözőjében* – az ügyeletes óvodában biztosítunk elhelyezést a gyermekek részére. A szülő igényének megfelelően történik a pedagógusok nyári szabadságütemezésének elkészítése.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik utcai és a **bejárati ajtót kulcsra zárn** **tilos, tolózárral** azonban be kell zárn (8³⁰- 12³⁰; 13⁰⁰- 15³⁰), hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki. Amennyiben a nap folyamán a szülő korábban kíván az intézménybe bejutni, úgy az épületre, **kapura felszerelt csengőt kell használnia.**

A bölcsőde nyitva tartása

A bölcsőde egész évben folyamatosan nyitva tart.

A bölcsőde nyitvatartási ideje:

Hétfőtől- Péntekig: reggel 6 órától- délután 17 óráig

A bölcsődében **nem szervezhető** gondozásmentes munkanap.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik az utcai és a **bejárati ajtót kulcsra zárn** **tilos, tolózárral** azonban be kell zárn (8⁰⁰- 12⁰⁰; és 13⁰⁰- 15³⁰), hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.

A gyermekek érkezése - hazavitele

Óvoda:

- ❖ Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük a Szülőket, hogy **8 óráig** hozzák be a gyermekeket az **óvodába**. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.
- ❖ A gyermekek hazavitele **15.30 órától** történhet. A gyermeket a szülőn és közvetlen családtagokon kívül csak szóbeli megbeszélés esetén adjuk ki más személyeknek. **Elvált szülők** esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el. Ha a **gyermek egyedül megy** haza írásbeli nyilatkozatot, kérünk. Kérjük a Szülőket, hazamenetelkor ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőbe semmilyen indokkal. Későbbi nem kívánatos szokásokat előzhetünk meg következetességünkkel. Óvodából való távozás után a gyermek nem jöhet vissza az óvoda területére, felelősséget nem vállalunk érte.
- ❖ Abban az esetben, ha a szülő a gyermekét a nyitva tartás időn túl **óvodában hagyja**, az aznapi zárás óvónőnek joga van a gyermek hazakíséréséhez rendőri kíséretet igénybe venni /a rendőrséggel való megállapodás értelmében/, ha azt indokoltnak tartja. Amennyiben ez többször előfordul, kötelesek vagyunk értesíteni a Gyermekjóléti Szolgálatot.

- ❖ Délben a gyermekeket ½ 1-től lehet elvinni – a tényleges időpontot az adott csoport óvónőivel egyeztetve – annak érdekében, hogy a gyermekek kialakított szokásokat /ebéd utáni mosakodás, fogmosás stb./ is rendszeresen tudják gyakorolni.
Az egész napos gyermeket is elviheti délben a szülő, azonban kérjük ezt előzetesen, jelezze az óvónőnek azért hogy a gyermek uzsonnáját előkészíthessék.

Bölcsőde:

- ❖ A **bölcsődébe** lehetőség szerint szintén 8 óráig hozzák be a gyerekeket, hogy a reggelit már zavartalanul a társakkal fogyaszthassa el a gyermek.
- ❖ A **bölcsődében** használatos belső üzenő füzetben, írásban jelölik a szülők, hogy a gyermekük kinek adható ki.
- ❖ Délben a gyerekeket 12 órától lehet hazavinni,- a tényleges időpontot az adott csoport kisgyermeknevelőjével egyeztesse a szülő.

Közös szabályaink:

- ❖ A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban, az udvaron – az óvodai, bölcsődei élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők.
- ❖ Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk.
- ❖ A mindennapi bölcsődei, óvodai életben az óvónő illetőleg gondozónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A gyermek távolmaradására, mulasztására vonatkozó rendelkezések

Óvoda:

Szeretnénk, ha a hozzánk felvett kisgyermek az óvodába járás terén is megszokná a rendszerességet, és csak indokolt esetben hiányoznának!

Bármilyen okból bekövetkezendő *távollét esetén, feltétlenül elvárjuk a szülői kötelesség alapján a jelzést!*

Folyamatszabályozás az igazolatlan hiányzások csökkentésére

20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet szerint készült a Házirend és az SZMSZ.

Ennek értelmében:

- az óvoda köteles az óvodába beírt gyerekek jelen- és távollétét nyomon követni ezt teszi az óvoda a felvételi és mulasztási naplóban
- az igazolásokat nevelési évenként felcímkézett borítékokban gyűjtjük a felvételi mulasztási napló részeként
- az igazolásoknak több formáját ismerjük el szabályzóink értelmében:

Távolmaradás oka	Igazolás formája	Igazolás határideje
Betegség	Kizárólag orvosi igazolás	Betegségről visszatérve az óvónőnek át kell adni (<i>Orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel igazolással nem alátámasztott gyógyultsága</i>)
Váratlan, vagy hivatalos esemény, Családi program	Szülői bejelentés írásban vagy szóban, vagy hatósági igazolás	A szülői bejelentés rögzítése óvónő által, óvónői aláírással
10 napot meghaladó hiányzás	Az óvoda „Szülői kérelem” formanyomtatványon az intézményvezető engedélyével	Legkésőbb a tervezett távollmaradást megkezdését megelőzően az ügyfélfogadási rendben kell benyújtani az intézményvezetőnek.

- a fent hivatkozott rendelet kimondja, hogy az a gyermek, aki az NKT 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulasztott, az óvoda vezetője értesíti óvodás gyermek esetében a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot, és gyermekjóléti szolgálatot.
- a HHH gyermek első igazolatlan napját jelenti az óvónő az intézmény vezetőnek, aki felhívja a szülőt írásban az igazolatlan mulasztás követelményeire az első igazolatlan hiányzást követő napon
- az óvónő köteles telefonon érdeklődni a gyermek felől a HHH gyerekről azonnal, egyéb esetben 3. napon
- amennyiben ez az eljárás nem sikeres, köteles családlátogatást tenni az óvónő, illetve jelez a gyermekvédelmi felelősnek
- **IGAZOLATLAN a HIÁNYZÁS**, ha: a táblázatban megfogalmazottak nem teljesülnek

A szülő gyermeke hiányzására vonatkozó jelzését a Házirendnek megfelelően teszi meg. A betegség esetén történő hiányzást szóban is jelezheti a szülő, melyet az értesítést fogadó alkalmazott köteles továbbítani a gyermek csoportjában dolgozó óvónőnek, aki rögzíti a bejelentés tényét, mivel a hiányzást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha a :

- szülő előzetesen bejelentette
 - gyermek beteg volt és a Házirendnek megfelelően igazolják
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
-
- ❖ Ha a gyermekét **bármilyen ok miatt** nem kívánja óvodába hozni, kérjük erről legalább egy munkanappal megelőzően ½ 9 óráig, **tájékoztassa** az óvodát.
 - ❖ Ha a távolmaradás előre nem látható, a távolmaradás bekövetkeztekor is várjuk a szülő jelzését.
 - ❖ Ha a gyermekbetegség miatt hiányzik, csak **orvosi igazolással** hozható ismét óvodába.
 - ❖ Amennyiben betegséget kivéve **egyéb ok miatt 10 napot meghaladóan** tervezi a szülő gyermeke távolmaradását az óvodai neveléstől, úgy azt az **intézmény vezetőjétől kérelmezze a szülő.**
 - ❖ A **nyilvántartásból töröljük** azt a gyermeket, aki szóbeli és 2 x-i írásbeli figyelmeztetés után is igazolatlanul hiányzik az óvodából öt nevelési napot kivéve, ha a gyámhatóság intézkedésére vette fel őt az óvoda, illetve, ha betöltötte az ötödik életévét.
 - ❖ Tanköteles korúak /5 évesek/ igazolatlan hiányzása esetén 2 x-i írásbeli felszólítás után értesítjük az illetékes szabálysértési hatóságot.
 - ❖ **Másik intézménybe történő átíratáskor /költözés, egyéb ok./ a váltáshoz szükséges igazolást a fogadó intézményben adja ki.**

Bölcsőde:

- ❖ Ha a gyermekét **bármilyen ok miatt** nem kívánja bölcsődébe hozni, kérjük erről legalább egy munkanappal megelőzően ½ 9 óráig, **tájékoztassa** a bölcsődét.
- ❖ Ha a távolmaradás előre nem látható, a távolmaradás bekövetkeztekor is várjuk a szülő jelzését.
- ❖ Ha a gyermekbetegség miatt hiányzik, csak **orvosi igazolással** hozható ismét bölcsődébe.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény Óvodáiban a jutalmazás a folyamatos dicséret kapcsán, a szóbeli megerősítések, pozitív visszajelzések kapcsán valósulnak meg. Az intézmény pedagógiai elveivel ellentétben a gyermeki fegyelmezés bármilyen eszköze.

Étkezés – térítési díj

Közös rendelkezések:

2015. szeptember 01. napjától módosulnak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének szabályai, így módon a befizetés szabályai is. Jelenleg az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 151. § (5) bekezdése rendelkezik erről.

Az étkezési térítési díj befizetésének **pontos időpontja mindig olvasható az adott feladat-ellátási helyek bejáratí ajtaján**, melyet óvodában a térítési díjbeszedőnek, bölcsődében a szakmai vezetőnek kell befizetnie.

- ❖ A szülő jelezze az óvoda felé gyermeke hiányzását. Amennyiben ismeretes annak időtartamát is.
- ❖ A jelzések, ha aznap ½ 9 óráig megtörténnek, 24 óra eltolódással tudjuk figyelembe venni /egyébként 48 óra az eltolódás/.
- ❖ **Az étkezési díj befizetésének elmulasztása az óvodából való kizárást vonhatja maga után.**

Az óvodás és bölcsődés gyermekek étkeztetésének megszervezése az intézmény feladata.

Óvodásaink és a bölcsőde számára az ELAMEN Rt. főz.

Napjainkban egyre nagyobb gondot okoz a szülők és az intézmény számára az ételallergiás gyermek étkeztetése. Ilyen esetekben a szülők az intézményvezetővel és az Elamen Rt.-vel egyeztessenek a gyermek étkeztetésére vonatkozóan.

Az óvodában elfogyasztott ételekből az ételmintát 48 óráig őrzik meg.

Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott /születésnap, névnap stb./ kínálásra szánt édességre is.

Kivétel: a kirándulások alkalmával a kiegészítő tízórai, és az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Az óvoda területén a gyerekek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerrel, a többi gyerek előtt /csokoládé, cukorka, banán, rágó stb./ nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását /öltöző, folyosó/ is zavarja.

Az ELAMEN Rt. számára pontos napi létszámokat kell az intézménynek leadni.

Nevelési értekezletek, iskolai szünetek alkalmával, a **szülők felelőssége**, hogy egy héttel korábban **jelezzék**, hogy ezeken a napokon /melyekről helyben szokásos módon olvashatnak a tájékoztatást/ az óvodai ellátást kérik-e gyermekeik számára. A térítési díj elszámolásakor ezeket a kérelmeket mindig figyelembe vesszük.

Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvoda és a fenntartó **együttesen biztosítja** a foglalkozásokhoz szükséges **eszközöket**, így *csak* a gyermek *személyes holmijára* van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz /ami jól fogja a gyermek lábát/
- egy-két váltás fehérnemű
- egy váltás felsőruha – az évszaknak megfelelően –
- tornához kényelmes ruha és tornacipő
- fogkefe, fésű
- alváshoz pizsama

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek.

A Bölcsődébe behozandó felszerelés

- Nem szobatiszta gyermek esetén egyszer használatos pelenkát kell behozni.
- Váltócipő a csoportban tartózkodáshoz (ami jól fogja a gyermek lábát).
- Két-három váltás fehérnemű, évszaknak megfelelő váltás ruha.

Az óvodába, bölcsődébe járáshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok:

- ❖ A gyermekek otthoni játékaikat nem hozhatják be az óvodába és a bölcsődébe. **Kivételt** képeznek a beszoktatás megkönnyítését szolgáló személyes tárgyak, mesekönyvek, mese-videókazetták, zenei hanghordozók.
- ❖ Óvodánkban lehetőséget biztosítunk arra, hogy megbeszélte alkalmakkor minden gyermek elhozhatja a legkedvesebb játékát /pl: szabadidős nap keretén belül/.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért **csak szándékos károkozás esetén felel.**

A nagyobb értékeket képviselő tárgyakat /pl: óra, ékszer, játék stb/. kérjük ne hozzanak az óvodába. Ha ennek ellenére mégis bekerülnek az óvodába, akkor a **bárminemű rongálódásáért felelősséget, kártérítést nem vállalunk.**

A gyermekek öltözete

Óvoda:

- ❖ Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.
- ❖ A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.
- ❖ Öltözködjének a gyerekek rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen strapabíró és könnyen kezelhető. Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a kicsik szekrényét, hogy megvan-e a benti cipő, váltóruha, illetve nincsenek-e felesleges dolgok is az óvodában.

- ❖ Abban az esetben, amikor a Szülő nem látja el gyermekét csereruhával, és mégis kénytelenek vagyunk átöltöztetni az óvoda tulajdonában lévő ruhába, a szülő köteles az elvitt ruhát visszahozni.

Bölcsőde:

- ❖ A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.
- ❖ Öltözködjének a gyerekek rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen strapabíró és könnyen kezelhető. Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a kicsik szekrényét, hogy megvan-e a benti cipő, váltóruha, illetve nincsenek-e felesleges dolgok is bölcsődében.

Abban az esetben, amikor a Szülő nem látja el gyermekét csereruhával, és mégis kénytelenek vagyunk átöltöztetni bölcsőde tulajdonában lévő ruhába, a szülő köteles az elvitt ruhát visszahozni.

Együttműködés a szülőkkel

Óvoda:

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén **mindenképpen keressék fel az óvónót, vagy az intézmény vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.**

A problémajelzés lépései:

Elsősorban ott kezeljék a problémát, ahol az keletkezett, majd annak sikertelen megoldása kapcsán kereshetik a vezetőt.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet évi 2- 3 alkalommal, szülői MK. megbeszélések
- nyílt napok
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- fogadó óra /közösen egyeztetett időben/
- az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések
- a faliújság közös használata is az információk átadását segítik.

Bölcsőde:

A **Bölcsőde** a szülőkkel együttműködve igyekszik biztosítani a gyermek nyugodt, derűs fejlődését. Ennek érdekében az alábbi szülői fórumokat szervezzük:

- Szülői értekezlet évi 2 alkalommal.
- Szülőcsoportos megbeszélések a szülők igényei szerint.
- Közös rendezvények.
- Faliújságon információk elhelyezése.

- Üzenő füzetten keresztül tájékoztatjuk a szülőket a gyerekek bölcsődei viselkedéséről, élményeiről, fejlődéséről.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az intézmény munkáját és a közösség helyes irányban való formálódását is.

Óvó-védő rendelkezések

Óvodás gyermek intézményünkbe csak gondviselő kíséretében érkezhetsz, /távozhatsz/, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy, be a csoportszobába az óvónő nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Óvodánk és bölcsődénk rendjéhez tartozik – mindkét fél érdekében – a „kézből-kézbe” való átadás gyakorlata.

Közérdekű információk

- ❖ Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a faliújságokon, valamint a csoportszobák ajtóin. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén aláírásával igazolni annak tudomásul vételét.
- ❖ Az intézményvezető hivatalos fogadóórája: hétfőként 9-12 óráig, csütörtökön 13-15,30 ig tart, ahol minden dokumentációinkkal kapcsolatos információ cseréjére is lehetőség van.
- ❖ Óvodánkban Szülők Munkaközösség működik, melyet a szülők több mint 50% választ meg.
- ❖ A Bölcsődében Érdekképviseleti Fórum működik. Érdekképviseleti fórumhoz panasszal élhetnek a gyermek szülei, törvényes képviselői elérhetőségéről felvilágosítást nyerhet a hirdetőtáblán.
- ❖ Gyermekközösségünk nagyobb – **legalább 75 %-át** – érintő kérdések megtárgyalásakor a Szülői Munkaközösség vezetők tájékoztatást kérhetnek, illetve tanácskozási joggal vehetnek részt a nevelőtestületi értekezleteken.
- ❖ A gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekben, óvodában tilos reklám tevékenység. A reklámtevékenységet csak közművelődés céljából és a gyermekek egészségmegőrzésével, védelmével kapcsolatban végez az intézmény.

Az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok

Az intézménnyel közvetlen jogi kapcsolatban nem álló személyek magatartásukkal, viselkedésükkel az intézményben folyó pedagógiai és szabadidős tevékenységet nem zavarhatják. Az intézmény rendezvényein, ünnepeken, és más, az intézmény által szervezett programokon olyan magatartás, viselkedés várható el, amely másokban megbotránkozást, riadalmat nem kelt. Tilos a botrány, garázdaság közösségellenes,

erőszakos magatartás tanúsítása. Az intézmény az elvárt normák megszegése esetén a módosított 218/1999. (XII.28) Korm. Rendelet alapján szabálysértési eljárás megindítását kezdeményezi.

Intézményünk kapcsolatai

- ❖ **Fenntartónk:**
Balmazújváros Önkormányzata, akivel folyamatosan törekszünk a jó kapcsolat fenntartására. Óvodánk törvényességi felügyeletét az Önkormányzat Jegyzője, vagy annak megbízása alapján a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője látja el.
- ❖ **Hit- és vallásoktatás:**
A gyermek joga, hogy hit- és vallásoktatásban vegyen részt. A hit- és vallásoktatást az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai napirendet figyelembe véve szervezzük.
- ❖ **Kapcsolattartásunkat az iskolákkal:**
Az átmenet zökkenőmentessége érdekében a kölcsönös nyitottság, bizalom és megbecsülés jellemzi.
- ❖ **Egészségügyi ellátás:**
Az előírt szűrővizsgálatokat intézményünk gyermekorvosai látják el, a védőnők segítségével.
- ❖ **Nevelési Tanácsadó:**
Az esetleges probléma felmerülésekor a szülő egyetértésével történik a beutalás.
- ❖ **Tisztiorvosi Szolgálat:**
Járványos gyermekbetegségek fellépése esetén bejelentési kötelezettségünk van.
- ❖ **Kistérségi Humán Szolgáltató Intézmény:**
A gyermek neveltetésének veszélyeztettsége esetén bejelentési kötelezettségünk van.

Egészségnevelési információink

Az óvodában és a bölcsődében csak egészséges gyermek tartózkodhat!

Óvodában:

- ❖ Ha a gyermek beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges, ilyen esetekben az óvónőnek kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- ❖ Az egészségvédelem érdekében kérjük a szülőket, hogy csoportszobáinkba utcai cipővel ne menjenek be.
- ❖ Amennyiben a gyermek huzamosabb ideig - nem betegség miatt is - hiányzik **csak orvosi igazolás bemutatásával hozható ismét a gyermek az óvodába.**
- ❖ **Gyerekeknek az óvodában csak abban az esetben adunk be gyógyszert, ha azt szakorvos előírja és a betegsége veleszületett, vagy szerzett, de életvitel szerűen fennálló.**

- ❖ A gyermek fertőző betegségét **köteles a Szülő** az intézménynek bejelenteni, hogy a szükséges intézkedéseket megtegyük.
- ❖ Ha a gyermek az óvodában lázas lesz, hányt, avagy az óvónő megítélése szerint beteg értesítjük a Szülőket, hogy időben orvoshoz vihessék.
Abban az esetben, amikor az esetleges sérülések következtében baleseti jegyzőkönyv felvételére kötelezett az óvónő, köteles a szülőt értesíteni.
Amennyiben a Szülő nem érhető el, vagy akadályoztatásából adódóan későn tud a gyermekért jönni, súlyosabb esetben /pl.: nagyon magas láz/ értesítjük a gyermekorvost.
- ❖ Az óvodába járó gyermekek egészségügyi ellátását a 26. /1997. IX. 3./ NM rendelet szerint a fenntartóval egyeztetett megállapodás alapján látja el az óvoda orvosa és a védőnők. Az ehhez való hozzájárulást írásban kérjük a szülőktől.

Bölcsőde:

A bölcsődében lennie kell mentődoboznak.

Minden esetben a bölcsődeorvos állítja össze a bölcsőde gyógyszerkészletét. Ebben szerepel, mely adható a bölcsődés gyerekek számára:

- ❖ **lázcsillapítók (kúp, tableta)**
- ❖ **görcsoldó**

(Hivatkozással: A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai)

- ❖ Bölcsődében az intézmény alkalmazásában lévő bölcsőde orvos látja el a gyerekek eü vizsgálatát.

Sokat dolgozunk azért, hogy óvodánk mindig tiszta, rendes legyen. Óvodásainkat is arra tanítjuk, hogy működjenek közre környezetük rendben tartásában és vigyázzanak arra. Ezek megtartásához szeretnénk, ha jó példával segítenék rögzíteni a környezet szeretetét, megvédését.

Intézményünk egész területén tilos a dohányzást!

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, a sajátos nevelési igényű gyermekkel együtt. Tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni. A konfliktusokat kulturált módon igyekezzenek megoldani. A gyermek családi és utónevét megváltoztatás nélkül használjuk, a gyermektársak tekintetében kérjük, tegye ezt Ön is.

Nálunk a napirend rugalmasan szolgálja a gyermekek érdekeit. Életritmusukkal próbáljanak ehhez Önök is alkalmazkodni! A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munkát zavarja, és az óvónő figyelmét elvonja, ha Önök hosszabb ideig lekötik Öt /gyermekkel kapcsolatos vagy magánjellegű/ beszélgetéssel.

A reggeli találkozás Szülőkkel kizárólag csak rövid információátadásra szorítkozhat.

Az óvónővel történő időigényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, a **fogadóórakon** megfelelő helyet biztosítunk. A szülő csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvónőket. Az üzenetet az óvodavezető vagy az óvodatitkár veszi és gondoskodik annak átadásáról.

Ahhoz, hogy kiegyensúlyozott nagy iskolás legyen a kicsikből, elengedhetetlen az őszinte, bizalmas és egymás tisztelő kapcsolat az óvoda és a szülői ház között.

A Szülők már a beiratkozáskor majd az óvodás évek alatt folyamatosan ismerkedhetnek Helyi Nevelési Programunkkal, mely a Szervezeti és Működési Szabályzatunkkal, Házi rendünkkel és Minőségirányítási Programunkkal együtt állandóan megtalálható és szabadon megtekinthető a tagóvodák irodáiban.

A házi renden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk munkatársaihoz /intézményvezető, munkaközösség-vezetők/ valamint a Szülői Munkaközösség tagjaihoz.

A házi rend **nyilvánosságra** hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében **kifüggesztésre** kerül, illetve nyilvánossá tesszük az intézmény honlapján.

A házi rend egy példányát a gyermek óvodába való beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a Szülőnek.

Balmazújváros, 2016. szeptember 01.

Vezendi Andrásné
intézményvezető

JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

A HÁZIRENDET a nevelőtestület 2016. július 1.én tartott határozatképes ülésénigenlő szavazattal elfogadta.

2016. szeptember folyamán a Szülői Munkaközösség képviselőivel tartandó megbeszélésen a HÁZIREND ismertetésre került. A Szülői Munkaközösség véleményezési jogával él.

A bölcsőde Érdekegyeztető Fóruma véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

.....
Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény vezetője

Záradék:

A HÁZIREND-et az intézményvezetője.....határozat alatt jóváhagyta.

Balmazújváros, 2016. Hó nap

.....
Intézményvezető

A HÁZIREND rendelkezései kapcsán a fenntartó- Balmazújváros Város Képviselőtestülete-határozatával egyetértési jogot gyakorolt.

Balmazújváros, 2016.....Hó.....nap

.....
polgármester

A HÁZIREND életbelépésének időpontja:

.....
.....
Intézményvezető

MELLÉKLETEK

1. SZ. MELLÉKLET- GYERMEKI JOGOK KÖTELESSÉGEK
2. SZ. MELLÉKLET- SZÜLŐI JOGOK KÖTELESSÉGEK

A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai, a tankötelezettség

(1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(3) A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

(5) A tankötelezettség iskolába járással, vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, a szülő kérelmére magántanulónaként teljesíthető.

(6) Ha az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak hátrányos, hogy tankötelezettségének magántanulónaként tegyen eleget, vagy az így elkezdett tanulmányok eredményes folytatására vagy befejezésére nem lehet számítani, köteles erről értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, amely a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. Hátrányos helyzetű tanuló esetén az iskola igazgatójának döntéséhez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét.

(7) A tankötelezettség általános iskolában, középfokú iskolában, Köznevelési Hídprogram keretében, valamint fejlesztő nevelés-oktatásban teljesíthető.

(8) A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben résztvevőkre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára. A járási hivatal gondoskodik a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl az állami intézményfenntartó központ, és tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője számára, továbbá hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

(9) A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal ellátja a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

(10) A települési önkormányzat jegyzője az óvodás, a járási hivatal az állami intézményfenntartó központ útján a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

46. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,

b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,

c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint

- közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

f) megőrizzé, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

g) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,

h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

(2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

(5) Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

(6) A tanuló joga különösen, hogy

a) kollégiumi ellátásban részesüljön,

b) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,

c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást,

d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,

f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,

g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,

h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

i) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,

j) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

k) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

m) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

o) választó és választható legyen a diákképviselőt,

p) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,

q) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

(7) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

(8) Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet vagy a szülők képviselője részére kötelezettséget vagy jogot állapít meg, nagykorú tanuló esetén a kötelezettségek teljesítése, a jogok gyakorlása a tanulót - az iskolaszékbe történő delegálás kivételével -, a diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg vagy terheli. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

(9) A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(10) Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti felelős őrzés szabályait kell alkalmazni.

(11) A (9) bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség)

terhére kell megállapítani. Ennek szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

(12) A (9) és (11) bekezdésben foglaltak - a szakképzésben részt vevő tanulókat megillető juttatások tekintetében - nem alkalmazhatók arra a tanulóra, aki a szakképzésben tanuló szerződés alapján vesz részt.

(13) Az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KIR adatkezelőjénél. A diákigazolvány elkészítéséről a KIR adatkezelője gondoskodik. A diákigazolvány közokirat. A diákigazolvány tartalmazza a diákigazolvány számát, a tanuló nevét, születési helyét és idejét, lakcímét és a 14. életévét betöltött tanuló esetében az aláírását. A diákigazolvány tartalmazza továbbá a tanuló fényképét, azonosító számát, az iskola nevét és címét, a diákigazolvány lejáratának napját, az igazolvány érvényességére vonatkozó adatot és az igazolvány típusát. A diákigazolvány elektronikus adattárolásra és adatellenőrzésre alkalmas eszközzel ellátott igazolvány. A diákigazolvány elkészítésére irányuló eljárásban - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a köznevelési intézmény a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, elektronikus úton terjeszti elő a diákigazolvány elkészítésére irányuló kérelmet, és tesz jogszabályban meghatározott más eljárási cselekményeket. A köznevelési intézmény az eljárás során - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, elektronikus úton tart kapcsolatot KIR adatkezelőjével. A KIR adatkezelője a köznevelési intézmény útján közli a tanulóval a diákigazolvány kiállítására irányuló eljárás során hozott döntéseket. A KIR adatkezelője a diákigazolvány igényléséhez és előállításához szükséges személyes adatokat, a köznevelési intézmény adatait, a diákigazolvány egyedi azonosítóját, a kiadott érvényesítő matrica sorszámát, valamint a jogosultság ellenőrzéséhez és nyilvántartásához szükséges további, személyes adatnak nem minősülő adatot tartalmazó nyilvántartást vezet. A KIR adatkezelője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők a diákigazolvány elkészítése körében tudomására jutott személyes adatot a diákigazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelhetik.

A szülő kötelességei és jogai

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét illeti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.

(4)²¹⁶ A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

