

EGYESÍTETT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE INTÉZMÉNY

MUNKATERVE

2022/2023 NEVELÉSI ÉV



„Gyermekeinket nem megvédeni kell az élet nehézségeitől, hanem alkalmassá tenni őket azok leküzdésére.”

Gieber Györgyi



Bevezetés

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön. A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az előző nevelési év munkatervére, a beszámolóra, az érvényben levő vezetői pályázatra, támaszkodva került megtervezésre a 2022-2023-as nevelési év célja és feladatai.

I. Helyzetelemzés

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény két intézményegységgel rendelkezik, óvoda és bölcsőde intézményegység alkotja. Hét telephelyünk közül 6 óvodai, egy pedig bölcsődei telephely.

Alapító okiratunk biztosítja a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerekek integrált nevelését, az esélyegyenlőség megteremtését.

A gyakorlatban megjelenő egyéni differenciáló fejlesztéshez saját alkalmazottainkként speciális szakemberek segítik a gyerekek fejlesztését (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógiai asszisztensek), rajtuk kívül megbízási szerződéssel 3 gyógypedagógus, 1 logopédus látja el a növekvő számú sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői véleményben megfogalmazott fejlesztését. Rajtuk kívül a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztését segítik még a helyi Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei.

Az óvodáért felelős munkaközösség vezetők közreműködésével, javaslataikkal soroltuk csoportba az újonnan beírt gyermekeket az ide vonatkozó hatályos rendeletekben, belső szabályzóinkban meghatározottak szerint.

A 2022/2023 nevelési évben az előző évhez hasonlóan intézményünkben 24 óvodai és 6 bölcsődei csoport indul.

Bölcsődés gyermekek létszáma 76 fő, ez a maximálisan felvehető gyereklétszám. Az év folyamán a felvétel folyamatos a bölcsődében, amennyiben a férőhely-kapacitás lehetővé teszi, és a szülő munkába áll.

A bölcsőde szakmai vezetője: Sándorné Kovács Ilona, határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő, aki már bölcsődei vezetőképzettséggel, valamint főiskolai végzettséggel végzi feladatát a bölcsődében.

Szakmai vezető helyettes: Koncz-Kis Éva.

1. Bölcsődei csoportok és kisgyermeknevelők

Tigris csoport: 12 fő Koncz-Kis Éva
Kelemen-Nagy Nikolett

Pillangó csoport: 12 fő Fórfjárné Horváth Edit
Pál Aliz

Bölcsődei dajka: Bak Imréné

Nyuszi csoport: 12 fő Kordás Etelka
Mészáros-Kis Ágnes

Süni csoport: 12 fő Hajdu- Árva Adrienn
Katonáné Németi Márta

Bölcsődei dajka: Balogh Tímea

Katica csoport: 14 fő Péntes-Hüse Dóra
Kóti Nóra

Micimackó csoport: 14 fő Borosné Máté Mónika
Németi-Radócz Rita

Bölcsődei dajka: Lisztigné Balogh Judit

A bölcsődék esetében további két fő kisgyermeknevelő a törvény által kötelezően biztosítandó létszám, amennyiben a bölcsődei csoportok száma eléri az ötöt.

A Tigris, a Pillangó, a Nyuszi és a Süni csoport jogszabály szerint 12 főig tölthető, mert ezekben a csoportokban 2 éven aluli gyerekek vannak, míg a Katica és a Micimackó csoportok 14 főig, mert minden gyermek betöltötte a 2. életévét.

2. Óvodai csoportok

2022/2023-as NEVELÉSI ÉV

	CSOPORT	GYERMEK LÉTSZÁM	HH	HHH	SNI	BTMN	SZÁMÍTOTT LÉTSZÁM
Bimbó Közi Telephely	Margaréta	24	0	0	0	1	24
	Maci	24	0	1	1	1	26
	Nyuszi	23	0	0	1	4	24
	Pillangó	24	0	0	0	0	24

Összesen: 95 fő, számított létszám: 98 fő

	CSOPORT	GYERMEK LÉTSZÁM	HH	HHH	SNI	BTMN	SZÁMÍTOTT LÉTSZÁM
Bólyai Utcai Telephely	Delfin	23	0	2	2	1	25
	Fecske	25	0	0	0	0	25
	Pingvin	23	0	1	2	0	25

Összesen: 71 fő, számított létszám: 75 fő

Telephely	CSOPORT	GYERMEK LÉTSZÁM	HH	HHH	SNI	BTMN	SZÁMÍTOTT LÉTSZÁM
Kossuth Utcai Telephely	Süni	20	0	0	2	2	22
	Csiga	21	1	0	0	0	21
	Méhecske	19	1	0	1	0	20
	Katica	21	2	0	1	1	23
	Micimackó	21	0	1	1	3	22
	Pillangó	20	1	3	1	0	21

Összesen: 122 fő, számított létszám: 129 fő

Telephely	CSOPORT	GYERMEK LÉTSZÁM	HH	HHH	SNI	BTMN	SZÁMÍTOTT LÉTSZÁM
Hortobágyi Utcai Telephely	Tulipán	22	0	0	0	0	22
	Hóvirág	18	0	0	1	0	20
	Margaréta	19	0	0	1	2	21
	Gyöngyvirág	21	0	0	0	3	21

Összesen: 80 fő, számított létszám: 84 fő.

Telephely	CSOPORT	GYERMEK LÉTSZÁM	HH	HHH	SNI	BTMN	SZÁMÍTOTT LÉTSZÁM
Székhely Óvoda	Levendula	24	0	0	0	0	24
	Hóvirág	23	0	0	0	0	23
	Margaréta	23	0	1	1	2	25
	Pitypang	22	0	0	1	0	24
	Napraforgó	24	0	1	1	0	25

Összesen: 116 fő, számított létszám: 121 fő.

Telephely	CSOPORT	GYERMEK LÉTSZÁM	HH	HHH	SNI	BTMN	SZÁMÍTOTT LÉTSZÁM
Veres Péter Utcai Telephely	Babóca	23	0	0	1	2	24
	Mazsola	15	0	1	1	2	16

Összesen: 38 fő, számított létszám: 40 fő

Minden óvodaköteles korú gyermek felvételre került, amellet hogy a csoportok létszáma egyik csoport esetében sem haladja meg a maximálisan felvehető 25 főt. Ezért nem szükséges élni a 2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről 25. § (7)-ben foglalt maximális létszámtól való eltérés fenntartói engedélyeztetésével.

A fenti adatokból kimagasló az SNI és a BTMN gyermekek száma, akiket külön fejlesztés illet meg.

Óvodai telephelyek létszámadatai összesítve:

	Óvodák 2022/2023 nevelési év kezdetén	Maximálisan felvehető gyereklétszám	Induló gyermeklétszám (számított)
1.	Vörösmarty utca 34-36.	135	116 (121)
2.	Bimbó köz 2.	104	95 (98)
3.	Bólyai u. 57/A	75	71 (75)
4.	Kossuth u. 19.	156	122 (129)
5.	Hortobágyi u. 18.	84	80 (84)
6.	Veres Péter u. 12.	44	38 (40)

Intézményi szinten a 2022/23-as nevelési évben a gyermeklétszám: 522 fő, számított létszám: 547 fő, 19 fő SNI, BTMN 24 fő. Előjegyzett még 4 gyermek, akik december 12-ig érkeznek még az óvodákba.

Ebben a nevelési évben a gyermekek létszáma 10 fővel, a számított létszám pedig 17 -tel magasabb, mint az előző nevelési év kezdetén.

II. Humánerőforrás

Intézményünkben betölthető státuszok:

- óvodapedagógus: 47 fő (vezetővel együtt)
- dajka: 24 fő
- pedagógiai asszisztens: 8 fő
- fejlesztőpedagógus: 2 fő
- pszichológus: 0,5 állás
- gyógypedagógus: 0,5 állás
- titkárnő: 2 fő
- kisgyermeknevelő: 14 fő
- bölcsődei dajka: 3 fő
- mosónő: 1 fő

Jelenleg a Székhely Óvodában 2 csoportban, a Bólyai Utcai, Veres Péter Utcai és a Kossuth Utcai Telephelyeken egy-egy csoportban hiányzik 1 óvodapedagógus, a Hortobágyi Utcai Telephelyen a kötelező órái alól felmentett intézményvezető miatt 1 csoportban dolgozik óvodapedagógus pedagógus társ nélkül. A Bimbó Közi Telephelyen minden csoportban biztosított a kettes óvodapedagógusi létszám. A látszólagos hiány több óvodapedagógus tartós távolléte miatt alakult ki, ugyanis üres álláshelyünk nincs. A távollevő óvodapedagógusokat átmenetileg pedagógiai asszisztensekkel helyettesítjük, a 26/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) jogszabály lehetőség ad erre. A jogszabály kimondja, hogy ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A feladatellátásra felvett pedagógiai asszisztensek a fentebb idézett rendelet értelmében délután ellátják a gyermekek felügyeletét, délelőtt pedig segítik a csoportban végzett munkát. Az óvodapedagógusok ezáltal mentesülnek mind az állandó, vagy időlegesen hiányzó kollégák helyettesítése alól.

Változások:

- 1 óvodapedagógus tartós táppénzre került (kismama), helyére pedagógiai asszisztens került felvételre,
- 3 óvodapedagógus álláshelyet pályázat útján betöltöttünk (egyikük korábban pedagógiai asszisztensként dolgozott az intézményünkben),

- 1 fő pedagógiai asszisztensünk felvételt nyert a Debreceni Egyetem, óvodapedagógus szakára,
- 1 fő pedagógiai asszisztens átiratkozott a Debreceni Egyetem szociális munkás szakáról az óvodapedagógus szakára,
- 1 fő pedagógiai asszisztens újra munkába állt, a gyermeknevelésre igénybe vett fizetés nélküli szabadsága megszakításával,
- 2 fő dajka ebben a nevelési évben kezdi meg felmentési idejét,
- 1 fő dajka került felvételre határozott idejű szerződéssel feladatellátásra.
- bölcsődei kisgyermeknevelők álltak vissza a munkába, illetve maradtak otthon gyermekvállalás miatt.

1. Humán erőforrás fejlesztése

Célok:

- A pedagógusok további ösztönzése a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre.
- A gyakornokok és az új dolgozók beilleszkedésének segítése, a gyakornokok pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése.
- Csapatépítés a közösen vállalt feladatok teljesítésével, csapatépítő tréninggel.
- Humánus, demokratikus munkahelyi légkör megalapozása, fenntartása.

A pedagógus minősítés besorolási fokozata szerinti létszám:

Gyakornok	4 fő
Pedagógus I. fokozat.	32 fő
Pedagógus II. fokozat.	11 fő
Mesterpedagógus.	1 fő

Gyakornokok mentorálása az intézményünk Gyakornoki Szabályzatában rögzítettek szerint működik. A gyakornokok megsegítése vezetői látogatások során, belső hospitálási lehetőség által is biztosított.

2. Belső továbbképzések, szakmai programok

- Nevelőközösség belső felkészítése az önértékelés és a tanfelügyelet kapcsán adódó feladatokra nevelési értekezletek alkalmával.
- A pedagógusok munkájának segítése szaktanácsadás keretében a Debreceni POK szakmai szolgáltatásának igénybevételével a megnövekedett számú SNI és BTMN gyermekek együttnevelése, fejlesztése témában.
- A gyerekek tartásjavítása gyakorlati tréning megvalósításával.

3. Külső továbbképzések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. 62. § (2) bekezdése alapján a pedagógusnak 7 évente továbbképzésen kell részt vennie. A Beiskolázási tervben részletes ütemezés került meghatározásra.

A továbbképzések kedvező finanszírozása érdekében ebben az évben is igénybe kívánjuk venni az ingyenes lehetőségeket. Ösztönző lehet az egyre szélesedő palettát kínáló, kedvező árú online továbbképzések lehetősége.

2 fő folytatja a Közoktatási vezető szakot, 2 fő pedig óvodapedagógusi tanulmányokat kezdett. Cél az intézményvezetői utánpótlás kinevelése, az óvodapedagógus létszám megtartása, növelése, a közeljövőben nyugdíjba vonuló kollégák utánpótlása.

4. Bölcsődei továbbképzések

Bölcsőde szociális képzése- központi költségvetés terhére.

2018.07.01-től a szociális szakmai továbbképzési időszak tartalma 4 évre változott 7/2018. (II.5.) EMMI rendelet értelmében.

Hármas felépítési rendszer: 1. Kötelező továbbképzés.

2. Munkakörhöz kötött továbbképzés.

3. Választható továbbképzés.

Szerezhető pontszám: OKJ végzettségű kisgyermeknevelőknél: 60

BA végzettségű kisgyermeknevelőknél: 80

A megvalósulás a továbbképzési tervben lefektetett ütem szerint.

III. Pedagógiai munka kiemelt területei

Elsődleges cél továbbra is: A gyerekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása. Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása. A vezetői program elemeinek megvalósítása.

További céljaink a nevelési évre:

1. A telephelyek arculatainak további kidomborítása.
2. A kitűzött minősítési eljárás sikeres lebonyolítása.
3. „Családbarát munkahely”, „Családbarát szolgáltatási hely” címek megpályázása
4. 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) szerinti iskolára való felkészítés –az iskolaérettségi területekhez tartozó képességfejlesztés megvalósítása.
5. Gyermeki fejlődés új dokumentációjának gyakorlati megvalósítása – esetleges korrekciók.
6. A szakmai munka színvonalának további erősítése, értékmegőrzés.
7. Szervezetfejlesztés és csapatépítés.
8. Egységes működés, egységes dokumentáció vezetés a telephelyeken.

1. Minőségi célok

1. Új kollégáink beilleszkedésének támogatása.
2. Gyakornok kollégáink és mentoraik szakmai munkájának folyamatos támogatása, megsegítése, a gyakornokok pedagóguspályán tartása.
3. Folyamatos, pontos, megbízható információáramlás biztosítása.
4. Erkölcsi, anyagi elismerés - közösen- kidolgozott, elfogadott szempontrendszer.

2. Kiemelt feladatok

1. Tudásátadás lehetőségének szervezése - nevelési értekezletek - hospitálások – házi bemutatók - vezetői ellenőrzés, mesterprogram – szakmai napok, nyíltnapok alkalmával.
2. Szakmai munkaközösség szervezése.
3. Felkészülés a gyakornoki vizsga, minősítési eljárás lebonyolítására és a tanfelügyeleti ellenőrzésre.
4. A kiemelt nevelési területhez kapcsolódóan: módszertani ismeretek frissítése, gyakorlati bemutatók szervezése.
5. Szakmai fejlődés – belső továbbképzéseken, hospitálásokon, tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétellel.
6. Az előző nevelési év tapasztalatainak felhasználása az esetleges újabb járványügyi helyzet kezelésére, a pedagógiai munka online módon történő megvalósítása területén, az egymásnál (a telephelyeken) tapasztalt „jó gyakorlatok” követése.
7. Pedagógusi önértékelés, dokumentumok előkészítése.

Nevelési év kiemelt területei

1. Az egyéni képességfejlesztés megjelenése, megvalósulása (hátránykompenzálás, tehetséggondozás)
 - módszerek, elmélet és gyakorlat összehangolása, kooperáció és kommunikáció a gyerekek, és felnőttek között, az iskolaérettség kritériumai (testi, lelki-értelmi, szociális területek).
2. Az érzelmi intelligencia fejlesztése, megmutatkozása a csoportban.

IV. Folyamatszabályozás

Céljaink	Feladataink	Megvalósítás eszközei
Hatékony hátránykompenzáció, tehetséggondozás.	Differenciáló pedagógia, egyéni képességfejlesztés	Hálózati tanulás, belső hospitálások és továbbképzések/ nevelési értekezletek, szakmai napok/.
A Pedagógiai Program beválása.	Az írásbeli dokumentáció változását követő Pedagógiai Program alkalmazása, esetleges korrekciós javaslatok.	Az dokumentációs rendszer alkalmazása.
A Pedagógiai Programban való jártasság megszerzése.	A PP elemeinek további begyakorlása, hatékony alkalmazása. A pedagógiai módszerek alkalmazása.	Hálózati tanulás, belső hospitálások és továbbképzések/nevelési értekezletek, szakmai napok.
A gyermeki egyéni képességfejlesztés hatékonysága.	DIFER rövidített alkalmazása, az eredményre épülő egyéni fejlesztések megvalósítása. A gyermek fejlődési eredményeinek elemzése.	Egymásra épülő tervezések, differenciáló foglalkozásszervezés-fejlesztési tervek készítése, bemeneti, kimeneti mérési eredmények összehasonlító elemzése a vezető részéről.
Kompetenciaalapú óvodai programcsomag egyes elemeinek megjelenése a napi gyakorlatban.	A beépült elemek, gyakorlatban való folyamatos megjelenése.	Egyéni felelősség a részvételt illetően. Csoportlátogatások, folyamatos megfigyelések.
Folyamatban levő pályázat megvalósítása a Bólyai Utcái Telephelyen: TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok.	A pályázati folyamatok, programok megszervezése.	Együttműködés a pályázati referenssel.
Belső önértékelési rendszer működtetése.	Az önértékelés működtetése a munkaterv szerint.	Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése. Az önértékelési folyamat folyamatos koordinálása.
Pedagógusminősítésre való folyamatos felkészülés. Mester pályázatra való ösztönzés, tájékoztatás.	A portfólió elkészítésének segítése, az Oktatási Hivatal felületén folyamatos figyelemmel kísérés.	Törvényi előírás- 326/2013. Korm. rend.

A továbbképzéseken szerzett végzettség, tudás hatékony felhasználása az intézményi és a gyermeki érdekeknek megfelelően.	A megszerzett tudás kamatoztatása az óvodapedagógusok és a gyerekek körében.	A megvalósítás folyamatos nyomon követése.
A mesterprogram támogatása, segítése.	A mesterpedagógus felkészül a mesterprogram folytatására.	Egyeztetések az iskolával, a mesterprogram folyamatos.
A szakmai színvonal és a feladatok megvalósításához szükséges teamek és munkaközösségek megalakítása, működtetése, hatékonyságának vizsgálata.	Az Önértékelést Támogató Munkacsoport, és a színjátszó munkaközösségek hatékony működtetése, munkatervük szerinti működés biztosítása.	Megbízások elkészítése. A munkaközösségek saját munkaterv alapján működnek, folyamatos konzultáció az intézmény vezetővel biztosított.
A Zrínyi Miklós utcai játszótér játékeszközeinek a Székhely Óvoda udvarára való áthelyezése.	A Székhely Óvoda udvari játékokkal történő betelepítésének megtervezése.	Ideális udvari környezet kialakulása.
Tehetséggondozás.	Tehetséggondozó kiscsoportok megszervezése, működtetése: néptánc zeneóvoda, Bozsik ovifoci, kézműves műhely, angol, balett, mazsorett, drámacsoport.	Rendszeres foglalkozásszervezés, eszközök biztosítása.
Hittan foglalkozásokon való részvétel.	Intézményvezető, hitoktató, lelkész együttműködése.	Rendszeres foglalkozások.
Az egészségnevelés tartalommal való megtöltése.	A Bozsik ovifoci fenntartása, új szervezési keretek között történő továbbvitele.	Külső szervezetekkel, fenntartóval való egyeztetés, együttműködés.
Egészségmegőrzés	Sógenerátor igény szerinti működtetése telephelyeinken.	A sógenerátor működtetése.
Törvényben előírt kötelezettség szerint szűrővizsgálatok megszervezése.	Fogászati, szemészeti és egyéb szűrővizsgálat biztosítása	Törvényi előírás értelmében biztosítandó szűrések megléte. A szülők tájékoztatása.
Esélyegyenlőség.	Az intézményvezető általi esélyegyenlőség biztosítása.	Együttműködési szerződések alapján együttműködések.

Az új kollégák betanítása, felkészítése szakmai programunk alkalmazására.	Mind az óvodában, mind a bölcsődében a segítő, támogató, betanító jelleg megnyilvánulása.	Az óvodapedagógus gyakornokok mellé mentorok kijelölése, felkészítésük a feladatra. A megvalósulás folyamatos ellenőrzése. Gyakornoki, mentori program kidolgozása a munkaközösség vezető vezetésével.
Házi továbbképzések, esetmegbeszélések megszervezése a bölcsődei dolgozók számára.	A szakmai fejlődés folyamatosságának biztosítása, a helyben adódó szakmai felkészülés segítése. A pedagógus életpálya feladataira való felkészülés.	Havi egy alkalommal a kollektíva igényeinek megfelelően szakmai anyagból, módszertani levelekből összeállítva.
Utánkövetés megvalósulása a bölcsődéből érkező gyerekek tekintetében.	A kisgyermeknevelők tájékoztatása a bölcsődéből érkező gyermekek beszoktatásával, óvodaérettségével kapcsolatban.	Látogatás, kerekasztal beszélgetés.

V. Feladatmegosztás- munkaközösségek - teamek

Az előttünk álló feladatok tükrében, a következő feladatmegosztásban dolgozunk a 2022/23-es nevelési évben.

1. Vezetőség

- Igazgatótanács,
- Intézményvezető helyettesek,
- Telephelyért felelős munkaközösségvezetők,
- Szakmai munkaközösség vezetők,
- Szakmai vezető - bölcsőde,
- Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője,
- Közalkalmazotti Tanács elnöke,
- Szakszervezeti titkár

A vezetés a munka szervezése során arra törekszik, hogy érvényesüljön az egyenlő leterheltség, a feladatmegosztás.

2. Munkaközösségek

2.1. Telephelyek munkaközösségei

Minden telephelyünk munkaközösségeként működik. Saját óvodájukban a munkaköri leírásuknak megfelelően a telephelyért felelős munkaközösség vezetők felelősek a munkatervben megfogalmazottak és a munkafegyelem betartásáért.

Feladatuk a mindennapi gyakorlatból adódó azonnali helyzetek megoldása, illetve a munkaközösség munkájának koordinálása. Az intézményvezető helyettesek segítik a munkavégzés gördülékenységét. A munkaközösségek munkaterv alapján végzik munkájukat.

2.2. Szakmai közösségek

Az intézmény pedagógiai munkájának minőségi javulását hivatottak szolgálni a megalakult szakmai munkacsoportok, és a munkaközösségek.

2.2.1. Hétszínvirág színjátszó munkaközösség: Munkaközösség vezető: Szilágyiné Szabó Judit

A munkaközösség azzal a céllal szerveződik, hogy - mint alulról jövő, önszerveződő csoport, hogy a felnőtt közösséget formálja, illetve a gyerekek, családok számára élménydús, értékorientált szórakozást biztosítson.

A munkaközösség célja hogy minél több gyermekhez, családhoz jusson el a mese, a színház csodálatos világa.

2.2.2. Testi-lelki egészséget támogató, „Zumba” munkaközösség Munkaközösség vezető: Csige Beáta

A rendszeres alkalmak során az órák a szabadidő hasznos eltöltését szolgálják az önfelelt táncos mozdulatok által.

A Zumba munkaközösség működtetésével cél a mozgás örömeinek megéreztetése, megtapasztalása, a felszabadult, derűs légkör, a közösségi szellem formálása. A mentális egészség támogatása, közösségépítés, csapatszellem erősítése, mind erősödik a közösség együttes tevékenysége által.

2.2.3. Honlapszerkesztő munkaközösség Munkaközösség vezető: Pénzes Vanda

Intézményünk honlapjának folyamatos aktualizálása fontos az intézmény menedzselése szempontjából. A munkaközösség feladata, hogy lehetőség legyen arra, hogy minden telephely hozzáférjen a honlaphoz, és a fontos információk elérhetőek legyenek. Cél: informatív honlap működtetése.

2.2.4. A nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztését támogató munkaközösség Munkaközösség vezető: Mihalikné Erdei Mária

A megnövekedett számú nehézséggel küzdő gyermekek támogatása az intézményi célok egyike. A munkaközösség célja: a nehézségekkel küzdő gyermekek kiszűrése, gyerekek hatékonyabb fejlesztésének megvalósítása, a fejlesztő munkát segítő módszerek, eszközök megismerésével fejlesztőpedagógus irányításával.

2.2.5. Önértékelést Támogató Munkacsoport Vezetője: Tarné Szabados Erzsébet Éva

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport munkáját a mindenkori hatályos jogszabályok, dokumentumok, és a belső minőségi célok és feladatok határozzák meg. A munkatervét a szakmai vezető állítja össze, mely koherens az intézmény vezetőjének, és a szakmai munkaközösségek munkatervével.

A munkacsoport feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárásrendszer meghatározásában,
- az ötéves és az éves program elkészítésében,
- az aktuálisan érintett kolléganők tájékoztatásában,
- az értékelésbe bevont kollégák tájékoztatásában, az önértékelési folyamat koordinálásában, adminisztrációjának elkészítésében.

VI. Nevelési év rendje

Az óvodákban és bölcsődében 2022. szeptember 01-től - 2023. augusztus 31-ig tart a 2022/23-as nevelési év.

Az iskolai tanév rendje:

1. Az őszi szünet előtti tanítási nap 2022. október 28. (péntek), az első tanítási nap a szünet után november 7. hétfő;
2. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (hétfő).
3. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Az iskolai őszi és tavaszi szünet idején az óvodák és a bölcsőde nyitva tart, igény szerint fogadja a gyerekeket. A téli szünetben igény esetén egy óvodánk tart nyitva.

A jogszabályok értelmében nevelésmentes munkanapot egy nevelési évben ötöt szervezhet az óvoda. A bölcsődében a Bölcsőde Világnapja (április 21-e) jogszabály szerint gondozásmentes nap.

Nyári zárás: Az óvodák nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvodákról legkésőbb 2023. február 15-ig tájékoztatást adunk. A gyerekek óvodai ellátása egész nyáron biztosított.

1. Nevelésmentes munkanapok

Ideje:

Témája:

2022. szeptember 14.

Nevelési évnyitó értekezlet

A nehézségekkel küzdő gyermekek együttnevelése, integrációjuk

Boldog óvoda - a címet elnyert Székhely Óvoda prezentációja

2022. április 13.

A következő nevelési év előkészítése.

2022. szeptember 30-ig.

Népmese napja a Bólyai Utcai Telephelyen.

2023. január 20-ig

Oviolimpia szervezése a Székhely Óvodában.

2023. április 30-ig

Zöldmanó hétpróba megszervezése a Hortobágy Utcai Telephelyen.

Nevelés nélküli munkanapok egy nevelési évben legfeljebb öt nap lehet, szeptemberben ezekről a napokról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon az azt igénylő gyermekek felügyelete biztosított.

2. Értekezletek

- **Gondozásmentes nap a bölcsődében:**
 - 2022. április 21. - Bölcsőde Világnapja.
- **Igazgatótanács értekezlete:**
 - szükség szerint
- **Vezetői értekezlet:**
 - az óvodáért felelős munkaközösség vezetőkkel minden hónap első hétfője.
- **Kibővített vezetői értekezlet:**
 - aktualitásoknak megfelelően.

- **Munkatársi értekezlet:**
 - minden év szeptemberében telephelyenként a helyi vezetők szervezésében.
- **Szülői értekezletek:**
 - 2022. szeptember első fele, összevont, majd csoportos szülői értekezlet.
 - 2023. február eleje csoportos szülői értekezlet.

3. Fogadó órák

évente legalább 2 alkalommal az óvodapedagógus és a szülő előre egyeztetett időpontban konzultációt folytatnak a gyermekkel kapcsolatban az óvodapedagógus, illetve a szülő kezdeményezésére.

4. Nyílt napok

az óvodapedagógusok a csoportokban március és április hónap folyamán a szülők és a tanító nének számára nyílt napot szerveznek a pontos napokról szóló tájékoztatást jól látható helyre ki is függesztve.

VII. Ünnepek

1. Óvoda

Ünnepek	Felelős	Határidő
gyermek születés- és névnapja	Telephelyért felelős munkaközösség vezető, óvodapedagógusok	folyamatosan
Mikulás ünnepség		december 06.
karácsony		december 3. hete
farsangi hét		február 28.
nemzeti ünnep		március 15.
húsvéti készülődés		április 1-től
anyák napja		május 10.
évváró – ballagás		június 15.
gyermeknap		június 10.

Zöld jeles napok – Örökös zöld óvoda

Zöld jeles napok.	Felelős	Határidő
állatok világnapja	Telephelyért felelős munkaközösség vezető, óvodapedagógusok, zöld óvoda koordinátor	október 4.
víz világnapja		március 22.
Föld napja		április 22.
madarak és fák napja		május 10.

2. Bölcsőde

Ünnepek	Felelős	Határidő
Mikulás ünnepség	Bölcsőde szakmai vezetője, kisgyermeknevelők	december 06
karácsony		december 3. hete
farsang		február 3. hete
húsvéti készülődés		április 1. hetétől
gyermeknap		június 10.
gyermek születés és névnap		egész évben folyamatosan

A felsoroltakon túl a telephelyek egyéb ünnepeket és programokat is terveznek, melyet a telephelyek munkaterve „Sajátos arculatnak megfelelő programok” pontja tartalmaz.

VIII. Ellenőrzés

Az intézmény vezetője és a telephelyért felelős munkaközösség vezetői hangsúlyt fektetnek a következőkre:

1. Óvodapedagógusok

- munkafegyelem, munkakezdés – munkabefejezés, dokumentáció vezetése: csoportnapló, felvételi napló, Egyéni fejlődési napló,
- folyamatos napirend,
- megfelelő pedagógiai módszerek alkalmazása,
- komplexitás megjelenése a tervezésben és a gyakorlatban egyaránt,
- korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása,
- Kompetencia alapú óvodai programcsomag Pedagógiai Programba beépített elemeinek megvalósítása, továbbvitele.
- differenciálás,
- iskolára való felkészítés,
- egyéni képességfejlesztés.

2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak

- munkafegyelem alakulását, munkakezdés – munkabefejezés,
- jogszabályok és egyéb szabályzók előírásának megfelelő munkavégzés,
- munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés,
- az óvodai közösségben végzett munkájának, segítő készségének mértéke, emberi magatartása,
- csoportban végzett segítő munka (nevelés, oktatás közvetlen segítése).

3. Vezetői látogatás rendje

	Ideje	Helye	Óvónő
1.	2022. 10. 11.	Kossuth Utcai Telephely	Zsupos Andrea
2.	2022. 10. 18.	Bimbó Közi Telephely	Dr. Szöllősi Edit Mária
3.	2022. 10. 25.	Kossuth Utcai Telephely	Andirkóné Lajos Erika Andrea
4.	2022. 11. 08.	Kossuth Utcai Telephely	Mihalikné Erdei Mária
5.	2022. 11. 15.	Székhely Óvoda	Bereczné Juhász Anikó
6.	2022. 11. 22.	Kossuth Utcai Telephely	Molnárné Kis Anikó
7.	2022. 11. 29.	Hortobágyi Utcai Telephely	Csige Beáta
8.	2023. 12. 01.	Bólyai Utcai Telephely	Németi Bettina
9.	2022. 12. 05.	Veres Péter Utcai Telephely	Nádasdi Imréné
10.	2022. 12. 13.	Székhely Óvoda	Csobán Júlia
11.	2023. 01. 10.	Bólyai Utcai Telephely	Nemes Istvánné
12.	2023. 01. 17.	Hortobágyi Utcai Telephely	Federicsné Árva Mónika
13.	2023. 01. 24.	Hortobágyi Utcai Telephely	Németi Csabáné
14.	2023. 01. 31.	Székhely Óvoda	Juhász Attiláné
15.	2023. 02. 07.	Bimbó Közi Telephely	Novákné Dezső Mária
16.	2023. 02. 14.	Hortobágyi Utcai Telephely	Juhászné Ferenczi Erzsébet
17.	2023. 02. 21.	Kossuth Utcai Telephely	Szanka Ágnes
18.	2023. 02. 28.	Székhely Óvoda	Király Hajnalka
19.	2023. 03. 07.	Kossuth Utcai Telephely	Varga Andrásné
20.	2023. 03. 14.	Veres Péter Utcai Telephely	Klemovics Róbertné
21.	2023. 03. 16.	Székhely Óvoda	Molnár Erika
22.	2023. 03. 21.	Bólyai Utcai Telephely	Kunkliné Hüse Erzsébet
23.	2023. 03. 28.	Kossuth Utcai Telephely	Remenyik Orsi
24.	2023. 04. 04.	Bólyai Utcai Telephely	Radácsi Erzsébet Márta
25.	2023. 04. 18.	Bimbó Közi Telephely	Balázs Dorina

Kiemelt betűs: önértékelés

A dajkák, pedagógiai asszisztensek látogatására, és a vezetői értékelésre az óvodapedagógusok látogatási tervében szereplő időpontokban kerül sor.

4. Bölcsőde szakmai vezetőjének látogatási terve

A bölcsődében a kisgyermeknevelők szakmai ellenőrzését a szakmai vezető végzi. A szakmai munka a bölcsőde szakmai programját alapul véve, az éves munkatervben foglaltak szerint történik az alábbi szempontok alapján:

- a beszoktatás során a gyermekkel és a szülővel való személyes kapcsolat minősége,
- a gyermeki igények kielégítésének módja, minősége,
- étkezési szokások alakítása,
- a nyugodt játék feltételeinek megteremtése,
- a gondozónők stílusa, személyisége a nevelés tükrében; a nevelői attitűd,
- konfliktuskezelési képesség,
- csoport és környezetesztétika,
- a mese,- mondóka és gyermekdalok jelenléte, népi jellege,
- vizuális tevékenykedtetés, szervezési feladatok,
- ünnepek, ünnepségek lebonyolítása, felkészítés,
- adminisztrációs, dokumentációs feladatok.

Ellenőrzési terv

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó gondozási tevékenység ellenőrzése. Bölcsődében a gondozó-nevelő munka minőségének és eredményének objektív számba vétele. A gondozói-nevelői munka belső ellenőrzése a bölcsőde valamennyi gondozási-nevelési tevékenységére kiterjed.

Cél: esetleges hibák mielőbbi feltárására, a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése. A gondozási munka hatékonyságának fokozása.

Ellenőrzési terv 2022/2023 nevelési év:

Kisgyermeknevelő	Ellenőrzés szempontjai	Ellenőrzés időpontja
Katonáné Németi Márta	Beszoktatás megfigyelése. Információ átadás a szülő részére. Alkalmazta-e az anyás beszoktatást. Kisgyermeknevelő gyermek viszonya hogyan változott.	Október
Kordás Etelka	Ellenőrzés gondozási művelet közben (pelenkacsere, fürdőszobai tevékenység) Biztosítva vannak-e a gondozás tárgyi feltételei (pelenka, kenőcs, lemosáshoz eszközök) Milyen jelei vannak a kisgyermeknevelő-gyermek közötti kapcsolatnak (bizalmas közelség, ragaszkodás, odasimulás) Milyen a gyermek viselkedése Hívás- kérés-kínálás elve érvényesül-e	November

Valamennyi kisgyermeknevelő	<p>csoportnapló vezetése fejlődési napló értékelése beszoktatás-családlátogatás az új gyermekeknek kész van-e Eü törzslapon felvételi status ki van-e töltve percentil (súly, hossz jelölése) 1-2-3 éves statusok rendben vannak-e</p> <p>Gyermekek fejlődéséről beírás, tartalma egyezik-e a fejlődési táblázattal</p>	December
Németi-Radócz Rita	Játék készlet, játéksarok kialakítása megfelelő-e. Hogyan segítette a gyermekeket konfliktushelyzetekben. Alkalmazott-e meggyőzést, magyarázatot.	2023. január
Pál Aliz	<p>Ebédeltetés megfigyelése Játékból mennek-e étkezni Saját gyermekrendszer megvalósul-e Kompletterítést alkalmazza –e, milyen a hangulata az ebédeltetésnek Kultúrhigiénés szokások ki vannak-e alakítva Tájékoztató, ismeret nyújt-e</p>	Február
Kóti Nóra	<p>Bölcsődei-zenei nevelés Énekelget-e a kisgyermeknevelő napközben, mikor-mennyi ideig, milyen tevékenység közben Mondókázás-éneklés közben eszközt használ-e Ismételteti-e ugyanazt a dalt többször Mennyi mondókát, dalt ismer</p>	Március
Lisztgné Balogh Judit	<p>Tavaszi nagytakarítás megfigyelése Hogyan hangolják össze a munkát Hogyan vesznek részt a kisgyermeknevelők munkájának segítésében, felügyelet biztosításban, kimenetelnél</p>	Április
Valamennyi kisgyermeknevelő	<p>Csoportnapló, Fejlődési napló Üzenő füzet Eü Törzslap</p>	Május

IX. Önértékelés

Az önértékelés során a külső tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működéséből adódó feladatok ellátása történik.

Intézményvezetés felelőssége:

- az ellenőrzésre kijelölt pedagógusok felkészítése a minősítésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre,
- az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése,
- a bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat tovább folytatása,
- a személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Pedagógusok felelőssége az, hogy a belső, és a külső ellenőrzésnél, minősítési eljárás alatt felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során,
- a dokumentumellenőrzés során - az interjú és a portfólióvédés során,
- intézményvezetői ellenőrzés során.

A vezetői látogatások és az önértékelés bemutató foglalkozásain biztosítunk lehetőséget a hospitálásra az óvodapedagógusok, dajka nének és pedagógiai asszisztensek számára előzetes jelzés, jelentkezés alapján.

Tanfelügyelet- minősítések

	Név	Érintett intézmény	Tanfelügyelet/ Minősítés
2022. 12. 01.	Németi Bettina	Bólyai Utcai Telephely	Minősítés

Az intézményvezető felelőssége az érintett gyakornokok felkészítése a minősítésre, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

X. Munkarend, munkaidő beosztás

1. Órakedvezmények

a jelenleg hatályos törvények szerint, az alábbi tisztségek rendelkeznek órakedvezménnyel:

Jogcím	Heti időkerete
Közalkalmazotti tanács elnöke	5 óra
Közalkalmazotti tanács tagok	3-3 óra
Szakszervezeti titkár	5 óra

melyet jogszabály szerint, előzetes jelzés alapján vesznek igénybe.

2. Munkaidő beosztások

Minden dolgozó heti munkaideje: 40 óra.

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

A heti munkaidő 100%: 40 óra	A heti munkaidő 80%: 32 óra	A heti munkaidő 20%: 8 óra
Teljes munkaidő	32 óra- „kötött munkaidő” A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig általában 6,5 óra, pénteken 6 óra.)	Ebből 4 órában (32-36-ig) elrendelhető eseti helyettesítés (táppénzen levő kolléga helyettesítése). Ezen túl végezhető az intézményben nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladat, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése. A további 4 óra kötetlen, egyéb szakmai feladat végzésére fordítható.

A fenti táblázattól, a heti 32 órától eltérő kötött munkaidő teljesítése csoportban:

- **Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 6 órában felkészülés a minősítő vizsgára, a Gyakornoki szabályzatban foglalt tevékenységek végzése.
- **Intézményvezető helyettes** 20 óra neveléssel lekötött munkaidő, 12 órában a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat látják el.
- **Munkaközösség vezető** (színjátszó-, „Zumba”-, fejlesztő-, honlapszerkesztő munkaközösséget vezető) esetében 30 óra neveléssel lekötött munkaidő, 2 órában látják el a munkaközösségek vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézményen belül vagy kívül.
- **Telephelyért felelős munkaközösség vezetők** heti váltásban délelőtti és délutáni munkarendben dolgoznak, csoportban kötelező óraszám 30 óra, heti 2 órát a kötött munkaidő terhére az intézményben tölt.
- **Intézményvezető munkaidő beosztása:** csoportban végzett óraszám alól felmentett, heti munkaideje: 40 óra.
- **Óvodapedagógusok:** heti váltással délelőtti, illetve délutáni beosztással
Kötött óraszám csoportban: heti 32 óra

Délelőtti munkaidő beosztás: 7³⁰-15³⁰ óráig.
Csoportban töltendő: 7³⁰-14, péntek 7³⁰-13³⁰-ig

Délutáni munkaidő beosztás: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig
Csoportban töltendő: 9³⁰ – 16⁰⁰, pénteken: 10⁰⁰- 16⁰⁰-ig

Ezen túl az intézményvezető a jogszabályi előírásnak (Knt.) megfelelően heti 4 órát rendelhet el / ezen jog átruházott a helyi vezetőkre/, mely a 326/2013. (VIII.31.) Korm. rendelet 17. §-ban meghatározottak szerint töltendő le. Továbbá személyre szabott munkaidő beosztást kell készítenünk a telephelyek sajátosságainak megfelelően, illetve a nyitás és zárás beosztást a konkrét munkarend tartalmazza.

Óvodatitkárok munkaidő beosztása:

Hétfő - csütörtök: 7³⁰ - 16⁰⁰- ig

Péntek: 7³⁰ - 14⁰⁰- ig

Mindketten a Székhely Óvodában végzik munkájukat az intézményvezető, és az intézményvezető helyettesek irányításával. Az óvodatitkárok feladatukon túl segítik a szakmai munkaközösség vezetőit, és a bölcsőde szakmai vezetőjének munkáját.

Pedagógiai asszisztensek munkaideje:

Hétfőtől- péntekig: 8⁰⁰- 16⁰⁰

Dajkák munkaideje:

A személyre szabott munkaidőbeosztást a telephelyért felelős munkaközösség vezetői készítik el, a helyi sajátosságoknak megfelelően. Munkaidejük heti 40 óra.

Bölcsőde szakmai vezetője:

Munkarendjét az intézmény vezetője határozza meg. Ennek értelmében H-P: 7⁰⁰ – 15⁰⁰. Ezen túlmenően a helyettesítéseket a hiányzó kollegán munkarendjében látja el.

Kisgyermeknevelők –bölcsőde:

Kisgyermeknevelők 40 órás munkaidejükből 35 órát töltenek csoportban az alábbi beosztásban

- délelőtti kisgyermeknevelő munkaideje: 6⁰⁰- 14⁰⁰
ebből csoportban 6⁰⁰ - 13⁰⁰-ig vagy 7⁰⁰-14⁰⁰-ig köteles munkát végezni.
- délutáni kisgyermeknevelő munkaideje: 9⁰⁰- 17⁰⁰

ebből csoportban 9⁰⁰ -16⁰⁰ -ig vagy 10⁰⁰ - 17⁰⁰-ig köteles munkát végezni.

A heti 5 órában a munkaköri leírásában meghatározottak szerint köteles a munkáltató rendelkezésére állni.

Bölcsődei dajka:

Hétfőtől péntekig: 6⁰⁰- 14⁰⁰; illetve 9⁰⁰- 17⁰⁰ továbbá a biztonságos munkavégzésnek megfelelően, a szakmaiság elsődlegességével egyedi beosztás készül.

Helyettesítési rend: Az intézményvezető távollétében a vezető helyettesek látják el az intézmény irányítását. A helyettesek hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor- saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett-az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az intézményvezető döntési és egyéb jogait részben vagy egészben átruházhatja a helyetteseire, vagy a nevelőtestület más tagjára. A döntési jog átruházása minden esetben írásban történik.

Fejlesztő pedagógusok, a gyógypedagógusok és a logopédus munkaidő beosztása:

A gyakorlatban megjelenő egyéni differenciáló fejlesztéshez saját alkalmazottként speciális szakemberek segítik a gyerekek fejlesztését (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógiai asszisztensek).

A ránk vonatkozó jogszabály szerint óvodában a fejlesztő pedagógusok kötelező órája az óvodapedagógusokkal azonos. Így 32 órában látják el a fejlesztendő gyerekeket. Ezen feladatokat Molnár Erika fejlesztőpedagógus látja el.

A gyógypedagógusok óraadóként látják el a fejlesztő munkát az intézményünkben.
Óraszámuk heti 10-10 óra és 6 óra

Munkarendjüket a fejlesztésre szoruló gyerekek száma és a szakértői vélemény, javaslat határozza meg.



XI. Segítő szakemberek heti munkarendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Százsorszép Székhely Óvoda	Molnár Erika	Jeszták Emília	Szabó Jánosné Margitka	Lupó Andrea	
Napsugár Kossuth Utcai Telephely	Lupó Andrea	Királyné Hajdú Edina	Molnár Erika		Tóth-Béke Tímea
Nyitnikék Hortobágyi Utcai Telephely	Jeszták Emília	Molnár Erika		Haász-Brandt László Péterné	Lupó Andrea
Csicsergő Bimbó Közi Telephely		Haász-Brandt László Péterné	Lupó Andrea	Molnár Erika	Jeszták Emília
Mesevár Bólyai Utcai Telephely	Szabó Jánosné	Lupó Andrea		Tóth-Béke Tímea	Molnár Erika
Veres Péter Utcai Telephely		Királyné Hajdú Edina	Jeszták Emília	Molnár Erika	Lupó Andrea

A logopédiai feladatok a Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve, alapellátásban valósul meg.

A hittan foglalkozások heti egy alkalommal minden telephelyen adott napon valósulnak meg.

XII. Gazdálkodás, fejlesztések

Az éves költségvetés alapján a mindenkori zavartalan, gazdaságos működés biztosítása a feladat.

Eszközbeszerzések-minimum eszköznorma előírásainak megfelelően valósulnak meg. A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség.

Beruházásaink megvalósításához - költségvetésen kívül - keresünk más forrásokat is. Igyekszünk takarékosan, gazdaságosan működtetni intézményeinket. Vásárlásainkat, a legjobb árajánlatot adó cégeknél bonyolítjuk le.

Cél: A korszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás továbbfolytatása az óvoda eredményes működése és esztétikus balesetmentes környezetének megteremtése érdekében.

XIII. Programtervezet

Szeptember

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Munkaterv javaslat elkészítése, elfogadása.	Intézményvezető	20-ig	Intézményvezető Fenntartó
Gyermekbaleset biztosítás megkötése.	Óvodai felelősök és Bölcsőde szakmai vezetője	30-ig	Intézményvezető
Team, munkaközösségek alakuló ülései.	Intézményvezető Team és munkaközösség-vezetők	30-ig	Intézményvezető
Óvoda és bölcsőde udvar ellenőrzése, balesetveszély elhárítása.	Óvodai felelősök és bölcsőde szakmai vezetője	30-ig, illetve folyamatosan	Intézményvezető helyettes
Családlátogatások, anamnézis felvétel, dokumentálás.	Új gyermeket fogadó óvodapedagógus, kisgyermeknevelők	30-ig	Intézményvezető helyettes Intézményvezető
Intézményi szabályzók aktualizálása, jogszabályi megfeleltetés a hatályos jogszabályok tükrében.	Intézményvezető	19-ig	Fenntartó
Pedagógus igazolványok kiadása kérelem esetén.	Intézményegység vezetők Óvodatitkárok	15-ig	Intézményvezető

Az óvodai jogviszony megszűnése következtében kijelentések, illetve az új jogviszony létesítések kapcsán oktatási azonosító kérése.	Óvodatitkár, Intézményvezető	5-ig és folyamatos	Intézményvezető
Szülői értekezletek.	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	30-ig	Intézményvezető, bölcsőde szakmai vezetője
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók megnyitása, ellenőrzése. Bölcsődei dokumentációk elkészítése.	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők	15-ig	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Szakmai vezetők
A HHH beóvodázott gyerekek névsorának elkészítése, alátámasztó dokumentumok beszerzése.	Intézményvezető helyettes	30-ig	Jegyző Intézményvezető
Részvétel a „Népi ízek fesztiválján”	Telephelyért felelős munkaközösség vezetők	17-e	Telephelyért felelős munkaközösség vezetők
Bemeneti mérés	Óvodapedagógusok	30-ig	Intézményvezető
A vezetői ellenőrzések időpontjainak tervezése, kifüggesztése a felnőtt közösség számára.	Intézményegység vezető	30-ig	Intézményvezető
Munkaköri leírások kiadása.	Intézményvezető	30-ig	Intézményvezető
Éves leltár elkészítése, áttekintése.	Óvodáért felelős mk vezető Intézményvezető	30-ig	Intézményvezető Önkormányzat
DIFER mérés megkezdése, eredmények rögzítése.	Óvodapedagógusok	30-ig	Intézményvezető
Nevelési terv és csoportunk fejlődése, egyéni fejlesztési tervek készítése a mérés eredménye alapján	Óvodapedagógusok	30-ig	Intézményvezető
Szűrővizsgálat	Intézményvezető	30-ig	Intézményvezető
A mesterprogram indítása	Intézményvezető mesterpedagógus	30-ig	Intézményvezető

Október

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Munkatársi értekezletek.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettesek	31-ig	Intézményvezető
Balesetvédelem és tűzriadó megtartása.	Tűz és munkavédelmi felelős; Óvodai felelősök és az óvodapedagógusok	15-ig	Intézményvezető
Tűz-munka-balesetvédelmi szemle.	Külső munkatárs	20-ig	Intézményvezető
KIR statisztikai jelentés elkészítése.	Intézményvezető, Óvodapedagógusok	15-ig	Jegyző
Normatíva igénylés-lemondás.	Intézményvezető	15-ig	Pénzügy- Önkormányzat
Munkaidő betartása, jelenléti ív ellenőrzése.	Telephelyért felelős munkaközösség vezető Intézményvezető helyettes Intézményvezető	31-ig	Intézményvezető
Hittan foglalkozások	Intézményvezető Hitoktató, lelkész	31-ig	Intézményvezető
Tehetség gondozó csoportok beindítása.	Intézményvezető Csoportvezetők	31-ig	Intézményvezető
Munkaközösségek	Munkaközösség vezetők	31-ig	
SzSz. értekezletek szervezése, megtartása.	Telephelyért felelős munkaközösség vezetők	31-ig	Intézményvezető
Együttműködés a védőnőkkel.	Gyermekvédelmi felelősök.	31-ig	Intézményvezető
Nevelési értekezlet	Intézményvezető	31-ig	Intézményvezető
Szülői választmányi értekezlet	Intézményvezető helyettesek	30-ig	Intézményvezető

November

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Következő évi költségvetési koncepció elkészítése.	Intézményvezető	30-ig	Önkormányzat- Pénzügyi osztály

December

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Jelenléti ívek és a dolgozók munkarendjének ellenőrzése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettes.	31-ig	Intézményvezető
Adminisztrációs törzslap ellenőrzése minden bölcsődei csoportban.	Bölcsőde Szakmai vezetője	31-ig	Intézményvezető
Mikulás napi ünnepségek megszervezése.	Óvodapedagógusok	10-ig	Munkaközösség vezetők
Karácsonyi ünnepségek	Óvodapedagógus	23-ig	Munkaközösség vezetők

Együttműködés a Gyermekjóléti szolgálattal- Adományozási lehetőség szerint lehetőség szerint.	Gyermekvédelmi felelős, szociális segítő	31-ig	Intézményvezető
---	--	-------	-----------------

Január

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Átsorolások elkészítése.	Intézményvezető	10-ig	Intézményvezető
Iskolaérettségi vizsgálatok szükségességének feltérképezése- az új törvényi rendelkezés értelmében, az illetékes szervezet felé határidőre történő továbbítás.	Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógusok	10-ig	Intézményvezető helyettes
Óvodába hívogató.	Óvodák	31-ig	Intézményvezető
Statisztikai jelentés elkészítése Bölcsőde.	Szakmai vezető	30-ig	Intézményvezető
Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése.	Óvodapedagógusok	30-ig	Intézményvezető

Február

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Felvételi és mulasztási napló, Fejlesztési tervek, csoportnaplók és bölcsődei dokumentumok ellenőrzése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Szakmai vezető	15-ig	Intézményvezető
Nyári karbantartási munkák és a nyári zárva tartása ütemezése, meghatározása.	Intézményvezető Intézményegység vezető	15-ig	Intézményvezető
Óvodai dolgozók munkarendjének, és a jelenléti ívek ellenőrzése.	Intézményvezető, intézményvezető helyettesek helyettes	28-ig	Intézményvezető
SzSz. értekezletek.	Intézményegység vezető	28-ig	Intézményvezető

Március

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Pedagógus beiskolázási terv elkészítése, a Továbbképzési program felülvizsgálata.	Intézményvezető	15-ig	Intézményvezető
Ünnepi megemlékezések.	Telephelyért felelős munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok	15-ig	Intézményvezető
Nyílt napok szervezése.	Óvodapedagógusok	31-ig	Intézményvezető Intézményvezető helyettes

Rehabilitáció - szakértői vizsgálatok kérése.	Óvodapedagógusok Intézményvezető	15-ig	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelősök
Utazási kedvezmények kiadása.	Intézményvezető	31-ig	Intézményvezető
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése Bölcsőde.	Intézményegység vezető	31-ig	Intézményvezető

Április

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Iskolába menő gyermekek kimeneti mérésének elkészítése.	Óvodapedagógusok	30-ig	Intézményvezető
Szabadságolási terv elkészítése.	Óvodapedagógusok Intézményvezető helyettes	30-ig	Intézményvezető helyettes
Óvodai beíratás.	Intézményvezető	20-tól	Jegyző
Nevelési értekezlet.	Intézményvezető	26-ig	Jegyző
Óvoda- iskola átmenet-nyílt napok tanítók részére.	Munkaközösség vezetők	30-ig	Intézményvezető

Május

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Nyílt nap a leendő óvodások számára.	minden munkaközösség vezető	Május 1. hete.	Telephelyért felelős munkaközösség vezető Intézményvezető helyettes Intézményvezető
Szakmai nap a Nyitnikék Óvodában a drámacsoportban mesterprogram keretében.	Mesterpedagógus	25	Intézményvezető
Anyák napi ünnepek megszervezése.	Óvodapedagógusok	Első hét	Munkaközösség vezető
Évzáró, ballagási műsorok megszervezése.	Óvodapedagógusok	Május utolsó és június első hete	Munkaközösség vezető Intézményvezető helyettes Intézményvezető
Intézményi Éves beszámoló készítése a képviselő - testület elfogadásához.	Minden telephelyért felelős munkaközösség vezető és team vezető, intézményvezető	10-ig	Intézményvezető Képviselő-testület

Június

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Intézményi értékelés elkészítése.	Intézményvezető	Tanévzáró nevelési értekezlet	Jegyző
Új óvodások számára szülői értekezlet.	Óvodapedagógusok	30.-ig	Intézményegység vezető
Beszámoló az intézmény vezetőnek a mesterprogram folyamatáról.	Mesterpedagógus	30-ig	Intézményvezető

XIV. Bimbó közti telephely munkaterve

Munkaterv 2022/2023

Bimbó Közi Telephely Csicsergő óvoda

A Csicsergő óvodában 4 csoport működik, amelyekbe 2022. szeptemberétől 95 gyermek jár.

Margaréta csoport: 24 gyermek /1 fő BTMN/

Óvónők: Gémné Kis Katalin

Balázs Dorina

Dajka: Posta Lászlóné

Nyuszi csoport: 22 gyermek /1 fő SNI=2 fő +4 fő BTMN/

Óvónők: Dr. Szöllősi Edit Mária

Szarvas Edina

Dajka: Bordás Magdolna

Maci csoport: 24 fő /1 fő SNI=3 fő+ 1fő BTMN/

Óvónők: Tar-Veres Ilona

Gellénné Marjai Katalin

Pedagógiai asszisztens: Bokros Barkó Beáta

Dajka: Radócz Lászlóné

Pillangó csoport: 25 gyermek

Óvónők: Novákné Dezső Mária

Pénzes Vanda

Dajka: Némethi Józsefné

Munkaterv havi bontásban

Programok /tervezés alatt/	Határidő	Felelős
Szeptember		
Szülői értekezlet	2022. szeptember 30.	
Munkatársi értekezlet	2022. szeptember 30.	
Nyílt szabadidős nap a Szülőkkel, Természiállítás	2022. szeptember 30.	
Október		
Papírgyűjtés	2022. október 31.	
Zene-Bona társulat Őszi zenés műsora	2022. október 31.	
Nyílt Szabadidős nap „Tökjő nap”	2022. október 31.	
November		
Színházi előadás Ákom-Bákom Bábcsoport	2022. november 30.	
December		
Szabadidős nap Télapóvárás jegyében	2022. december 06.	
Várjuk a télapót!	2022. december 06.	
Karácsonyi alkotódélután	2022. december 22.	
Karácsonyi ünnepség	2022. december 22.	
Január		
Nyílt nap a leendő óvodásoknak	2023. január 31.	
Óvodai vers és mesemondó verseny /helyi/	2023. január 31	
Február		
Alkotódélután a farsang jegyében	2023. február 28.	
Szabadidős nap-farsangi hangulat	2023. február 28.	
Farsang	2023. február 28.	
Március		
Szabadidős nap Március 15 jegyében	2023. március 14.	
Zászlótűzés a Kossuth szobornál	2023. március 14.	
Víz világnapja szabadidős nap	2023. március 22.	

Április		
Alkotódélután húsvét jegyében	2023. április 06.	
Szabadidős nap húsvét jegyében	2023. április 06.	
Nyílt nap a szülőknek és a tanítóknak	2023. április 30.	
Egy palánta- egy gyerek Föld napja jegyében	2023. április 22.	
Kirándulás	2023. április 30.	
Május		
Alkotó délután anyák napja jegyében	2023. május 05.	
Anyák napi ünnepség	2023. május 2. hete	
Madarak, fák napja	2023. május 10.	
Szabadidős nap-mozgásos játékok és versengések	2023. május 31.	
Június		
Ballagás és évváró	2023. június 15.	
Szabadidős nap- Közös gyermeknapi készülődés, Családi sportnap	2023. június 15.	

Óvodánk életében fontos szerepet játszik a családokkal való együttműködés, a mozgás, a testi képességek fejlesztése. Ennek érdekében számos lehetőséget biztosítunk a szülők és a gyerekek számára:

- Szabadidős napok a szülőkkel, Családi sportnap
- Bozsik ovifoci, Bozsik pályán ismerkedés a különböző labdajátékokkal, és mozgásformákkal.

A 2022/2023-as nevelési év programtervezete

Családlátogatások

2022. augusztus, szeptember /felelős: minden óvónő/

Pedagógiai programunk alapján a szülőkkel való együttműködés már az óvodába lépés előtt megkezdődik. Az együttműködés egyik formája, az újonnan érkező gyermekek családjának meglátogatása.

Szülői értekezletek

2022. szeptember	felelős: minden óvónő
2023. február	felelős: minden óvónő
2023. május	felelős: minden óvónő

Szabadidős napok

Téma	Határidő	Felelős
Nyílt szabadidős délelőtt szülőkkel. Terméskiállítás, közös tevékenységek a szülőkkel, egészséges életmódra nevelés-gyümölcs-zöldségkóstolás, őszi projekt	2022. szeptember 30.	
„Tökjő” nap Nyílt délután szülőkkel, tökfáragó és madárijesztő készítő verseny, tóklámpással vonulás az óvoda udvarán	2022. október 31.	
Várjuk a Télapót!	2022. december 06.	
Itt a farsang, áll a bál	2023. február 28.	
Nemzeti ünnep /Nemzeti identitástudat erősítése, jelképek, és március 15. eseményeinek megismerése.	2023. március 14.	
Szabadidős nap Húsvét jegyében	2023. április 06.	
Egy gyermek-egy palánta	2023. április 22.	
Mozgásos játékok, versengések	2023. május 31.	
Közös gyermeknapi készülődés, játékkészítés	2023. június 15.	

Ünnepeink

Zárt ünnepeink: Mikulás, farsang, húsvét, nemzeti ünnep: március 15, név-és születésnapok.

Nyílt ünnepeink: karácsony, anyák napja, családi sportnap, évzáró és ballagás

Ünnep	Határidő	Felelős
Mikulás	2022. december 06.	
Karácsony	2022. december 22.	
Óvodai vers és mesemondó	2022. január 31.	
Farsang	2023. február 28.	
Húsvét	2023. április 06.	
Kirándulás	2023. április 30.	
Anyák napja	2023. május 2. hete	
Ballagás	2023. június 15.	
Családi Sportnap	2023. június 15.	

Alkotó délutánok

Program	Határidő	Felelős
Karácsonyi alkotódélután	2022. december 22.	
Farsangi alkotódélután	2023. február 28.	
Húsvéti alkotódélután	2023. április 06.	
Anyák napi alkotódélután	2023. május 05.	

Nyílt napok

Programok	Időpont	Felelős
Nyílt nap a leendő óvodásoknak és szüleiknek	2022. január 31.	minden óvónő
Nyílt nap a szülők és a tanítók részére	2022. április 15.	minden óvónő

XV. Bolyai Utcai telephely Munkaterve



Munkaterv

2022/2023

Bolyai Utcai Telephely



A 2022/2023 nevelési év elején a gyerekek létszáma 71 fő ebből 4 fő SNI (2 fő) óvodai számított létszámunk 75 fő.

Delfin csoport: 23 fő ebből 2 fő SNI, 1 fő BTMN

Fecske csoport: 25 fő

Pingvin csoport: 23 fő ebből 2 fő SNI, 1 BTMN

Személyi változás

A nevelési évet személyi változással kezdjük. Érkezett hozzánk 1 óvodapedagógus Radácsi Erzsébet Márta. A nevelő munkát 5 óvodapedagógus kezdi el, 2 pedagógiai asszisztens és 3 dajka segíti a munkájukat. Programjainkat az előző évekhez hasonlóan hónapokra bontva tervezzük. A vírushelyzetre való odafigyeléssel és a rezsicsökkentés figyelembevételével körültekintő és jól megtervezett és szervezett programokat fogunk szervezni.

Tervezett Programjaink:

Szeptember

„Népmese napja” -Intézményi szintre szeretnénk kiterjeszteni az előző évhez hasonlóan. Sikeresnek bizonyult és most is így tervezzük pályázatos megvalósulással.

/TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok/

(Ezek a pályázati programok lehetőség szerint lesznek megvalósítva a vírusmentes időszakban)

Természiállítás-Kézműves műhely-Szüreti mulatság.

Kismama Klub

/TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok/.

Feladataink ebben a hónapban: A régi gyerekek vissza szoktatása, és az új gyerekek beszoktatása.

Az írásbeli dokumentációk elkészítése.

DIFER mérés elkészítése.

Pályázatok előkészítése, sajátos mese arculatunk alakítása. Programjaink mesés megformálása.

Munkatársi Értekezlet megtartása/az első félév feladatainak megbeszélése. /Szülői Értekezlet minden csoportban a régi és új szülőknek. /

A munkacsoportok feladatainak átbeszélése, felelősök választása.

Feladatmátrix elkészítése.

SZMK alakuló gyűlés megtartása /Féléves programok megbeszélése/

Induló foglalkozások óvodán belül: Bozsik-program, Pöttöm-művészkuckó, Kismama klub. Ezek konkretizálása vezetőik megválasztása.

Ebben a hónapban arculatunkhoz kapcsolódva a Dráma pedagógia és a munkajellegű tevékenységek fejlesztése a feladatunk.

Október

Egyéni fejlődési napló elkészítése.

Pöttöm kuckó foglalkozás elindítása.

/TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok./
Ez a program minden hónapban heti rendszerességgel szerveződik.

Bérletes színházi előadás.

Szülők iskolája (pszichológus előadása)

Szülők iskolája - /TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok. /

Egészségprevenciós programok beindítása.

/TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok./
A Munkára nevelés és az Egészséges életmódra nevelés a kiemelt feladat.

November

Szűrővizsgálatokon való részvétel.

/TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok/

SZMK gyűlés megtartása.

Kismama Klub

/TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok/

Márton Nap - Bóbita táncsoport kis műsora.

Bábszínházi előadás az óvodában.

Karácsonyi fotók elkészítése.

Kiemelt a **Munkára nevelés és a Patrónusi rendszer.**

December

A védőnői hálózat folyamatos működtetése.

Németi Bettina minősítő vizsgája.

Szabadidős nap „**Mikulásvárás**” jegyében.

Mikulásnap az oviban. / SZMK közreműködésével. /

Bérletes színház.

Fenyőünnepi műsor a Pöttöm Kuckó előadásával.

Karácsonyi Családi nap.

Fenyőünnep, ajándékozás.

A közösségi nevelés a hangsúlyos ebben az időszakban.

2023. Január

Szülői értekezlet a 2. félév. feladatainak ismertetése céljából.

Óvodába hívogató a leendő óvodás gyerekeknek.

/TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok/

Szülők iskolája. (Mentálhigiénia előadás)

/TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok/

Égészséges életmódra nevelés a kiemelt feladatunk.

Február

Fogadó órák megtartása.

„Farsangoló” -pályázatos program

TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok

Kismama Klub

/TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok/

Zenés előadás /Külső előadó/

Szabadidőnap-Télúzás.

Drámapedagógia, patrónusi rendszer a kiemelt feladat.

Március

Nemzetközi Nőnap

Nemzeti ünnepünk/Márc.15./ Ünnepi műsor/

Kismama Klub-TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok

Tisztasági vizsgálat végzése a védőnő által.

Szülők részére nyílt napot szervezése csoportonként.

Nyári ovisok felmérése.

A közösségi nevelés a kiemelt feladat.

Április

A leendő ovisok betekintése óvodánkba.

Húsvéti ráhangolódás Közös játékos húsvétvárás. Mese előadás.

/TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok/

Nevelési Értekezlet.

Szülők iskolája (Egészséges táplálkozás a családokban)

Egészségprevenció-Egészségmegőrző vetélkedő.

Családi nap-Biciklitúra-Föld napja (ha a vírushelyzet engedi)

/TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok/

Nyílt nap szervezése a tanítóknak.

Könyvtár látogatás a nagyokkal.

Iskolai beíratások.

A Munkára nevelés, Egészséges életmódra nevelés a hangsúlyos.

Május

Óvodai beíratás.

Anyák napi ünnepség.

SZMK gyűlés a még várható programokkal kapcsolatban.

Szülői értekezlet. Fontos tudnivalók az iskolakezdésről és a nyári óvodai életről.

Családi Majális-Gyermeknap

/TOP-5.2.1-A Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok/

Városi Gyermeknap.



Az írásbeli dokumentációk lezárása. Kimeneti mérések elkészítése.

A **közösségi nevelés** a hangsúlyos.

Június

Évzáró és Ballagási ünnepség.

Kirándulás

Nyári élet megszervezése.

A **közösségi nevelés, patrónusi rendszer** a kiemelkedő feladat.

Nemes Istvánné

munkaközösség-vezető

2022. augusztus. 21.

XVI. Kossuth Utcai Telephely munkaterve

2022/2023 NEVELÉSI ÉV

- I. SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER
- II. TÁRGYI FELTÉTELRENDSZER
- III. FELADATTERV-PROGRAMTERV
- IV. SZAKMAISÁG
- V. TEHETSÉGGONDOZÁS
- VI. TERV



I. SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER:

A személyi feltételrendszert ebben a nevelési évben is úgy igyekeztünk kialakítani, hogy a meglévő csoportok, megfelelő pedagógus létszámmal, pedagógiai asszisztenssel zavartalanul tudjanak működni. Intézményünk gyereklétszám elosztásánál az egyenletes arányosságot vette figyelembe, így elősegítve a hatékony oktató-nevelő munkát valamennyi csoportunkban. Telephelyünk 6 vegyes életkorú óvodai csoporttal működik.

Az újonnan diplomázott és a minősítésben sikeresen szerepelt fiatal óvodapedagógusok is erősítik a stabil személyi feltételrendszert.

1. SÜNI CSOPORT:

- Varga Andrásné /óvodapedagógus/
- Szűcs Vera /pedagógiai asszisztens /
- Péntes Tiborné /dajka / létszám: 20 fő /számított 22 fő/2 SNI

2. KATICA CSOPORT:

- Szanka Ágnes /óvodapedagógus/
- Zsupos Andrea / óvodapedagógus /
- Bodnár Jánosné /dajka/ létszám: 20 fő /számított: 22 fő /1 SNI /3fő

3. MÉHECSKE CSOPORT:

- Molnárné Kis Anikó /óvodapedagógus/
- Koroknai Éva /óvodapedagógus/
- Harangi Sándorné /dajka/
- Dobiné Péntes Anikó /pedagógiai asszisztens /

létszám: 20 fő /számított: 21 fő /1 SNI

4. MICIMACKÓ CSOPORT:

- Andirkóné Lajos Erika Andrea/óvodapedagógus/
- Csukásné Vincze Klaudia /óvodapedagógus /
- Blága Károlyné /dajka/ felmentési idejének kezdete: 2023.április

létszám: 20 fő /számított: 21 fő/ 1 SNI

5. CSIGA CSOPORT:

- Remenyikné Molnár Marianna /óvodapedagógus/
- Fodor Nelli /óvodapedagógus/
- Haranginé Molnár Erzsébet/dajka / létszám: 21 fő

6. PILLANGÓ CSOPORT:

- Mihalikné Erdei Mária /óvodapedagógus/
- Remenyik Orsi /gyakornok óvodapedagógus/
- Buglyóné Koroknai Erzsébet /dajka/ létszám: 20 fő /számított:21 fő/ 1 SNI

ÖSSZESEN GYEREK LÉTSZÁM: 121 FŐ /számított: 128 fő

ÖSSZESEN:11 ÓVODAPEDAGÓGUS

1 GYAKORNOK

6 DAJKA

2 PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

MUNKÁNKAT SEGÍTIK: 1 LOGOPÉDUS

1 UDVAROS

1 FEJLESZTŐPEDAGÓGUS

1 GYÓGYPEDAGÓGUS

1 KONYHAI

1 SZOCIÁLIS MUNKÁS DOLGOZÓ

2 GYÓGYPED.

2 KÖZ. FOGL.

1 MOSÓNŐ

MENTOR: MIHALIKNÉ ERDEI MÁRIA

II. TÁRGYI FELTÉTELRENDSZER

A meglévő tárgyi és játék eszközöket ebben a nevelési évben is szeretnénk tovább bővíteni.

A szülői társadalmi munka nagy segítség óvodánk számára.

A „Németfalu Alapítvány” segítségével projektorral bővült eszköztárunk.

TERV:

- Sikeres irattár elhelyezését követően sósoba, kézműves műhely vagy egyéb fejlesztésre szolgáló helyiség kialakítása.
- Az óvoda udvarának további szépítése, játékok telepítése.
- A fenntartó részéről, pályázat segítségével energetikai korszerűsítés.

III. FELADATTERV-PROGRAMTERV

FELADATTERV:

- Intézményünk 6. csoporttal való működése, a személyi feltételrendszer további stabilitására való törekvést jeleneti. Egyenletes leterheltség, feladatmegosztás, hatékony kommunikáció.
- 2022-2023-as nevelési évben is a hagyományörzése, a személyes kontaktus, érzelmi kötődés, egymás iránti tisztelet, szeretet kifejezése, megerősítése mindennél fontosabb.
- Az esetleges online oktatás bevezetése újabb feladat megoldására készzeti közösségünket.
- A fiatal pályakezdő kollégák, hallgatók sikeres beilleszkedése, mentorálása, az óvodai életre való felkészítése fontos számunkra.
- Intézményünk hatékonysága érdekében nyitott és nyugodt légkör biztosítása a mindennapokban, kiemelt feladatnak tekintjük!

PROGRAMTERV

<u>HÓNAP</u>	<u>TERV</u>	<u>KOORDINÁTOR</u>
SZEPTEMBER:	Szülői értekezlet	Andirkóné Lajos Erika Andrea
	Autómentes nap	Andirkóné Lajos Erika Andrea
	Szüreti szabadidős nap	Zsupos Andrea/Fodor Nelli
OKTÓBER	Állatok világnapja	Óvodai csoportok
	SZMK gyűlés	Andirkóné Lajos Erika Andrea
	Dömötör nap	Szanka Ágnes

NOVEMBER	Télvárós szabadidős nap	Molnárné Kis Anikó/ Koroknai Éva
	Márton nap	Óvodai csoportok
DECEMBER	Télapóvárás	óvodai csoport
	Karácsonyi ünnep	óvodai csoportok
JANUÁR	Újév köszöntés	Andirkóné Lajos Erika Andrea
	Óvodába hívogató	Andirkóné Lajos Erika Andrea /Csukásné Vincze Klaudia
FEBRUÁR	Szülői értekezlet	óvodai csoport
	Farsang	óvodai csoport
	Télüző szabadidős nap/Kiszebáb	Mihalikné Erdei Mária/Remenyik Orsi
MÁRCIUS	Március 15	óvodai csoport
ÁPRILIS	Egészség világnapja/ szabadidős nap	Remenyikné Molnár Marianna
	Tojásfa állítás /húsvét	Óvodai csoport
	Nyílt napok	Óvodai csoport
	SZMK gyűlés	Andirkóné Lajos Erika Andrea
MÁJUS	Anyák napja	óvodai csoport
	Madarak, fák napja/ 1 szülő 1 palánta, szabadidős nap	Varga Andrásné/ Csukásné Vincze Klaudia
	Ballagás	Fodor Nelli
JÚNIUS	Kirándulások	óvodai csoport
	Gyereknapi/gyerekek délutánja	óvodai csoport

IV. SZAKMAISÁG:

GYAKORNOK: Remenyik Orsi

MENTOR: Mihalikné Erdei Mária

BEISKOLÁZÁSI TERVBEN RÉSZTVEVŐ KOLLÉGÁK:

- Remenyikné Molnár Marianna,
- Andirkóné Lajos Erika Andrea

V. TEHETSÉGGONDOZÁS:

- KÉZMŰVES:** Havi 1 alkalommal vezeti: Remenyikné Molnár Marianna
- BOZSIK:** 2 Heti rendszerességgel vezeti: Fodor nelli
- HITTAN:** Az egyházközösségtől heti rendszerességgel tartanak foglalkozást.
- ANGOL:** Kétheti alkalommal játékos formában várja a gyerekeket Andirkóné Lajos Erika Andrea

VI. TERV

- Ezen elképzelések megvalósítása ebben a nevelési évben.
- Intézmény vezetőivel hatékony együttműködés. Gördülékeny és hibamentes adatszolgáltatás, felmerülő szakmai kérdések feltárása, megbeszélése.
- Szülőkkel való együttműködés erősítése.
- A közösség összekovácsolása, nyugalmanak biztosítása, védelme.
- Az esetleges külön intézkedés bevezetésével hatékony és tartalmas online munkavégzés biztosítása, kialakítása az adott időszakban.
- Tervezett kollektív kirándulás, közös főzés megvalósítása.

Balmazújváros, 2022.08.19.

Andirkóné Lajos Erika Andrea, telephelyért felelős munkaközösség vezető



XVII. Hortobágyi Utcai telephely munkaterve



Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény
4060 Balmazújváros, Vörösmarty u. 34-36.
Telefon, fax: 52/370-316
E-mail: balmazovi@gmail.com
OM: 200929



Munkaterv – Hortobágyi Utcai Telephely NYITNIKÉK ÓVODA

2022 - 2023 nevelési év



4 csoport:

4 vegyes szerveződésű csoport

Óvónők: 7 fő

Dajkák: 4 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Gyereklétszám: 80 fő – számított létszám 84 fő (2 fő SNI)

Gyöngyvirág csoport

Létszám: 21 fő – számított létszám 21 fő

Óvónők: Juhászné Ferenczi Erzsébet (Gyermekvédelmi felelős)

Federicsné Árva Mónika (Munkaközösség vezető)

Dajka: Eszenyi Sándorné

Hóvirág csoport:

Létszám: 18 fő – számított létszám 20 fő (1 fő SNI)

Óvónők: Pálné Takács Zsuzsanna

Dajka: Kunkliné Németi Katalin

Pedagógiai asszisztens: Hodosiné Árva Anikó

Margaréta csoport

Létszám: 19 fő – számított létszám 21 fő - (1 fő SNI)

Óvónők: Gálné Mészáros Ágnes (intézményvezető helyettes)

Csige Beáta

Dajka: Hüséné Nagy Erzsébet

Pedagógiai asszisztens: Ráczné Tóth Adrienn

Tulipán csoport:

Létszám: 22 fő – számított létszám 22 fő

Óvónők: Németi Csabáné

Nagy – Balogh Ildikó

Dajka: Szabó Jánosné

Tervezett programok havi bontásban

Hónap	Program, tevékenység	Felelős	Kapcsolódási pont	Határidő
augusztus	Iskolára hangoló	óvodapedagógusok	Óvoda – iskola átmenet	30.-31.
szeptember	Nevelési értekezlet	intézményvezető	Ped. Program	
	Iskolai évnyitó	munkaközösség vezető	Óvoda-iskola átmenet	1.
	Dráma foglalkozások beindulása	drámapedagógus	Mesterprogram keretében	07. heti egy alkalommal
	Szülői értekezlet, tájékoztató a drámacsoportos gyerekek szüleinek	drámapedagógus	pedagógus - szülő kapcsolata, Ped. Program	15.
	Pedagógiai szűrések	fejlesztőpedagógus	Ped. Program	folyamatos
	Fejlesztő foglalkozások beindulása	fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus	Ped. Program	folyamatos
	Bozsik program indítása	Bozsik koordinátor	Bozsik program	folyamatos
	Munkatársi értekezlet	munkaközösség vezető	Sz. M. Sz.	20.
	Papírgyűjtés	Zöld Óvoda koordinátor	Zöld Óvoda cím	20.
	Takarítás világnapja	Zöld Óvoda koordinátor	Örökös Zöld Óvoda cím	23.
	Szülői értekezlet	munkaközösség vezető	pedagógus szülő kapcsolata, Ped. Program	30.
	DIFER mérések	óvodapedagógusok	Ped. Program	30.
	Nyílt drámafoglalkozás, szakmai fórum az érdeklődő óvodapedagógusok részére	drámapedagógus	óvoda – iskola átmenet, mesterprogram	30.
	Zöld Óvoda program éves tervének elkészítése	munkaközösség vezető, Zöld Óvoda koordinátor	Örökös Zöld Óvoda cím	30.
	Védőnői tisztasági vizsgálat	munkaközösség vezető	Ped. Program	folyamatos
	Népmese napja	óvodapedagógusok	óvodák közötti kapcsolat	30.

Október	Néptánc foglalkozások beindulása	óvodapedagógus	Ped. Program - tehetséggondozás	04
	Kirándulás a Derecskei Élmenykertbe Kertpedagógiai Program	Zöld Óvoda koordinátor Munkaközösség vezető	Kapcsolat a szervezővel Zöld Óvoda cím	
	Állatok világnapja	Zöld Óvoda koord., munkaközösség vezető, óvodapedagógusok	Zöld Óvoda cím, munkaterv	04.
	SZ. SZ. szülői értekezlet	munkaközösség vezető	Ped. Program	11.
	Látogatás a tűzoltóságon	óvodapedagógusok	Ped. Program	11.
	Tűzokfutás	óvodapedagógusok	Óvoda-iskola együttműködés	20.
	Nevelési értekezlet	intézményvezető	Ped. program Sz.M.SZ.	25.
november	Szabadidős nap (ősz - tűz)	óvodapedagógusok	Ped. Program	16.
	Meseelőadás külső előadóval	munkaközösség vezető	Kapcsolat külső előadókkal	23.
	Nyílt napok az iskolákban	munkaközösség vezető	Óvoda-iskola átmenet	
december	Mikulás ünnepség	óvodapedagógusok	Ped. Program	6.
	Szabadidős nap (karácsony)	óvodapedagógusok	Ped. Program	15.
	Karácsonyi műsor az iskolában	óvodapedagógusok	óvoda – iskola kapcsolat	15.
	„Karácsony kopogtat...” karácsonyi projekt	munkaközösség vezető	hagyományörzés	21.
	Fogadóóra (HHH és tanköteles gyerekek)	csop. vez. óvónők	Ped.Program	30.
január	Óvodai szintű vers- és mesemondóverseny	m. k. vezető. csoportvezető óvónők.	óvoda-iskola kapcsolat	11.
	Óvodába hívogató	m. k. vezető. csoportvezető óvónők.	Ped. Program.	18.
	Szülői értekezletek	m. k. vezető, csoportvezető óvónők	Ped. Program	23.
	Részvétel az Oviolimpián	óvodapedagógusok, m. k. vezető	Óvodák közötti kapcsolat	24.
	Szabadidős nap tél-víz jegyében	óvodapedagógusok	Ped. Program	25.

február	Farsang	munkaközösség vezető, óvodapedagógusok	Ped. Program	22.
	Fogadóóra	csop. vez. óvónők	Ped.Program	folyamatos
	Zenés, farsangi előadás külső előadóval, Zenebona társulat	munkaközösség vezető	Kapcsolat külső előadókkal	24.
március	Zászlótűzés a nemzeti ünnep alkalmával	munkaközösség vezető	Ped. Program	14.
	Víz világnapja – Kirándulás a Kráter - tóhoz	zöld óvoda k.	Zöld Óvoda cím	22.
	Nyílt napok szülők részére	munkaközösség vezető, csoportvezető óvónők	Ped. Program	30.
	Papírgyűjtés	munkaközösség vezető, Zöld Óvoda koordinátor	Zöld Óvoda cím	31.
	Zenés előadás külső előadóval	munkaközösség vezető	Kapcsolat külső előadókkal	
	Fogadóóra (HHH gyerekek)	óvodapedagógusok	Ped. Program	folyamatos
	Nevelési értekezlet	intézményvezető	SZ.M.SZ.	
április	Zöld manó hétpróba Föld világnapja alkalmából	munkaközösség vezető, Zöld Óvoda koordinátor	Zöld Óvoda cím	21.
	Nyílt nap leendő óvodások számára	munkaközösség vezető	Beóvodázás	29.
május	Anyák napja	csoportvezető óvónők	Ped. Program	08.
	Madarak és fák napja nyílt szabadidős nap	óvodapedagógusok	Óvoda – iskola átmenet	10.
	Allatkerti kirándulás	Zöld Óvoda koordinátor	Zöld Óvoda cím	17.
	Nyílt gyermeknap	munkaközösség vezető, csoportvezető óvónők	Ped. Program	26.
	Bemutató foglalkozás a dráma csoportban az óvodapedagógusok és a leendő elsős tanítóknak	drámapedagógus	óvoda-iskola átmenet - mesterprogram	31.
június	Évzáró, ballagás	munkaközösség vezető, óvodapedagógus	Ped. Program	03.
	Fogadóóra	óvodapedagógus	Ped. Program	folyamatos
	Közösségi szolgálat	óvodapedagógus	külső kapcsolatok	folyamatos

XVIII. Székhely Óvoda munkaterve

Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény

Székhely Óvoda

Munkaterv
2022/2023



Személyi feltételek, változások:

2022/2023-as nevelési év kezdetére történt változás a személyi feltételekben.

Az egyik pedagógiai asszisztens átkerült egy másik csoportba. Egy óvodapedagógus anyai örömei elé néz, helyére új pedagógiai asszisztens került felvételre.

Feladatellátási helyünkön 5 csoport működik, melyekben jelenleg a következőképpen alakulnak a személyi feltételek:

CSOPORT	CSOPORTBAN DOLGOZÓK	CSOPORT LÉTSZÁM	SZÁMÍTOTT LÉTSZÁM	SNI
Levendula	Óvodapedagógusok: Csobán Júlia Király Hajnalka Dajka: Cseh Istvánné	24 fő	24 fő	0
Margaréta	Óvodapedagógusok: Bereczné Juhász Anikó Pedagógiai asszisztens: Radócz Virág Kata Dajka: Bodnárné Szántai Erzsébet	23 fő	25 fő	1 fő
Hóvirág	Óvodapedagógusok: Juhász Attiláné Vargáné Király Rita Dajka: Puzsár Józsefné	23 fő	23 fő	0
Pitypang	Óvodapedagógusok: Várdainé Oláh Csilla Bernadett Pedagógiai asszisztens: Szabó Andrea Dajka: Lajter Anita	22 fő	24 fő	1 fő
Napraforgó	Óvodapedagógusok: Kőszegi Ildikó Végh Ágnes Pedagógiai asszisztens: Szűcs Zsuzsanna Dajka: Tóthné Boruzs Judit	24 fő	25 fő	1 fő
összesen		116 fő	121 fő	3 fő

A Százszorszép óvodában megvalósuló tehetséggondozás

Bozsik Program: ovi-foci

A 2022/2023-as nevelési évben tervezzük heti rendszerességgel óvodánkban működtetni az ovi-focit, mint tehetséggondozást. Vezetője: Kőszegi Ildikó óvodapedagógus. Az edzések óvodánk tornatermében lesznek megszervezve a délelőtti órákban.

Néptánc foglalkozás

Óvodánkban immár ötödik éve működik néptánc foglalkozás, mint tehetségműhely. A gyermekek heti rendszerességgel ismerkednek népi kultúránk gazdag tárházával. Néptánc foglalkozás vezetője: Szabó Andrea.

Hitoktatás

Óvodánkban, szülői igényeknek megfelelően heti egy alkalommal biztosított a református hitoktatás az egyház szervezésében.

2022/2023-as nevelési évre tervezett programjaink

Munkatervünk összeállításánál figyelembe vettük az előző években tervezett programjainkat, azok sikerességét, eredményességét és a pozitív visszajelzéseket beépítve tervezünk, illetve bővíteni szeretnénk, a megújult sajátos arculatunkhoz igazodva.

Tervezett programjaink:

- Óvodánk sajátos arculatának megfelelően, az egészség- és környezettudatosságra törekedve szervezünk gyűjtőmunkákat. Folyamatosan gyűjtjük az elemeket és a műanyag kupakokat, illetve évente 2 alkalommal, ősszel és tavasszal a papírt.
- Szeptemberben szeretnénk autómentes napot tartani. A dolgozók és a szülők körében egyaránt fontosnak tartjuk ezt a kezdeményezést, hiszen a mi óvodánk sajátos arculata az egészségtudatos óvoda.
- Szeptembertől havi rendszerességgel, 10 hónapon keresztül komplex módon, tevékenységbe ágyazva, játékos módszerekkel dolgozzák fel a gyermekek a boldogság összetevőit, feltételeit a boldogságóra programban megfogalmazott céloknak megfelelően.
- A Mesevár Óvoda szervezésében készülünk a Népmese Napjára, szeptember 30-ra.

- Ősszel és tavasszal kiemelten foglalkoznánk az egészség témakörével, egészségnapokat, egészséghetet tartanánk. Gyümölcsökön, zöldségeken kívüli ismerkedésen és kóstoláson kívül gyaloglónapot, futóversenyt rendeznénk óvodásainknak.
- Őszi családi délutánt szervezünk a terményünnep jegyében. Nyílt, délutáni rendezvényre hívjuk a szülőket, testvér gyermekeket. Kézműves tevékenységekkel, mozgásos szülő-gyermek játékokkal, néptáncsal készülünk.
- Szabadidős napot tartunk Márton nap alkalmából.
Lámpásokkal a kezünkben vonulunk végig a hosszú folyosón. Az óvodapedagógusok előadással készülnek, Márton legendájának története után mozgásos játékokkal, változatos kézműves tevékenységekkel és libazsíros kenyér készítésével, majd fogyasztásával tesszük emlékezetessé ezt a napot.
- Ovisüti napot rendezünk a szülők bevonásával, ősszel és tavasszal.
- December 6-án Mikulás ünnepséget tartunk az óvodában.
- Bábszínházi előadókat fogadunk.
- A szülők igényeinek megfelelően idén is megszervezzük a karácsonyi fotózást.
- Az adventi készülődés időszakában, az aulában, egy nagyobb méretű fenyőt állítanánk fel, ahogy előző évben is, melyet heti rendszerességgel „látogatnának meg” a csoportok a dolgozókkal, közös énekléssel segítenék a karácsonyi ráhangolódást.
- Karácsonyi ünnepség keretében, december közepén, feldíszített karácsonyfa várja a gyerekeket a csoportszobákban, képesség-, és készségfejlesztő játékokkal.
- Meghívás esetén a Kalmár Zoltán Általános Iskola gyermekeinek karácsonyi előadására ellátogatunk a gyermekekkel.
- OVIOLIMPIA néven játékos vetélkedőt szervezünk a telephelyek óvodáinak részvételével január 20. körül. Mozgásos játékokkal, egészségvédelemmel kapcsolatos feladatokkal, tevékenységekkel várjuk a gyermekcsoportokat, melyeket óvodapedagógusok kísérnek. Ez a nap nevelésmentes munkanap.
- Óvodára Hívogató rendezvényünket szeretnénk délelőtt megrendezni. A szülők gyermekükkel közösen bekapcsolódhatnak a tevékenységekbe, játszhatnak, ismerkedhetnek az óvodával, a dolgozókkal saját csoportszobájukban. Korábbi évek félreértéseinek elkerülése is indokolja a változtatást.

- Február elejére szerveznék meg a Teddy Maci Kórház játékos bemutóját. A gyermekeknek egyetemista hallgatók szemléletes előadást tartanának és lenne lehetőség játékos formában ismeretszerzésre, élményújtásra.
- Farsang hetében Bohóc műsorral szórakoztatjuk a gyermekeket. Csoportokon belül zártkörű farsangot tartunk. A délelőtt zárásaként közösen táncolunk az óvodánk tornatermében, ezáltal lesz lehetőség mindenkinek a farsangi jelmezét megtekinteni.
- Minden évben március 8-án, csoporton belül megköszöntik a fiúk a lányokat nőnap alkalmából. A gyermekek otthonra édesanyjuknak, lánytestvérüknek is készítenek többféle virágos meglepetést, ajándékot.
- Készülünk a március 15. megemlékezésére, zászlóval, versekkel és dalokkal, a nagycsoportos gyermekekkel elsétálunk a szoborhoz.
- Nyílt napot szervezünk a szülők számára.
- Készülünk a Nyitnikék Óvoda szervezésében tavasszal megrendezésre kerülő Zöldmanó Hétfőpróba rendezvényre.
- Föld napja alkalmából korábbi évekhez hasonlóan szeretnénk virágokat ültetni szülői felajánlásokból.
- Előző év sikerének folytatásaként idén is szervezünk madárbemutatót, mely során testközelből ismerkedhetnek a gyermekek körülöttünk élő madarakkal.
- Csoportonként kirándulni visszük a gyermekeket.
- Megrendezzük az anyák napi köszöntést, ballagást.
- Évzáróval egybekötött gyermeknapot szervezünk (bevételes rendezvény) meghívott vendég előadóval, ugrálóvárral, kézműves tevékenységekkel, csillámtetoválással, lufihajtogatással, tombolasorsolással, fagyizással...
- Szeretnénk óvodánk külső kapcsolatait bővíteni, együttműködési lehetőségeket keresünk a helyi Vöröskereszttel, a Tűzoltósággal és a Rendőrséggel. Közös programokat, rendezvényeket, bemutatókat szeretnénk szervezni.

Óvodán kívüli programokban is részt kívánunk venni:

- Az Ifjúsági ház kiállításai, programjai
- Művelődési Ház által szervezett programok, bérletes színházi előadások, kiállítások
- Semsey Kastély kiállításai, pályázatai, programjai
- Városi Könyvtár kiállításai, programjai
- Általános Iskola által szervezett közös programokon való részvétel, kapcsolattartás

2022/2023-as nevelési év programtervezet Székhely Óvoda

Szeptember

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Gyermekbaleset biztosítás megkötése	Óvodai felelős Csobán Júlia	30-ig	Intézményvezető
Óvoda udvar ellenőrzése, balesetveszély elhárítása	Óvodai felelős Bereczné Juhász Anikó Csobán Júlia	30-ig, illetve folyamatosan	Intézményvezető helyettes
Családlátogatások, anamnézis felvétel, dokumentálás	Új gyermeket fogadó óvodapedagógusok	30-ig	Intézményvezető helyettes Intézményvezető
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók megnyitása	Óvodapedagógusok	30-ig	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Bemeneti mérés elkészítése	Óvodapedagógusok	30-ig	Intézményvezető
DIFER mérés, eredmények rögzítése	Óvodapedagógusok	30-ig	Intézményvezető
Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok	30-ig	Intézményvezető
Nevelési terv, egyéni fejlesztési tervek készítése a mérési eredmények alapján	Óvodapedagógusok	30-ig	Intézményvezető
Papírgyűjtés Elemgyűjtés Kupakgyűjtés	Óvodai felelős Király Hajnalka	30-ig, illetve folyamatosan	Munkaközösség vezető
Magyar Népmese Napja a Mesevár Óvoda szervezésében	Óvodai felelős Kőszegi Ildikó	30-ig	Munkaközösség vezető
Boldogságprogram	Óvodai felelős Király Hajnalka Végh Ágnes	30-ig	Munkaközösség vezető
Autómentes nap	Óvodai felelős Juhász Attiláné	30-ig	Munkaközösség vezető

Október

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
SZM szülői értekezletek	Munkaközösség vezető	31-ig	Intézményvezető
Balesetvédelem és tűzriadó megtartása	Tűz és munkavédelmi felelős; Óvodai felelős Juhász Attiláné és az óvodapedagógusok	15-ig	Intézményvezető
Családi nap megszervezése a Terményünnep jegyében	Óvodai felelős Kőszegi Ildikó	31-ig	Munkaközösség vezető

Boldogságprogram	Óvodai felelős Király Hajnalka Végh Ágnes	31-ig	Munkaközösség vezető
Egészség hét, gyaloglónap, futóverseny megszervezése	Óvodai felelős Vargáné Király Rita	31-ig	Munkaközösség vezető

November

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Szabadidős nap	Óvodai felelős Várdainé Oláh Csilla Bernadett és óvodapedagógusok	30-ig	Munkaközösség vezető
Ovisüti nap megszervezése	Óvodai felelős Szabó Andrea és óvodapedagógusok	30-ig	Munkaközösség vezető
Boldogságprogram	Óvodai felelős Király Hajnalka Végh Ágnes	30-ig	Munkaközösség vezető
Karácsonyi fotózás megszervezése	Óvodai felelős Radócz Virág Kata és óvodapedagógusok	30-ig	Munkaközösség vezető
Bábelőadás	Óvodai felelős Csobán Júlia	30-ig	Munkaközösség vezető

December

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Éves leltár elkészítése, áttekintése	Munkaközösség vezetők, Intézményvezető	31-ig	Intézményvezető Önkormányzat
Mikulás napi ünnepség megszervezése	Óvodapedagógusok	10-ig	Munkaközösség vezető
Karácsonyi ünnepségek lebonyolítása	Óvodapedagógusok	23-ig	Munkaközösség vezető
Együttműködés a Gyermekjóléti szolgálattal - Ruhagyűjtési akció	Gyermekvédelmi felelős Király Hajnalka és óvodapedagógusok	31-ig	Intézményvezető
Boldogságprogram	Óvodai felelős Király Hajnalka Végh Ágnes	31-ig	Munkaközösség vezető
Fogadóórák szervezése a tanköteles és HHH gyermeknek	Óvodapedagógusok	31-ig	Intézményvezető

Január

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Féléves beszámolók készítése	Munkaközösség, - és team vezetők	31-ig	Intézményvezető
Szülői értekezletek szervezése	Óvodapedagógusok	31-ig	Intézményvezető
Óvodába hívogató	Óvodák	31-ig	Intézményvezető
Szabadidős nap	Óvodai felelős Várdainé Oláh Csilla Bernadett és óvodapedagógusok	31-ig	Munkaközösség vezető
OVIOLIMPIA vetélkedő szervezése a feladatellátási helyek óvodásainak meghívásával	Óvodai felelős Vargáné Király Rita és óvodapedagógusok	31-ig	Intézményvezető
Boldogságprogram	Óvodai felelős Király Hajnalka Végh Ágnes	31-ig	Munkaközösség vezető

Február

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Teddy Maci Kórház – Orvostanhallgatók bemutatója	Óvodai felelős Csobán Júlia	28-ig	Munkaközösség vezető
Zenés előadás	Óvodai felelős Csobán Júlia	28-ig	Munkaközösség vezető
Zártkörű farsang	Óvodapedagógusok	28-ig	Munkaközösség vezető
Boldogságprogram	Óvodai felelős Király Hajnalka Végh Ágnes	28-ig	Munkaközösség vezető
Fogadóórák szervezése	Óvodapedagógusok	28-ig	Intézményvezető

Március

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Nőnapra köszöntés-ajándékkészítés	Óvodapedagógusok	31-ig	Intézményvezető
Ünnepi megemlékezések Március 15.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok	15-ig	Intézményvezető
Nyílt napok szervezése	Óvodapedagógusok	31-ig	Intézményvezető Intézményvezető helyettes
Ovisüti nap megszervezése	Óvodai felelős Szabó Andrea és óvodapedagógusok	31-ig	Munkaközösség vezető

Boldogságprogram	Óvodai felelős Király Hajnalka Végh Ágnes	31-ig	Munkaközösség vezető
Fogadóórák szervezése a HHH gyermekeknek	Óvodapedagógusok	31-ig	Intézményvezető

Április

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Papírgyűjtés megszervezése	Óvodai felelős Király Hajnalka	30-ig	Munkaközösség vezető
Egészségét megszervezése	Óvodai felelős Vargáné Király Rita	30-ig	Munkaközösség vezető
Virágültetés a Föld napja alkalmából	Óvodapedagógusok	30-ig	Munkaközösség vezető
Zöldmanó hétpróbán való részvétel a Nyitnikék Óvoda szervezésében	Óvodai felelős Végh Ágnes	30-ig	Munkaközösség vezető
Boldogságprogram	Óvodai felelős Király Hajnalka Végh Ágnes	30-ig	Munkaközösség vezető
Tűzoltó autó - bemutató	Óvodai felelős Csobán Júlia	30-ig	Munkaközösség vezető
Iskolába menő gyermekek kimeneti mérésének elkészítése	Óvodapedagógusok	30-ig	Intézményvezető

Május

Feladatterv	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Anyák napi köszöntés megszervezése	Óvodapedagógusok	Első hét	Munkaközösség vezető
Szabadidős nap Madárbemutató	Óvodai felelős Várdainé Oláh Csilla Bernadett és óvodapedagógusok	31-ig	Munkaközösség vezető
Ballagási műsorok megszervezése	Óvodapedagógusok	Május utolsó és június első hete	Munkaközösség vezető Intézményvezető
Évzáróval egybekötött Óvodai Gyermeknap Nyílt rendezvény	Óvodai felelős Juhász Attiláné és óvodapedagógusok	31-ig	Munkaközösség vezető
Kirándulások megszervezése	Óvodapedagógusok	31-ig	Munkaközösség vezető
Boldogságprogram	Óvodai felelős Király Hajnalka Végh Ágnes	31-ig	Munkaközösség vezető
Rendőrség – kutyás bemutató/közlekedés	Óvodai felelős Csobán Júlia	31-ig	Munkaközösség vezető



Éves beszámolók készítése az Intézményi Éves beszámoló készítése a képviselő testület számára	Minden munkaközösség vezető és team vezető Intézményvezető	31-ig	Intézményvezető Képviselő testület
---	--	-------	---------------------------------------

Balmazújváros, 2022. 08. 31.

Csobán Júlia
Munkaközösség vezető

XIX. Veres Péter Utcai Telephely munkaterve

2022/2023



Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény Veres Péter Utcai Telephelye két csoporttal működik.

2022. szeptemberében óvodánk induló létszáma: 38 fő, számított létszáma: 40 fő.

1. Babóca csoport:

Létszám: 23 fő – számított létszám: 24 fő

SNI gyermekek száma: 1 fő

Újonnan érkező gyermekek száma: 13 fő

Csoportvezető óvodapedagógusok:

- Nádasdi Imréné
- Kapásiné Katona Csenge

Dajka néni:

- Szegediné Hunyadi Judit

2. Mazsola csoport:

Létszám: 15 fő – számított létszám: 16 fő

SNI gyermekek száma: 1 fő

Újonnan érkező gyermekek száma: 3 fő

Csoportvezető óvodapedagógus:

- Klemovics Róbertné

Pedagógiai asszisztens:

- Eszenyi Laura

Dajka néni:

- Vásári Ilona

Telephelyért felelős **munkaközösség vezető:** Nadasdi Imréné

Gyermekvédelmi felelős: Kapásiné Katona Csenge

Sajátos arculat megnevezése

Neuropedagógia – Érzelmi nevelés hangsúlyos szerepe a személyiségformálásban.

Óvodánkban a teljes gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszünk a gyermek egyéni adottságaiból kiindulva. Ennek elérését a gyermekekkel, családokkal kialakított pozitív kapcsolat, a szeretetkapcsolat kialakításával támogatjuk.

Kiemelt szerepet kap a mindennapokban óvodánkban az érzelmi intelligencia (EQ) fejlesztése, melyet a társas kapcsolatok, a zene, a kommunikáció, az érintés, a mozgás és a gesztusok, a drámajátékok és bábjáték segítségével támogatunk meg.

További feladatunk a sajátos programunk megvalósítása, mélyítése a megfelelő személyi-tárgyi feltételek mellett.

Ebben a nevelési évben a Babóca csoportba 13 gyermek érkezik újonnan 2,5 és 3 évesek. Ezért szeretnénk, ha megoldható lenne legalább a délelőtti folyamán ebben a csoportban egy pedagógiai asszisztens jelenléte.

Szakember igényünk:

- gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus

Eszközигény

- bábok, fejdíszek
- szakmai könyvek, sajátos arculatunkat támogató mesekönyvek
- érzékelést, érzékszerveket fejlesztő eszközök (látás, tapintás, hallás, szaglás)

Évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken, programokon keresztül olyan új ismeretek szerzésére helyezzük a hangsúlyt, melyek segítik a gyerekeket saját és tágabb környezetükben való eligazodásban. Nevelésünk folyamán a különböző attitűdök és kompetenciák a hagyományőrző tevékenységeken keresztül is eljutnak a gyermekekhez. Mind ezekbe igyekszünk bevonni a családokat is együttműködésük megnyerésével:

Együttműködési formák:

- nyílt napok
- ünnepek előtti kézműves tevékenységek, játszóházak
- fogadóórák, szülői értekezletek
- nyitott ünnepek, szabadidős napok
- Bozsik ovi foci program
- városi programokon való aktív részvétel
- kirándulás, séták

Még a szeptemberi óvodakezdés előtt óvodapedagógusaink felkeresik otthonunkban a leendő óvodásainkat. A gyermekek, családok megismerését, a pozitív együttműködés megalapozását segítik elő az óvoda kezdés előtti családlátogatások.

Ebben a nevelési évben is nagy hangsúlyt fektetünk a közös programokra, a közös készülődésre egy-egy rendezvény, program kapcsán. Ezek a közös programok elősegítik az összetartozás érzését, a közösség formálását mind óvodásainkra, mind családjaikra nézve. Ezek a programok megerősítik a hagyományainkat, a közös élmény ereje pedig fokozza a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlődését is.

Tovább folytatódik óvodánkban heti rendszerességgel a Bozsik ovi foci program, melynek vezetője Kapásiné Katona Csenge.

Az elkövetkezendő nevelési évben is szeretnénk jelen lenni és aktív részesei lenni a városi programoknak, partnerintézményeink rendezvényeinek, az intézményünk óvodáiban tartott nyitott eseményeknek.

Minden program, esemény, rendezvény előtt egyeztető megbeszélést tartunk a kollégákkal, amikor szükséges a Szülői szervezettel. Ezekon a megbeszéléseken meghatározzuk a feladatokat, felelősöket a programok sikeres, zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

Programok, események, rendezvények 2022/2023

Hónap	Esemény/Téma	Felelős
Szeptember	Szülői értekezlet Munkatársi értekezlet Magyar népmese napja	Nádasdi Imréné, óvodapedagógusok Nádasdi Imréné Kapásiné Katona Csenge
Október	Szabadidős nap az Ősz jegyében Báb előadás Állatok világnapja Séta az őszi természetben.	Nádasdi Imréné Kapásiné Katona Csenge Klemovics Róbertné Nádasdi Imréné
November	Márton napi rendezvény (nyílt)	Klemovics Róbertné
December	Mikulás várás csoportonként Karácsonyi fotózás Karácsonyi nyílt szabadidős nap, Advent várás Karácsony ünnep	óvodapedagógusok Kapásiné Katona Csenge Nádasdi Imréné
Január	Szülői értekezlet Magyar kultúra napja Óvodába hívogató (nyílt)	Nádasdi Imréné Klemovics Róbertné Kapásiné Katona Csenge
Február	Farsang (nyílt) Szabadidős nap a Farsang jegyében Télbúcsúztató kiszebáb égetés Mese/Báb előadás	Nádasdi Imréné óvodapedagógusok Klemovics Róbertné Kapásiné Katona Csenge Klemovics Róbertné
Március	Március 15-i megemlékezés csoportokként Víz világnapja (22.) Nyílt napok a csoportokban	Nádasdi Imréné óvodapedagógusok Klemovics Róbertné óvodapedagógusok
Április	Húsvéti nyílt szabadidős nap Föld napja Városi „Húsvét” programhoz való kapcsolódás: díszek elkészítése, kihelyezése	Kapásiné Katona Csenge Nádasdi Imréné Klemovics Róbertné
Május	Anyák napja (nyílt) Madarak, fák napja Gyermek nap az óvodában	óvodapedagógusok Kapásiné Katona Csenge Klemovics Róbertné
Június	Évzáró és ballagás ünnepség Kirándulás Nyitott családi nap	Nádasdi Imréné, óvodapedagógusok Klemovics Róbertné Kapásiné Katona Csenge

XX. Dózsa György Utcai Telephely munkaterve



Egyesített Óvoda, és Bölcsőde Intézmény
4060 Balmazújváros, Vörösmarty u. 34-36.
Telefon, fax: 52/370-316
E-mail: balmazovi@gmail.com
OM: 200929



*„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni,
ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi.”
Szabó Magda*

Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény Dózsa György Utcai Telephelye - Városi Bölcsőde 2022/23-as munkaterve

Bölcsőde feladata: A családban nevelkedő kisgyermek napközbeni szakszerű nevelés-gondozása 20 hetes kortól 3 éves korig. A gyermek 3. életvének betöltése után a bölcsődei gondozás-nevelési év végéig (aug. 31-i) maradhat a bölcsődében. Az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény 42. § (1.) bekezdése értelmében, ha a gyermek még nem érett meg az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető, gondozható a bölcsődében. Aki az adott nevelési évben szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, a következő bölcsődei nevelési év végéig maradhat.

A nevelési év 2022.09.01-2023.08.31-ig tart. Bölcsődénk 76 férőhelyes, 6 csoportban látjuk el a gyerekeket. Igyekszünk minden igényt kielégíteni, de a költségvetési törvény értelmében nem vehetünk fel a működő férőhely számánál több gyermeket. Prioritást élveznek bölcsődei felvételnél, ha a szülők dolgoznak, nappali tagozaton tanulnak, gyermekvédelmi támogatásban részesülnek vagy szociális helyzet miatt indokolt a gyermek bölcsődei felvétele. Nyitvatartási idő: 6-17 óráig.

A beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban, működési engedélyben szereplő férőhelyszámot. Ettől egy esetben térhetünk el a 15/1998.(IV. 30) NM rendelet 42.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint, melynek értelmében veszélyeztetettség miatti felvétel esetén a csoportlétszám a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

Bölcsődénk szervezeti alapegységei a gyermekcsoportok. Egy bölcsődei csoportban, ha minden gyermek betöltötte a második életévét, akkor 14, ha két évesnél fiatalabb gyermek is van, akkor 12 fő vehető fel. A csoportokba való felvétel általában az egyes gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje alapján történik.

A bölcsőde szakmai vezetője: Sándorné Kovács Ilona határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő

Szakmai vezető helyettes: Koncz- Kis Éva határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő.

Feladatuk az időszakos gyermekfelügyelet biztosítása az üres férőhelyek terhére, melynek óradíját a Balmazújváros Város Önkormányzatának, Testülete határozza meg.

Feladatuk még a hiányzó kisgyermeknevelők helyettesítése.

A csoportok létszáma és a kisgyermeknevelők beosztása a következőképpen alakul:

Tigris csoport: 12 fő	Koncz-Kis Éva határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő Kelemen-Nagy Nikolett határozott időre kinevezett kisgyermeknevelő
Pillangó csoport: 12 fő	Fórvjárné Horváth Edit határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő Pál Aliz határozott időre kinevezett kisgyermeknevelő
Nyuszi csoport: 12 fő	Mészáros-Kis Ágnes határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő Kordás Etelka határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő
Süni csoport: 12 fő	Hajdu-Árva Adrienn határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő Katonáné Németi Márta határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő
Katica csoport: 14 fő	Pénzes- Hűse Dóra határozott időre kinevezett kisgyermeknevelő Kóti Nóra határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő
Micimackó csoport: 14 fő	Borosné Máté Mónika határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő Németi-Radócz Rita határozatlan időre kinevezett kisgyermeknevelő

Valamennyi kisgyermeknevelőnk megfelelő szakképesítéssel rendelkezik, illetve 5 fő kisgyermeknevelő főiskolai BA végzettséggel látja el munkakörét.

Bölcsődei dajkák: A Tigris és a Pillangó csoportban Bak Imréné.

A Nyuszi és Süni csoportban Balogh Tímea

A Katica és Micimackó csoportban Lisztigné Balogh Judit

A bölcsődei étkezést a Szakácstündér Kft biztosítja. Intézményünkben befejező konyha működik. Lehetőség van diétás étkeztetésre is.

További feladataink:

Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása

- Nyugodt, biztonságos környezet kialakítása
- egészséges életmódra nevelés
- higiénés, kultúrhigiénés szokások kialakítása
- testi-lelki harmóniát segítő és megőrző folyamatos napirend
- érzelmi fejlődés és szocializáció segítése
- derűs, ingergazdag környezet
- családi légkör megteremtése
- gyermekek és kisgyermeknevelők közti bensőséges kapcsolat kialakítása
- én-tudat egészséges fejlődésének segítése
- együttélés szabályainak elfogadtatása, betartása, a másik iránti nyitottság, empátia, tolerancia fejlődésének segítése
- másság elfogadása, elfogadtatása
- kommunikatív képességek fejlődésének segítése
- kreatív képességek kibontakoztatásának lehetősége

Megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- ingergazdag, motiváló környezet kialakítása
- a gyermek életkorának megfelelő tevékenységek biztosítása (gyurmázás, rajzolás, tépés)
- ismeretnyújtás gazdagságára való törekvés
- empátia, tolerancia, nyitottság kisgyermeknevelők részéről

Gondozási-nevelési program célkitűzéseiből adódó feladatok

- gondozási-nevelési alapelvek figyelembevétele
- családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- gyermeki személyiség tiszteletének elve
- gondozás-nevelés egységének elve
- egyéni bánásmód elve
- biztonság és stabilitás elve
- egységes nevelői hatások elve

Törekszünk az ismertetett alapelvek betartására, amely a minőségi szakmai munka érdekében elengedhetetlen jelentőségű.

Szakmai munka színvonalát fejlesztő tevékenységek

- igyekszünk részt venni szakmai napokon, előadásokon.
- továbbképzéseken való részvétel

Feladatunk továbbá a hátrányos helyzetű gyermekek ellátása.

- fontos a gyermekek családi helyzetének felismerése
- több odafigyelést kell kapniuk
- érzelmi biztonságot nyújtson a kisgyermeknevelő
- alapvető higiéniai problémákat rugalmasan kezelje a kisgyermeknevelő
- gondoskodik a gyermek megfelelő táplálkozásáról
- a kisgyermeknevelő többször beszélget a gyermek szüleivel, kapcsolatot alakítson ki velük, igyekezzen megnyerni a szülők bizalmát
- családlátogatást végez (szükség szerint többször)
- a kisgyermeknevelő felfigyel az esetlegesen veszélyeztetett gyermekekre is, akikre különösen nagy odafigyelés szükségeltetik. Jelez a bölcsőde gyermekvédelmi felelősének, aki jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé.

Gyermekvédelmi feladatok

- bölcsődénknak kijelölt gyermekvédelmi felelőse van, aki a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket figyelemmel kíséri
- rendszeresen részt vesz a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett megbeszéléseken
- havi rendszerességgel bekapcsolódik az intézmény által működtetett gyermekvédelmi munkacsoport munkájába

- feladata a prevenció, jelzési kötelezettség, törvény adta lehetőségekre való figyelemfelhívás
- hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése
- segítségnyújtás a családoknak
- szoros kapcsolat kialakítása a Védőnői, Háziiorvosi, Család- és Gyermejköléti Szolgálat, Családsegítő, gyámhivatal szakembereivel
- jelzési kötelezettség a Család- és Gyermejköléti Szolgálat felé
- dokumentációs feladatok – nyilvántartást vezet a gyermekekről, adataikról

Kiemelt feladatunk a bölcsődei zenei nevelés, hiszen az EFOP 1-9.9-17-2017-000017 Kipp-Kopp, kopogok, bölcsődébe indulok – kisgyermeknevelők a fejlődés útján pályázat révén zenei továbbképzésen vett részt 12 kisgyermeknevelő. A zenei képzés lehetőséget adott a kisgyermeknevelőknek a mindennapi munkájuk során az ének-zene, a mondókázás, ehhez kapcsolódóan az anyanyelvi és a mozgásfejlesztés tudatosabbá tételéhez. Kisgyermeknevelőink jelenleg is énekelnek, zenélnek, mondókáznak a napközbeni tevékenységek során, évszakokhoz, időjáráshoz, ünnepekhez, mindennapi tevékenységekhez, szituációkhoz kötöten. A képzéssel a kisgyermeknevelők felfrissítették zenei tudásukat, dalanyagaikat, új ismeretekkel gazdagodtak. A hangszeres oktatás (fuvola, metallofon) új lehetőségeket nyitott meg számukra. A továbbképzés során megszerzett tudást kell a mindennapok során beépíteni a nevelésbe.

Ezen kívül kiemelt feladatunknak tekintjük a családokkal való jó kapcsolat kialakítását, a szülők igény szerinti segítségét, támogatását - a kompetenciahatárok betartása mellett - gyermekük egészséges és harmonikus fejlődésének elérése érdekében. A személyes kapcsolattartás során lehetőségünk van tapasztalatainkat, véleményünket egymással megosztani, hogy közel azonos nevelési elvek mentén biztosítsuk a gyerekeknek azt a környezetet, légkört, ahol fejlődésük előremutató és a legoptimálisabb.

2022/2023. Nevelési év szakmai feladatai:

Feladat	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Új gyerekek csoportbeosztás ➤ Családlátogatás/Beszoktatás ➤ Beszoktatási tervezet készítése ➤ Szakmai dokumentációk vezetése (családlátogatás, beszoktatás, Eü Törzslap, Üzenő füzet, fejlődési napló) ➤ Házi továbbképzés témáinak kiválasztása ➤ Felvétellel kapcsolatos dokumentáció kezelése ➤ NRSZH ➤ honlap aktualizálása ➤ Őszi dekoráció elkészítése egységenként ➤ Felvételi napló, szükséges nyilvántartások vezetése ➤ A gyermekcsoportok napirendjének és a kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák munkarendjének összeegyeztetése megbeszélése ➤ Szülői értekezlet, Érdekképviselői fórum tagjainak megválasztása ➤ Szakmai program átbeszélése 	<p>Bölcsőde szakmai vezetője, csoportvezetők kisgyermeknevelők technikai dolgozók</p>	<p>2022.08.- 09. hó folyamatos</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mesedélután a Pillangó csoportban a Lengyel Menyhért Városi Könyvtár dolgozóinak bevonásával ➤ Az óvodába távozó gyermekek utánlátogatása 	<p>Pillangó csoport kisgyermeknevelői Bölcsőde szakmai vezetője és kisgyermeknevelők</p>	<p>2022.10. hó</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Családi kézműves délután őszi termékekből ➤ Bábszínház szervezése 	<p>Süni csoport kisgyermeknevelői valamennyi kisgyermeknevelő</p>	<p>2022.11. hó</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Télapó ünnepség ➤ Karácsonyi készülődés ➤ Versek, dalok, mondókák ➤ Évszaknak megfelelő dekoráció ➤ Adventi kézműves délután. 	<p>A bölcsőde valamennyi munkatársa Micimackó csoport kisgyermeknevelői</p>	<p>2022.12. hó</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szülői tájékoztató az óvodai beiratkozásról, a tagóvodák programjairól, Meghívott Intézményvezető és Tagóvoda vezetők ➤ Bábszínház 	<p>Bölcsőde szakmai vezetője Intézményvezető Tagóvoda vezetők Valamennyi kisgyermeknevelő</p>	<p>2023.01. hó</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Télbúcsúztató „farsangi multság” ➤ Mesedélután a Lengyel Menyhért Városi Könyvtár gyermek könyvtárosainak együttműködésével 	<p style="text-align: center;">A bölcsőde valamennyi dolgozója</p> <p style="text-align: center;">Katica csoport kisgyermeknevelői</p>	<p style="text-align: center;">2023.02. hó</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tavaszváró családi délután ➤ Vitaminnap 	<p>Nyuszi csoport kisgyermeknevelői</p> <p>Pillangó csoport kisgyermeknevelői</p>	<p style="text-align: center;">2023.03. hó</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Húsvétváró délelőtt. Nyuszi simogatás, tojáskeresés a kertben ➤ Húsvéti kézműves délután ➤ Ápr. 21. Bölcsődék napja gondozás-nevelés mentes nap. 	<p style="text-align: center;">Kisgyermeknevelők, gyerekek</p> <p style="text-align: center;">Tigris csoport kisgyermeknevelői</p>	<p style="text-align: center;">2023.04. hó</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ „bölcsődehívogató” a 2023/24-es nevelési évre jelentkező családok részére ➤ Jelentkezési lapok kitöltése, szükséges dokumentumok bemutatása ➤ Szülői kérdőív készítése, elégedettség felmérés ➤ Anyák napja megszervezése ➤ Szülőcsoportos beszélgetés a szülőket érintő témában, pl szobatisztaságra nevelés ➤ Városi gyermeknapon való részvétel ➤ Bölcsődei beiratkozás megszervezése 	<p style="text-align: center;">Bölcsőde szakmai vezetője Csoportvezetők</p> <p style="text-align: center;">Szülők, kisgyermeknevelők</p>	<p style="text-align: center;">2023.05. hó</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gyermeknap szervezése családi délután keretében ➤ A rendezvény tervezése, résztvevők felkérése (tűzoltó, rendőrség, Huncutka Alapítvány, büfé, tombola) ➤ Közösségi szolgálatra érkező tanulók fogadása 	<p style="text-align: center;">Bölcsőde dolgozói családok gyermek</p>	<p style="text-align: center;">2023.06. hó</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Folyamatos nyitva tartás mellett karbantartás, felújítás megszervezése, nyári nagytakarítás (3 hét) ➤ Az épület állagának fenntartása és szükség szerinti javítása. Valamennyi helyiség takarítása, függönymosás, ablaktisztítás 	<p style="text-align: center;">Bölcsőde szakmai vezetője, Technikai dolgozók</p>	<p style="text-align: center;">2023.07. hó</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Óvodába távozó gyerekekkel óvodalátogatás ➤ Óvodapedagógusok meghívása 	<p style="text-align: center;">bölcsőde valamennyi kisgyermeknevelője</p>	<p style="text-align: center;">2023.08. hó</p>

További feladatok:

- havi statisztikai és normatív adatszolgáltatás a bölcsőde kihasználtságáról intézményvezető felé
- Napi létszámjelentés a KENYSZI rendszerbe
- Bölcsődék Napja - április 21. (gondozás-nevelésmentes nap) szakmai nap megszervezése
- Házi továbbképzések megszervezése. Havi egy alkalommal a kollektíva igényeinek megfelelően szakmai anyagból, módszertani levelekből összeállítva
- Új gyermekek csoportbeosztása
- Szülők tájékoztatása február 15-ig a bölcsőde nyári zárásáról
- Szabadságolási ütemterv készítése
- Munkatársi értekezlet havi rendszerességgel
- Éves beszámoló elkészítése

Továbbképzés

2018.07.01.-től a szociális szakmai továbbképzési időszak tartalma 4 évre változott 7/2018 (II.5.) EMMI rendelet értelmében.

Hármas felépítési rendszer: 1. Kötelező továbbképzés

2. Munkakörhöz kötött továbbképzés

3. Választható továbbképzés

Szerezhető pontszám: OKJ végzettségű kisgyermeknevelőknél 60

BA végzettségű kisgyermeknevelőknél 80

Szakmai ellenőrzések:

- gyermekcsoportok látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenységkezdeményezésének ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás szakszerű dokumentálása

Az ellenőrzés a bölcsődei dajkák munkáját is érinti.

Ellenőrzési terv 2022/23. nevelési év:

Kisgyermeknevelő	Ellenőrzés szempontjai	Ellenőrzés időpontja
Katonáné Németi Márta	Beszoktatás megfigyelése. Információ átadás a szülő részére. Alkalmazta-e az anyás beszoktatást. Kisgyermeknevelő gyermek viszonya hogyan változott.	Október
Kordás Etelka	Ellenőrzés gondozási művelet közben (pelenkacsere, fürdőszobai tevékenység) Biztosítva vannak-e a gondozás tárgyi feltételei (pelenka, kenőcs, lemosáshoz eszközök) Milyen jelei vannak a kisgyermeknevelő-gyermek közötti kapcsolatnak (bizalmas közelség, ragaszkodás, odasimulás) Milyen a gyermek viselkedése Hívás- kérés-kínálás elve érvényesül-e	November
Valamennyi kisgyermeknevelő	csoportnapló vezetése fejlődési napló értékelése beszoktatás-családlátogatás az új gyermekeknek kész van-e Eü törzslapon felvételi status ki van-e töltve percentil (súly, hossz jelölése) 1-2-3 éves statusok rendben vannak-e Gyermekek fejlődéséről beírás, tartalma egyezik-e a fejlődési táblázattal	December
Németi-Radócz Rita	Játék készlet, játéksarok kialakítása megfelelő-e. Hogyan segítette a gyermekeket konfliktushelyzetekben. Alkalmazott-e meggyőzést, magyarázatot.	2023. január
Pál Aliz	Ebédeltetés megfigyelése Játékból mennek-e étkezni Saját gyermekrendszer megvalósul-e Komplett terítést alkalmazza –e, milyen a hangulata az ebédeltetésnek Kultúrhygiénés szokások ki vannak-e alakítva Tájékoztat, ismeretet nyújt-e	Február
Kóti Nóra	Bölcsődei-zenei nevelés Énekelget-e a kisgyermeknevelő napközben, mikor-mennyi ideig,	Március

	milyen tevékenység közben Mondókázás-éneklés közben eszközt használ-e Ismételt-e ugyanazt a dalt többször Mennyi mondókát, dalt ismer	
Lisztiné Balogh Judit	Tavaszi nagytakarítás megfigyelése Hogyan hangolják össze a munkát Hogyan vesznek részt a kisgyermeknevelők munkájának segítésében, felügyelet biztosításban, kimenetelnél	Április
Valamennyi kisgyermeknevelő	Csoportnapló, Fejlődési napló Üzenő füzet Eü Törzslap	Május

Balmazújváros, 2022.08.22.

XXI. Önértékelést Támogató Munkacsoport munkaterve

Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény

Önértékelést Támogató Munkacsoport éves munkaterve

2022/2023 nevelési év



Éves önértékelési terv

2022/2023

Az intézményi önértékelést támogató munkacsoport tagjai:

A munkacsoport vezetője: Tarné Szabados Erzsébet Éva

A munkacsoport tagjai: Gémné Kis Katalin

Varga Andrásné

Végh Ágnes

Az önértékelés célja:

- a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése,
- a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozó kiemelkedő és a fejleszhető területek meghatározása,
- a megkapott, illetve elvégzett értékelések alapján önfejlesztési terv készítése.

Az önértékelést támogató munkacsoport feladatai:

- az ötéves önértékelési ciklus keretén belül az éves önértékelési ütemterv elkészítése,
- a pedagógusok önértékelésének megtervezése, előkészítése,
- az önértékelésben érintett kollégák és partnerek tájékoztatása,
- az önértékelés lebonyolításába bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása,
- az önértékelés dokumentumainak feltöltése az informatikai felületre,
- az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is a folyamat nyomon követése.

Feladat:	Felelős:	Határidő
1. Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjainak megbízása.	Intézményvezető	2022. 09.10.
2. Az elkészült önértékelések dokumentumainak rendszerezése.	A munkacsoport tagjai: Tarné Szabados Erzsébet Éva Gémné Kis Katalin Varga Andrásné Végh Ágnes	2022. 09. 10.
3. Csoporttagok felkészülése: jogszabályok követése, dokumentumok elemzése (P.P, SZMSZ, szabályozó dokumentumok, Önértékelési kézikönyv) informatikai tudás gyakorlása.	Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai: Tarné Szabados Erzsébet Éva Gémné Kis Katalin Varga Andrásné Végh Ágnes	2022. 09. 10.
4. Nevelőtestület tájékoztatása a tanévben önértékelésre kijelölt óvodapedagógusokról, a szükséges erőforrásokról.	Intézményvezető: Tarné Szabados Erzsébet Éva	2022. 09. 15.
5. A 2022/2023 nevelési év önértékelési tervének ismertetése, jóváhagyása a nevelőtestület által.	Az Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője: Tarné Szabados Erzsébet Éva	2022. 09. 15.
6. Az önértékelés dokumentumainak előkészítése, kinyomtatása, rendszerezése, a telephelyekre, az önértékelésben résztvevők rendelkezésére bocsátása.	A munkacsoport tagjai: Tarné Szabados Erzsébet Éva Gémné Kis Katalin Varga Andrásné Végh Ágnes Telephelyek munkaközösség vezetői	2022. 09. 30. illetve az önértékelések időpontját megelőző 2 hét.
7. Az önértékelés lebonyolításába bevont óvodapedagógusok felkészítése az adatgyűjtési feladatokra.	Az Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője: Tarné Szabados Erzsébet Éva	Az önértékelések kezdetéig.
8. Önértékelési kérdőív kitöltése papíralapon, majd az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen.	Önértékelő pedagógus A Munkacsoport vezetője: Tarné Szabados Erzsébet Éva	Az informatikai felület ütemezése szerint.
9. Munkatársi kérdőív kitöltése papíralapon, majd az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen.	Kijelölt munkatárs (Óvodapedagógus pár) A Munkacsoport vezetője: Tarné Szabados Erzsébet Éva	Az informatikai felület ütemezése szerint.
10. Interjú az intézmény vezetőségéből kijelölt személlyel, az önértékelő pedagógussal.	Kijelölt munkatárs	Az informatikai felület ütemezése szerint.

11. A pedagógiai munka dokumentumainak vizsgálata az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusoknál.	Kijelölt munkatárs (Óvodapedagógus pár)	Az informatikai felület ütemezése szerint.
12. Tevékenység/foglalkozás látogatás 2 óra. A foglalkozás látogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatainak rögzítése	Kijelölt munkatárs (helyi munkaközösség vezető)	Az informatikai felület ütemezése szerint.
13. Jegyzőkönyv elkészítése a pedagógiai munka dokumentumainak vizsgálatáról, az interjúkról, és a tevékenység/foglalkozás látogatás tapasztalatairól, majd a jegyzőkönyv feltöltése az OH által működtetett informatikai felületre.	Az Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője: Tarné Szabados Erzsébet Éva	Az informatikai felület ütemezése szerint.
14. Az önértékelt óvodapedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését. az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen.	Önértékelő pedagógus	Az informatikai felület ütemezése szerint.
15. Önfejlesztési terv készítése az intézmény által készített táblázatba, intézményvezető elfogadásával majd feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületre.	Önértékelő pedagógus, intézményvezető. Az Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője: Tarné Szabados Erzsébet Éva	Az informatikai felület ütemezése szerint.

Balmazújváros, 2022. szeptember 12.

Tarné Szabados Erzsébet Éva



Önértékelés rendje 2022-2023

Önértékelő pedagógus	Telephely:	Ideje:	Dokumentumelemző	Foglalkozást értékelő	Interjúkészítő/ Kérdőívező
1. Dr. Szöllősi Edit Mária	Bimbó Közi	2022.10.18.	Szarvas Edina	Novákné Dezső Mária	Gémné Kis Katalin
2. Mihalikné Erdei Mária	Kossuth Utcai	2022.11.08.	Remenyik Orsi	Andirkóné Lajos Erika Andrea	Varga Andrásné
3. Molnárné Kis Anikó	Kossuth Utcai	2022. 11.22.	Koroknai Éva	Andirkóné Lajos Erika Andrea	Varga Andrásné
4. Nádasdi Imréné	Veres Péter Utcai	2022.12. 05.	Katona Csenge	Klemovics Róbertné	Gémné Kis Katalin
5. Nemes Istvánné	Bólyai Utcai	2023. 01.10,	Németi Bettina	Szilágyiné Szabó Judit	Végh Ágnes
6. Németi Csabáné	Hortobágyi Utcai	2023.01.24.	Nagy-Balogh Ildikó	Federicsné Árva Mónika	Végh Ágnes
7. Novákné Dezső Mária	Bimbó Közi	2023.02.07.	Pénzes Vanda	Gémné Kis Katalin	Varga Andrásné
8. Szanka Ágnes	Kossuth Utcai	2023.02.21.	Zsupos Andrea	Andirkóné Lajos Erika Andrea	Varga Andrásné
9. Varga Andrásné	Kossuth Utcai	2023.03.07.	Szanka Ágnes	Andirkóné Lajos Erika Andrea	Gémné Kis Katalin
10. Molnár Erika	Székhely Óvoda	2023.03.16.	Tarné Szabados Erzsébet Éva	Végh Ágnes	Gémné Kis Katalin

XXII. Munkaközösségek

1. Fejlesztő munkaközösség

Munkaterv a 2022/2023-as nevelési évre

A munkaközösség vezetője: Mihalikné Erdei Mária

A munkaközösség célja: Az óvodapedagógusok hatékony fejlesztő munkájának megsegítése a mindennapi gyakorlatban.

A munkaközösség feladata: A gyermekek aktuális képességeinek feltérképezésére, fejlettségi szintjeinek megállapítására, fejlesztésére vonatkozó játékok, eszközök, módszerek megismerése, alkalmazása.

1	2022.október	Motoros képességek-nagy és kismozgások
2	2022.november	Értelmi képességek-Érzékelés, észlelés
3	2022.december	Értelmi képességek- figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás
4	2023. január	Kommunikációs képességek
5	2023. február	Szociális képességek
6	2023. március	Fejlesztő foglalkozáson való részvétel
7	2023. április	A foglalkozás tapasztalatainak megbeszélése
8	2023. május	Az éves tapasztalatok rendszerezése

Tagok:

Balázs Dorina
 Csukásné Vincze Klaudia
 Fodor Nelli
 Gellénné Marjai Katalin
 Federicsné Árva Mónika
 Csige Beáta
 Gálné Mészáros Ágnes
 Nagy-Balogh Ildikó
 Klemovics Róbertné
 Nádasi Imréné
 Némethi Bettina
 Radácsi Márta
 Remenyik Orsi
 Varga Andrásné

Kelt: Balmazújváros, 2022. szeptember 12.

Mihalikné Erdei Mária
 munkaközösség vezető

2. Hétszínvirág színjátszó munkaközösség

MUNKATERV

2022/2023-as Nevelési év



HÉTSZÍN VIRÁG SZÍNJÁTSZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG

„A színház gyógyterápiának is kiváló. Kijátszhatjuk magunkból az apróbb-nagyobb problémáinkat. Egy-egy arra alkalmas feladatban kiadhatjuk a dühünket, a szomorúságunkat, a fájdalomunkat, ahogyan az örömeinket is. A színház mindenre jó.”

/Schell Judit/

Készítette: Szilágyiné Szabó Judit/ munkaközösség vezető

2022. szeptember 12.

A Hétszínvirág Színjátszó Munkaközösség célja, hogy minél több gyermekhez, családhoz jusson el a mese, a színház csodálatos világa.

Feladataink:

- magyar és más kultúrák meséinek közvetítése,
- mintaadás a szabadidő hasznos eltöltésére,
- óvoda-család kapcsolatának erősítése,
- erkölcsi, érzelmi nevelés,
- közösségépítés, csapatszellem erősítése.

A 2022/2023-as nevelési évben hasonlóan az előző nevelési évhez, előadásunkat a tavaszi időszakban tervezzük színpadra vinni. Április vége, május első hete kedvező időpont erre. A Veres Péter Kulturális Központ Soós Imre színháztermében tervezzük a kiválasztott mese bemutatását. A város valamennyi családjára számítunk ezen a napon. Várunk kicsiket, nagyokat szeretettel. A Hétszínvirág Színjátszó Munkaközösség tagjai mindig változnak. Nyugdíjas kollégáink is részt vállalnak ebben a munkában a tavalyi nevelési évtől kezdődően. Szívesen csatlakoznak a játszani szerető, mesét kedvelő, lelkes kis csapatunkhoz. Munkaközösségünk mindig előre egyeztetett időpontokban találkozik majd. Az első találkozáskor rögzítjük a helyszínt, a napot, az időpontot. Rugalmasan kezeljük, ha valami változás vagy más program miatt másképpen alakul a próba. A szervezési feladatokat egymás között megosztjuk, segítjük a csapatmunkát. Képességeinket szeretnénk csiszolni, s nagyon jól érezni magunkat a színpadi játék közben, megélve a közös alkotás élményét. Bízunk a legjobbakban, hiszen szeretnénk újra örömet szerezni a családoknak itt helyben Balmazújvároson.

A Hétszínvirág Színjátészó Munkaközösség tagjai:

- Csobán Júlia
- Eszenyi Laura
- Fésűsné Kovács Lilla
- Haranginé Ludmann Éva
- Kapásiné Katona Csenge
- Nagy-Balogh Ildikó
- Pénzes Vanda
- Radácsi Erzsébet Márta
- Radócz Virág
- Remenyikné Molnár Marianna
- Szabó Andrea
- Szanka Ágnes
- Szilágyiné Szabó Judit

Feladataink a 2022/2023–as nevelési évben**Szeptember**

- Felhívás a színjátészó munkaközösség munkájához való csatlakozáshoz.
- Régi és új tagok felé jelzés az első megbeszélés időpontjáról, helyszínéről.
- Konzultáció az Egyesített Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjével.
- Alakuló összejövetel.
- Munkaterv elkészítése, elküldése az intézményvezetőnek

Október

- Messenger csoport további működtetése a tagoknak a hatékonyabb kommunikáció érdekében.
- Vélemények, ötletek meghallgatása, döntés a meséről.
- VPKK művelődésszervezőivel való konzultálás.
- Mese forgatókönyvének elkészítése.

November

- Forgatókönyv megismerése, szerepek megbeszélése.

- **Olvasópróbák, jelenetekkel való ismerkedés.**
- **Szövegtanulás, rögzítés**
- **Díszlettervek, jelmeztervek.**
- **Zenék gyűjtése.**
- **Jelmezek folyamatos előkészítése, szükség esetén anyagok vásárlása, jelmezek megvarrása.**
- **Az előadás időpontjának tervezése, véglegesítése.**
- **A Daru-Tv meghívása az előadásra, fényképész meghívása az előadásra.**
- **Egyeztetések, konzultáció a VPKK igazgatójával, művelődésszervezőivel.**
- **Egyeztetés intézményünk vezetőjével.**

December

- **Szövegtanulás, rögzítés.**
- **Színpadi jelenlét, mozgás, hangerő, hangszín, beszédtempó gyakorlása.**
- **Díszletek gyűjtése, elkészítése.**
- **Fény-, és hangtechnika átbeszélése, ötletek.**
- **Zenék gyűjtése.**
- **Zene kiválasztása, vágása, sorrendiség rögzítése.**
- **Jelmezek, díszletek folyamatos rendezése, elkészítése.**

Január

- **Szövegtanulás, rögzítés.**
- **Improvizációs lehetőségek.**
- **Színpadi jelenlét, mozgás, hangerő, hangszín, beszédtempó gyakorlása.**
- **Hang-, és fénytechnika kipróbálása.**
- **Egyeztetés a VPKK hangtechnikusával.**
- **Egymásra figyélés a játékban, térkitöltés.**
- **Jelmezek, díszletek folyamatos elkészítése, összegyűjtése.**

Február

- **Díszlet, jelmez, hang-, és fénytechnika alkalmazása próbák során, ötletek a rendezésben.**

- Szövegtanulás, rögzítés.
- Karakterek hiteles megformálása.
- Színpadi jelenlét, mozgás, hangerő, hangszín, beszédtempó gyakorlása.
- Eszközök, kellékek használata próba közben vagy annak imitálása.
- Végleges színpadi megjelenítés rögzítése, gyakorlása.
- Egyeztetés intézményünk vezetőjével.
- Jelmezek folyamatos próbája, korrigálása szükségszerűen

Március

- Színpadi jelenlét, mozgás, hangerő, hangszín, beszédtempó gyakorlása.
- Jelmezpróba.
- Felszabadult játék gyakorlása a színpadon.
- Az előadás dinamikájának megtartása.
- Plakát, meghívó tervezése, elkészítése.

Április

- Próbák. Színpadi mozgás, hangerő, térkihasználás gyakorlása.
- Fény-, és hangtechnikával való összhang gyakorlása.
- Színháztermi próbák lehetőség szerint.
- Eszközök, jelmezek, kellékek, díszletek szállításának megszervezése.
- Plakátok kihelyezése a város intézményeiben, egyéb helyeken.
- Esemény létrehozása a facebook közösségi oldalon.
- Meghívók eljuttatása az illetékeseknek, belépőjegyek árusítása.
- Intézményvezetővel való konzultálás.

Május

- Próbák, főpróba!
- Díszletezés.
- Előadás a VPKK színháztermében.
- Interjú, publikálás.
- Fényképek albumba rendezése.



Június

- Éves beszámoló elkészítése.
- Éves munka értékelése. Vélemények, tapasztalatok összegzése.
- Közös kirándulás vagy színházlátogatás (csapatépítés)

3. Honlapszerkesztők munkaközössége

Éves munkaterv: Honlapszerkesztő munkaközösség

Munkaközösségi vezető: Pénzes Vanda

Munkaközösségi tagok:

Bimbó Közi Telephely: Pénzes Vanda

Bólyai Utcai Telephely: Szabó-Varga Fanni

Hortobágyi Utcai Telephely: Csige Beáta

Kossuth Utcai Telephely: Csukásné Vincze Klaudia

Székhely Óvoda: Szabó Andrea

Veres Péter Utcai Telephely: Klemovics Róbertné

Városi Bölcsőde: Pál Alíz

Munkaközösség célja:

- Honlap megújítása, korszerűsítése, naprakésszé tétele.
- Honlap szerkesztés készségének elsajátítása, IKT-eszközök gyakorlatias használata.

Munkaterv:

- Folyamatos konzultáció a honlap szerkesztését segítő könyvtár vezetővel
- Honlap külső megjelenésének megbeszélése
- Témák, borítóképek kiválasztása
- Régi dokumentumok, elavult oldalak, kapcsolódó honlapok törlése, válogatása, naprakésszé tétele
- Folyamatos konzultáció a munkaközösséggel
- Honlap szerkesztéshez kapcsolódó ismeretszerzés
- Új dokumentumok feltöltése
- Fotók hozzárendelése a telephelyek személyi feltételeihez
- Feltöltött képek, galéria rendszerezése
- Eseményekről való fényképek feltöltése telephelyenként meghatározott időközönként
- Folyamatos publikálás telephelyenként az óvodai életről, eseményekről

4. „Zumba” – testi-lelki egészséget támogató munkaközösség

“Az emberi természetén kívül egyetlen más élőlény sincs birtokában a testet hangokra mozgató érzés parancsának. Ezt a ringató parancsot ritmusnak nevezzük, s azt a parancsot, mely a magas és mély hangok összefonódását kormányozza: harmóniának. Ezek együtt pedig a táncot teremtik meg.”

(Platon)



Zumba csoport munkaterve

2022/2023

Készítette: **Csige Beáta**

A **Zumba munkaközösség** működtetésével célokom, a mozgás örömeinek megéreztetése, a felszabadult, derűs légkör, a közösségi szellem kialakítása.

Feladatombnak tekintem:

- mentális egészség támogatása,
- közösségépítés, csapatszellem erősítése,
- mintaadás a szabadidő hasznos eltöltésére.

Mi is az a ZUMBA?

- Vérpezsdítő, minden testrészt megmozgató, latin táncokkal tarkított terápiás, egészségmegőrző, egészségjavító, közösségfejlesztő fitneszprogram.

- Kikapcsol, szórakoztat és az egész testet tetőtől talpig megmozgatja.

- A Zumba tökéletes feszültségevezető mozgás. Az edzés alatt garantáltan megfeledek az ember a szürke hétköznapokról, és egy szenvedéllyel végig Zumbázott óra után feltöltődve, újult erővel állhat neki az előtte álló kihívásokhoz.

- A mozgás mellett a rendszeres Zumbázás a mentális egészségre is pozitív hatással van. Kitáncolja az ember magából a feszültséget, és a stressz garantáltan elszáll az óra végére. Felfrissül testileg és lelkileg.

- KIKAPCSOLÓDÁST, FELTÖLTŐDÉST, pozitív életszemléletet, a valahová való tartozás érzését és rengeteg pozitív élettani hatást jelent. 😊

A 2022-2023-as nevelési évben a Zumba Munkaközösség összesen 14 fővel indul be.

A munkaközösség minden hónap második hétfőjén találkozik majd a Kossuth Utcai Telephely, Napsugár Óvoda, emeleti aulájában.

Feladataim a zumba foglalkozásokra való felkészülés során:

- anyaggyűjtés és zenegyűjtés,
- a zenék válogatása, összevágása,
- a mozgáshoz szükséges eszközök előkészítése (pl. hangszóró),
- a résztvevők igényének kielégítése (kedvenc zene, kedvenc mozdulat).

Tagok:

- Buglyóné Koroknai Erzsébet
- Dobiné Péntes Anikó
- Eszenyi Laura
- Federicsné Árva Mónika
- Fodor Nelli
- Gálné Mészáros Ágnes
- Hüséné Nagy Erzsébet
- Juhászné Ferenczi Erzsébet
- Koroknai Éva
- Kunkliné Németi Katalin
- Mihalikné Erdei Mária
- Ráczné Tóth Adrienn
- Szanka Ágnes
- Zsupos Andrea

5. Drámacsoport munkaterve

„Minden jó játék valami módon az életre készít fel: olyan képességeket fejleszt ki a gyerekekben, amiknek esetleg vén koráig hasznát veheti.”

Varga Domokos



Drámacsoport munkaterve

2022/2023

Készítette: Tarné Szabados Erzsébet Éva

Drámafoglalkozás munkaterve

2012 júniusában a TÁMOP-3.1.5 nyertes pályázat teljes körű támogatásával a váci Apor Vilmos Katolikus Főiskolán drámapedagógus végzettséget szereztem. Hiszek abban, hogy az érdeklődő, motiválható gyerekek személyiségfejlődését jól szolgálja a drámapedagógia gyakorlása. Erre a hitemre alapozva készítettem el, prezentáltam és védtem meg a mesterprogramomat a gyerekek hatékony, széleskörű személyiségfejlődését, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését tűzve ki célul. A tapasztalataim alapján a drámacsoportban végzett munkát sikeresnek ítélem meg, a gyerekek és a szüleik, és az óvó nénik visszajelzései alapján. Több szülő fogalmazta meg, hogy gyermeke boldog és felszabadult egy-egy drámafoglalkozás után.

A drámacsoport működtetésével céloom a gyermekek személyiségének fejlesztése, az önkifejezés különféle módjainak elsajátítása (szóban, gesztusban, mimikában, mozgásban), valamint az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, zökkenőmentes megvalósulása.

A szülői igényeket felmérve gyermek alkotja ebben a nevelési évben a drámacsoportot. A foglalkozások gyakorisága heti egy alkalom, legalább 30-40 perc időtartamban.

A foglalkozások szeptember hónapban indulnak, a mesterprogram ütemezése szerint.

Tervem:

szeptember:	drámafoglalkozások szervezése szeptemberben az iskola első osztályában, majd nyílt óra, szakmai fórum tartása óvodapedagógusok és tanító nénik részvételével,
október-november:	Ismerkedő, kapcsolatteremtő, ráhangoló, gátlásoldó játékok.
december-január:	Együttműködési képességet, emlékezetet fejlesztő játékok.
február-március:	Koncentrációs gyakorlatok, ritmusjátékok, érzékelést fejlesztő játékok
április-május:	Fantázia-, metakommunikációt fejlesztő játékok, mimes improvizatív gyakorlatok, tanítási dráma (folyamat dráma meseélmény nyomán).

Októberben és az év végén részvétel a Vojtina bábszínház egy-egy játszósínházi foglalkozásán, meseelőadásán.

Feladataim a drámafoglalkozásokra való felkészülés során:

- anyaggyűjtés,
- játékok válogatása a tervnek megfelelően,
- a játékokhoz szükséges eszközök előkészítése,
- a gyerekek játékigényének kielégítése (kedvenc játékok)
- a Vojtina bábszínházi látogatás megszervezése.

Készítette: Tarné Szabados Erzsébet Éva

Balmazújváros, 2022. augusztus 31.

Tartalom

I. HELYZETELEMZÉS.....	2
1. BÖLCSŐDEI CSOPORTOK ÉS KISGYERMEKNEVELŐK	3
2. ÓVODAI CSOPORTOK	4
II. HUMÁNERŐFORRÁS	6
1. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE	7
2. BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK, SZAKMAI PROGRAMOK	7
3. KÜLSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK	8
4. BÖLCSŐDEI TOVÁBBKÉPZÉSEK	8
III. PEDAGÓGIAI MUNKA KIEMELT TERÜLETEI	8
1. MINŐSÉGI CÉLOK	9
2. KIEMELT FELADATOK.....	9
IV. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS	10
V. FELADATMEGOSZTÁS- MUNKAKÖZÖSSÉGEK - TEAMEK.....	12
1. VEZETŐSÉG	12
2. MUNKAKÖZÖSSÉGEK	13
2.1. <i>Telephelyek munkaközösségei</i>	13
2.2. <i>Szakmai közösségek</i>	13
VI. NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	14
1. NEVELÉSMENTES MUNKANAPOK	15
2. ÉRTEKEZLETEK	15
3. FOGADÓ ÓRÁK	16
4. NYÍLT NAPOK	16
VII. ÜNNEPEK	16
1. ÓVODA.....	16
2. BÖLCSŐDE.....	17
VIII. ELLENŐRZÉS	17
1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK	17
2. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK	17
3. VEZETŐI LÁTOGATÁS RENDJE.....	18
4. BÖLCSŐDE SZAKMAI VEZETŐJÉNEK LÁTOGATÁSI TERVE	19
IX. ÖNÉRTÉKELÉS	20
X. MUNKAREND, MUNKAIDŐ BEOSZTÁS.....	21
1. ÓRAKEDVEZMÉNYEK	21
2. MUNKAIDŐ BEOSZTÁSOK	21
XI. SEGÍTŐ SZAKEMBEREK HETI MUNKARENDJE	25
XII. GAZDÁLKODÁS, FEJLESZTÉSEK.....	26
XIII. PROGRAMTERVEZET	26
XIV. BIMBÓ KÖZI TELEPHELY MUNKATERVE.....	32



XV. BÓLYAI UTCAI TELEPHELY MUNKATERVE.....	37
XVI. KOSSUTH UTCAI TELEPHELY MUNKATERVE.....	43
XVII. HORTOBÁGYI UTCAI TELEPHELY MUNKATERVE	48
XVIII. SZÉKHELY ÓVODA MUNKATERVE	53
XIX. VERES PÉTER UTCAI TELEPHELY MUNKATERVE	63
XX. DÓZSA GYÖRGY UTCAI TELEPHELY MUNKATERVE.....	67
XXI. ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT MUNKATERVE	77
XXII. MUNKAKÖZÖSSÉGEK	82
1. FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG	82
2. HÉTSZÍN VIRÁG SZÍNJÁTSZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG.....	83
3. HONLAPSZERKESZTŐK MUNKAKÖZÖSSÉGE	88
4. „ZUMBA” – TESTI-LELKI EGÉSZSÉGET TÁMOGATÓ MUNKAKÖZÖSSÉG	89
5. DRÁMACSOPORT MUNKATERVE	91

Kivonat

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2022. szeptember 21-i nyílt ülésén hozott határozatokból:

194/2022. (IX.21.) számú határozat

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házirendjének, valamint Pedagógiai Programjának jóváhagyása

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezéseire,

1. az előterjesztés mellékletét képező Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, Pedagógiai Programját, valamint a 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó Munkatervét jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Gábor jegyzőt, hogy a hozott döntésről az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2022. október 15.

Felelős: Szilágyi Gábor jegyző

A kivonat hitelül:

Balmazújváros, 2022. szeptember 21.


Hegedüs Péter
polgármester




Szilágyi Gábor
jegyző

