

# Házirend



EGYESÍTETT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
INTÉZMÉNY

Balmazújváros  
2021

# Tartalom

<b>1. Bevezető</b> .....	1
1.1. Óvodai nevelésünk célja.....	1
1.2. Bölcsődei ellátás célja.....	1
1.3. A házirend célja.....	1
1.4. A házirend hatálya.....	2
<b>2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK</b> .....	2
2.2. Intézményi adatok.....	3
2.3. Az intézmény intézményegységei:.....	3
2.3.1. Óvodai:.....	3
2.3.2. Bölcsődei:.....	3
2.4. Intézményegységeink törvényi meghatározása.....	4
<b>3. RÉSZLETES SZABÁLYOK</b> .....	6
3.1. Az óvodai beiratkozás.....	6
3.2. A bölcsődei beiratás:.....	6
3.3. Az óvoda nyitva tartása.....	7
3.4. A bölcsőde nyitva tartása.....	8
3.5.1. Óvoda.....	9
3.5.2. Bölcsőde.....	9
<b>4. A gyermek távolmaradására, mulasztására vonatkozó rendelkezések</b> .....	10
4.1. Óvoda.....	10
4.1.1. Folyamatszabályozás az igazolatlan hiányzások csökkentésére.....	10
4.2. Bölcsőde:.....	11
<b>5. A gyermekek jutalmazása</b> .....	12
<b>6. Étkezés – térítési díj</b> .....	12
<b>7. Szükséges felszerelés</b> .....	12
7.1. Az óvodában szükséges felszerelés.....	12
7.2. A bölcsődében szükséges felszerelés.....	13
<b>8. A gyermekek öltözete</b> .....	13
8.1. Óvoda.....	13
8.2. Bölcsőde:.....	14
<b>9. Együttműködés a szülőkkel</b> .....	14
<b>10. Óvó - védő rendelkezések</b> .....	15
10.1. Közérdekű információk.....	15
10.2. Az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok.....	16
<b>11. Intézményünk kapcsolatai</b> .....	16
<b>12. Egészségvédelmi intézkedések</b> .....	17
<b>13. Rendkívüli események</b> .....	18
<b>14. Egyéb rendelkezések</b> .....	18



## **Kedves Szülők!**

Az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében kérjük, hogy tartsák be a benne foglaltakat.

### **1. Bevezető**

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény sokoldalú, szakképzett óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők közreműködésével fogadja és neveli a hozzánk járó gyermekeket. Az óvodai csoportokban integrált nevelés folyik, és differenciáltan valósulnak meg a foglalkozások az óvoda Pedagógiai Programja alapján.

Intézményünkben a gyermekek napjai, folyamatos meghatározott napirend szerint zajlanak.

A bölcsődében a Pedagógiai Programba beépített bölcsődei Szakmai Program alapján történik a gyerekek napközbeni ellátása.

Intézményünk többcélú köznevelési intézmény, óvodai és bölcsődei intézményegységből áll.

#### **1.1. Óvodai nevelésünk célja**

- A családi neveléssel együtt, azt kiegészítve megvalósuljon a gyermekek testi - lelki gondozása, a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlődése, az érzelmi biztonságuk megteremtése, az értelmi fejlődésük támogatása és a szocializáció.
- A tevékenységek közben olyan nevelés biztosítása, amely által a gyermekek az óvodai élet végére kellő kommunikációs, kooperációs képességekkel és az iskolai élet megkezdéséhez szükséges testi, lelki, értelmi és szociális érettséggel rendelkeznek.

#### **1.2. Bölcsődei ellátás célja**

- A bölcsődei gondozás, nevelés célja a családban nevelkedő kisgyermek számára a gyermekek fizikai és érzelmi biztonságának megteremtése. Az intézményi jóllét megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a nemzetiségi hovatartozás tiszteletben tartásával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a gyermekek harmonikus fejlődést.

#### **1.3. A házirend célja**

Az intézményünkbe járó gyermekek az óvodákban és a bölcsődében töltött napjainak szabályozása - a gyermeki jogok és kötelességek figyelembevételével hozott rendelkezésekkel.



#### **1.4. A házirend hatálya**

Az óvoda és bölcsőde valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézménybe járó gyermekekre, szüleikre, valamint az intézménybe érkezőkre vonatkozik. A házirend betartása az intézmény területén, illetve azon kívül is szükséges az óvoda által szervezett rendezvényeken.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

## **2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**

### **2.1. A házirend jogszabályi háttere:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjának 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelettel történő módosítása
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról



Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény  
4060 Balmazújváros Vörösmarty u. 34-36.  
Telefon, fax: 52/370-316  
E-mail: [balmazovi@gmail.com](mailto:balmazovi@gmail.com)  
OM:200929

## 2.2. Intézményi adatok

- neve: Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény
- székhelye: Balmazújváros, Vörösmarty u. 34-36.  
tel: 52/370-316
- honlap: [balmazovi.hu](http://balmazovi.hu)
- e-mail cím: [balmazovi@gmail.com](mailto:balmazovi@gmail.com)

## 2.3. Az intézmény intézményegységei:

Intézményünk 2 intézményegységből áll: óvodai és bölcsődei intézményegység.

### 2.3.1. Óvodai:

Bimbó Közi Telephely  
Balmazújváros, Bimbó köz 2. tel: 52/370-259

Bólyai Utcai Telephely  
Balmazújváros, Bólyai u. 57/A. tel: 52/370-340

Hortobágyi Utcai Telephely  
Balmazújváros, Hortobágyi u. 18. tel: 52/370-083

Kossuth Utcai Telephely  
Balmazújváros, Kossuth u. 19. tel: 52/370-443

Székhely Óvoda  
Balmazújváros, Vörösmarty u. 34-36. tel: 52/580-048

Veres Péter Utcai Telephely  
Balmazújváros, Veres Péter u. 12. tel: 52/721-006

Zrínyi Miklós Utcai Telephely - Játzóudvar  
Balmazújváros, Zrínyi Miklós u. 24.

### 2.3.2. Bölcsődei:

Dózsa Gy. Utcai Telephely – Városi Bölcsőde  
Balmazújváros, Dózsa Gy. u. 9. tel: 52/370-131



Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény  
4060 Balmazújváros Vörösmarty u. 34-36.  
Telefon, fax: 52/370-316  
E-mail: [balmazovi@gmail.com](mailto:balmazovi@gmail.com)  
OM:200929

- alapító szerv: Balmazújváros Város Önkormányzata
- intézményvezető: Tarné Juhász Julianna
- intézményvezető helyettesek: Tarné Szabados Erzsébet Éva  
Molnárné Kis Anikó  
Gálné Mészáros Ágnes
- óvodákért felelős munkaközösség vezetők:
  - Bimbó Közi Telephely: Novákné Dezső Mária
  - Bólyai Utcai Telephely: Nemes Istvánné
  - Hortobágyi Utcai Telephely: Federicsné Árva Mónika
  - Kossuth Utcai Telephely: Andirkóné Lajos Erika
  - Székhely Óvoda: Csobán Júlia
  - Veres Péter Utcai Telephely: Nádasdi Imréné

A házirendet a nevelőtestület fogadja el a nemzeti köznevelési törvény 25.§-a értelmében.

A házirend elfogadásához az óvodában a Szülői Szervezet tagjai, a Bölcsődében az Érdekképviselői Fórum tagjai egyetértési jogot gyakorolnak.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből többletkötelezettség hárul a fenntartóra, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban, alapító okiratban változás áll be, vagy ha a szülők képviselői, illetve a nevelőtestület tagjai erre javaslatot tesznek.

A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre, szüleikre, valamint az intézménybe érkezőkre vonatkozik.

#### **2.4. Intézményegységeink törvényi meghatározása**

Óvoda - a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről:

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.



- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a kormány rendeletében kijelölt szerv (Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatala) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv, az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez, az Oktatási Hivatalhoz.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Bölcsőde- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, és a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról:

A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

- Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében.
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján az intézményvezető minden év április 15-éig tájékoztatást küld az Oktatási Hivatalnak azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint, a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett.
- A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 42/A § (3) értelmében.



### 3. RÉSZLETES SZABÁLYOK

#### 3.1 Az óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozást a 20/2012 EMMI rendelet szerint minden évben a fenntartó állapítja meg. Ideje tárgyév április 20. és május 20. között.

A beiratkozás előfeltételei:

- A beiratkozás a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével történik a Felvételi előjegyzési naplóba, amely kötelezően alkalmazandó tanügyigazgatási dokumentum.
- Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek:
  - a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok,
  - gyermek anyakönyvi kivonata,
  - a gyermek lakcímkártyája,
  - valamint a gyermek betegkártyája.
- Beiratkozáskor minden család részére átadjuk a házirend egy példányát. Létszámtól függően nemcsak szeptemberi, hanem folyamatos felvételre is van lehetőség, ahogyan a gyermek betölti a 3. életévét, avagy üres férőhelyek terhére a harmadik életévének betöltését megelőző fél évvel.
- Hátrányos helyzetű, illetve a gyámhatóság által kezdeményezett esetekben a körzetünkben lakó gyermekek felvételét nem tagadhatjuk meg.

#### 3.2. A bölcsődei beíratás

A bölcsődébe a beíratás folyamatos egész évben.

Beíratkozás feltételei:

- 20 hetes kortól – 3 éves korú gyermekek szülei adhatják be felvételi igényüket.
- Felvételt nyerhetnek azok a gyermekek, akiknek szülei dolgoznak, tanulnak, és ezt munkáltatói igazolással, illetve tanulói jogvisztonnyal igazolják.
- A beíratkozás a szülő személyes megjelenésével történik.

Szükséges iratok:

- szülő személyazonosságát igazoló dokumentumok,
- gyermek betegkártyája,
- gyermekegészségügyi könyv.





Szociális indokok alapján, a szülő hozzájárulásával kérheti

- védőnő,
- gyermekorvos,
- család- és gyermekjóléti szolgálat,
- gyámhatóság

a gyermek bölcsődei felvételét.

- Beiratkozáskor a bölcsőde szakmai vezetője megismerteti a helyi szokásokkal, házirenddel a szülőket. Ajánlott munkába állás előtt egy hónappal megkeresni a felvételi igénnyel a bölcsődét.

Időszakos gyermekfelügyelet

Alapító okiratunk értelmében a bölcsődében alapszolgáltatáson - túl térítési díj ellenében - időszakos gyermekfelügyelet vehető igénybe az üres férőhelyek terhére.

A csoportszobák és az udvar játékaik birtokba vehetők, szakképzett kisgyermeknevelő biztosítja a szakszerű ellátást.

Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díját a fenntartó önkormányzat határozza meg.

A térítési díjat a szolgáltatást igénybe vevő szülő a szolgáltatás igénybevételének végeztével köteles a bölcsőde szakmai vezetőjének megfizetni.

### **3.3. Az óvoda nyitva tartása**

Az óvodai nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje: napi 10 óra

A szülők igényeinek figyelembevételével a telephelyek a fenntartó által meghatározott 10 órás napi nyitvatartási időt betartva a következők szerint tartanak nyitva:

Bólyai Utcai- és Veres Péter Utcai Telephelyek:

hétfőtől – péntekig: 6<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>

Bimbó Közi-, Kossuth Utcai, Hortobágyi Utcai Telephelyek és Székhely Óvoda

hétfőtől – péntekig: 6<sup>45</sup> – 16<sup>45</sup> óráig



Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok (továbbképzés, értekezlet) száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek. A nevelés nélküli munkanapokon az óvodában dolgozó óvodapedagógus, és/vagy a nevelőmunkát segítők látják el a gyermekek felügyeletét.

Az óvoda nyári zárva tartásáról – karbantartási, felújítási munkák miatt – legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja. A nyári óvodai ellátás iránti igények felmérése március 1-31. közötti időszakban írásban történik a gyermeköltözőben elhelyezett igényfelmérő lapokon.

A nyári zárva tartás alatt az ügyeletes óvodá(k)ban biztosítunk elhelyezést a gyermekek részére. Ezt figyelembe véve történik a pedagógusok nyári szabadságütemezésének elkészítése.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik az utcai és a bejárati ajtót kulcsra zárni tilos, tolozárral azonban be kell zárni (8<sup>30</sup>-12<sup>00</sup> és 13<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>). Amennyiben a nap folyamán a szülő korábban vagy később kíván az intézménybe bejutni, úgy az épületre, kapura, bejárati ajtóra felszerelt csengőt kell használnia.

### **3.4. A bölcsőde nyitva tartása**

A bölcsőde nyitvatartási ideje: napi 11 óra  
hétfő-péntek: 6<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> óráig

A bölcsőde nyári zárva tartásáról – karbantartási, felújítási munkák miatt – legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja.

A bölcsődében gondozásmentes munkanap a Bölcsődék napja (minden évben április 21.). Erről a szülők jogszabálynak megfelelően tájékoztatást kapnak, 7 nappal korábban.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik az utcai és a bejárati ajtót kulcsra zárni tilos, tolozárral azonban be kell zárni (8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> és 13<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>). Amennyiben a nap folyamán a szülő korábban vagy később kíván az intézménybe bejutni, úgy az épületre, kapura, bejárati ajtóra felszerelt csengőt kell használnia.



### 3.5. A gyermekek érkezése - hazavitele

#### 3.5.1. Óvoda

- Kérjük a szülőket, hogy legkésőbb 8<sup>30</sup>-ig hozzák be, és minden esetben személyesen, felnőttnek adják át a gyermekeket az óvodába. Az óvoda felelőssége a gyermekek átvételétől a gyermekek hazaadásáig tart.
- Elvárt, hogy a gyermekek érkezéskor és távozáskor köszönjenek társaiknak, és az ott dolgozó felnőtteknek. Ebben a szülei járjanak elöl jó példával.
- A gyermekek hazavitele 15<sup>30</sup> órától történhet. A gyermek a szülőnek, gondviselőnek, rajtuk kívül az általuk írásban megnevezett személyeknek adható ki. Kiskorú gyermeknek csak a szülő, gondviselő írásbeli nyilatkozata alapján adható ki az óvodás gyermek.
- Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.
- Balesetvédelmi és népegészségügyi okok miatt a gyermek átvétele után az óvoda épületét és udvarát a legrövidebb időn belül kérjük elhagyni. A szülőnek átadott gyermekekért az óvoda dolgozói nem tartoznak felelősséggel. Az óvoda játszóudvarát ne használják játszótéri tevékenységre. A távozás után a gyermek nem jöhet vissza az óvoda területére.
- Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekéért. 1 óra várakozás után az óvodapedagógus értesíti az intézményvezetőt, ő dönt az intézkedés további menetéről. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a Gyermekjóléti Szolgálatnak.
- Délben a gyermekeket 12<sup>30</sup>-tól lehet elvinni – a tényleges időpontot az adott csoport óvodapedagógusaival egyeztetve.  
A megszokottól eltérő igényeket legkésőbb előző napon kérjük jelezni.

#### 3.5.2. Bölcsőde

- A bölcsődébe lehetőség szerint legkésőbb 8<sup>00</sup> óráig hozzák be a gyermekeket.
- A bölcsődében használatos belső üzenő füzetben, írásban jelölik a szülők, hogy a gyermekük kinek adható ki.
- Délben a gyerekeket 12 órától lehet hazavinni, - a tényleges időpontot az adott csoport kisgyermeknevelőjével egyeztetve.



## 4. A gyermek távolmaradására, mulasztására vonatkozó rendelkezések

### 4.1. Óvoda

A hozzánk felvett kisgyermek az óvodába járással szokják meg a rendszerességet, és csak indokolt esetben hiányozzanak!

Bármilyen okból bekövetkezendő távollét esetén a szülőnek kötelessége értesíteni az óvodát.

#### 4.1.1. Folyamatszabályozás az igazolatlan hiányzások csökkentésére

- Az óvodába beírt gyermekek távolmaradását a szülő köteles jelezni, majd igazolni. Az óvodapedagógus az óvodába beírt gyermekek jelen- és távollétét nyomon követi, ezt a Felvételi és mulasztási naplóban naponta jelöli.
- Igazolatlan a hiányzás, amennyiben a szülő a gyermeke hiányzását az alábbi táblázatban ismertetett módokon nem igazolja. Az óvodapedagógus az igazolatlan hiányzás tényét azonnal jelzi az intézményvezető felé.
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek hiányzása esetén - szülői jelzés hiányában - az óvodapedagógusnak aznap tájékozódnia kell a gyermek távolmaradásának okáról.
- Az igazolásokat nevelési évenként a gyermekek nevével ellátott borítékokban gyűjtjük a Felvételi és mulasztási napló részeként.

Az igazolásoknak több formáját ismerjük el szabályzóink értelmében:

Távolmaradás oka	Igazolás formája	Igazolás határideje
Betegség.	Kizárólag orvosi igazolás.	Betegségről visszatérve, a gyermek érkezésekor.
Váratlan esemény, családi program – egy nevelési évben maximálisan 10 nap.	„Szülő általi hiányzások igazolása” nyomtatványon az óvodapedagógus általi bejegyzéssel, aláírással a Felvételi és mulasztási naplóban.	A hiányzás napján.
Hivatalos esemény.	Hatóság által kiadott igazolás.	A hiányzás utáni napon, érkezéskor.
10 napot meghaladó hiányzás.	A kitöltött „Kérelem” nyomtatványra hozott engedélyező intézményvezetői határozat.	A tervezett távolmaradás kezdetét megelőző nap.



20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet 51. §-a rendelkezik a gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályokról

- Ha az óvodás gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot.
- Ha az óvodás gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 11 nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha az óvodás gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodás helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot.

A szülő kötelessége:

- Ha a gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, kérjük erről legalább egy munkanappal megelőzően  $\frac{1}{2}$  9 óráig, tájékoztassa az óvodát.
- Ha a távolmaradás (pl. betegség esetén) előre nem látható, azt is mielőbb jelezze a szülő.
- Betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges, melynek tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát. Az igazolást az első, betegséget követő munkanapon át kell adni az óvodapedagógusnak. Orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az intézménybe.

#### **4.2. Bölcsőde:**

- Ha a gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja bölcsődébe hozni, erről legalább egy munkanappal megelőzően  $\frac{1}{2}$  9 óráig, tájékoztassa a bölcsődét.
- Ha a távolmaradás előre nem látható, a távolmaradás bekövetkeztekor is várjuk a szülő jelzését.
- Ha betegség miatt hiányzik a gyermek, csak orvosi igazolással hozható ismét bölcsődébe.



## **5. A gyermekek jutalmazása**

Az Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény óvodáiban a jutalmazás a folyamatos dicséret, a szóbeli megerősítések, pozitív visszajelzések által valósul meg.

## **6. Étkezés – térítési díj**

### **Közös rendelkezések:**

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének szabályairól, a térítési díjakról, az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 151. § (5) bekezdése rendelkezik. Az óvodás és bölcsődés gyermekek étkeztetését a fenntartó (települési önkormányzat) vásárolt szolgáltatás útján biztosítja.

Az étkezési térítési díj beszedését a Balmazújvárosi Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. végzi. Díjat befizetni az ügyfélfogadási rendnek megfelelően a hónap bármely napján lehet.

Az étkezés megrendeléséhez, és annak lemondásához megelőző nap 8<sup>30</sup> - ig jelezzenek a szülők!

Az ételallergiás gyermek étkeztetése esetében a szülők a szolgáltatóval egyeztessenek a gyermek étkeztetésére vonatkozóan.

Az óvodában elfogyasztott ételekből az ételmintát 48 óráig őrzik meg.

Az otthonról hozott élelmiszerek egyéni elfogyasztása az óvoda területén nem megengedett.

Nevelés nélküli munkanapok alkalmával a szülők felelősséggel nyilatkoznak arról, hogy ezeken a napokon az óvodai ellátást igénylik-e gyermekeik számára.

## **7. Szükséges felszerelés**

### **7.1. Az óvodában szükséges felszerelés**

Az intézmény és a fenntartó együttesen biztosítja a tevékenységekhez szükséges eszközöket.

A gyermek számára a szülő által otthonról hozott személyes holmija:

- a gyermek által is könnyen kezelhető, kényelmes váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (nem lehet papucs),
- egy-két váltás fehérnemű,
- váltóruha – az évszaknak megfelelően,
- tornához kényelmes ruha és tornacipő, vagy a lábat stabilan tartó vászoncipő,
- fogkefe, fésű,
- alváshoz pizsama.



## **7.2. A bölcsődében szükséges felszerelés**

Az intézmény és a fenntartó együttesen biztosítja a tevékenységekhez szükséges eszközöket.

A gyermek számára a szülő által otthonról hozott személyes holmija:

- nem szobatiszta gyermek esetén egyszer használatos pelenka,
- könnyen kezelhető, kényelmes váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (nem lehet papucs),
- két-három váltás fehérnemű,
- váltóruha – az évszaknak megfelelően.

### **Az óvodába, bölcsődébe otthonról hozható játékok, tárgyak szabályozása**

- A gyermekek otthoni játékaikat nem hozhatják be az óvodába és a bölcsődébe. Kivételt képeznek a beszoktatás, befogadás megkönnyítését szolgáló személyes tárgyak (alvóka, cumi).
- Behozható mesekönyv, színező, foglalkoztató.
- A telephelyek hagyományai szerint alkalmanként lehetőséget biztosítunk játék vagy egyéb otthoni tárgyak behozatalára.
- Ékszer használata balesetveszély forrása, ezért a fülbevalón kívül más ékszert ne viseljenek a gyermekek. Felelősséget nem vállalunk az elveszett, megrongálódott ékszerekért, illetve az ékszerhasználatból eredő gyermekbalesetekért.
- A szabályok ellenére behozott játékokért és eszközökért az intézmény nem vállal felelősséget.
- Az intézménybe behozott gyermekjárművekért felelősséget nem vállalunk, azok csak az erre kijelölt helyen kerülhetnek elhelyezésre. Az óvoda területén használatuk tilos.

## **8. A gyermekek öltözete**

### **8.1. Óvoda**

- Ahogyan a gyermek, úgy az öltözete is tiszta és ápoltság legyen.
- A ruhaneműket és a cipőket a szülőknek egyenként jellel vagy névvel kell ellátni. A gyermekek öltözete legyen réteges, az időjárásnak megfelelő, strapabíró és könnyen kezelhető. Időnként ellenőrizték a gyermek óvodában lévő személyes holmiját, szükség szerint pótolják vissza, és cserélik azt.



- Abban az esetben, amikor a szülő nem látja el gyermekét csereruhával, és mégis át kell öltöztetni az óvoda tulajdonában lévő ruhába, a szülő köteles az elvitt ruhát visszahozni.
- Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

## 8.2. Bölcsőde:

- Ahogyan a gyermek, úgy az öltözete is tiszta és ápoltság legyen.
- A ruhaneműket és a cipőket a szülőknek egyenként jellel vagy névvel kell ellátni. A gyermekek öltözete legyen réteges, az időjárásnak megfelelő, strapabíró és könnyen kezelhető. Időnként ellenőrizték a gyermek bölcsődében lévő személyes holmiját, szükség szerint pótolják vissza, és cserélik azt.
- Abban az esetben, amikor a szülő nem látja el gyermekét csereruhával, és mégis át kell öltöztetni az bölcsőde tulajdonában lévő ruhába, a szülő köteles az elvitt ruhát visszahozni.

## 9. Együttműködés a szülőkkel

A gyermekek hatékony nevelése érdekében a szülő és az intézmény együttműködése elengedhetetlen. Probléma, konfliktus, ellentét esetén először ott kezeljük a problémát, ahol az keletkezett, majd annak sikertelen megoldása esetén kereshetjük a vezetőt.

A kapcsolattartás formái:

### 9.1. Óvoda

- nyílt napok,
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- fogadóóra,
- információátadás: szóbeli, faliújság, online felületek,
- szülői értekezlet évi 2- 3 alkalommal,
- telephelyi szülői szervezet vezetőinek ülései (csoportonkénti szülői szervezet, szülők által megválasztott 2 tagja),
- intézményi szülői szervezet (telephelyek szülői szervezete vezetőinek közössége, telephelyenként 2 fő) ülései.





## 9.2. Bölcsőde

- szülői értekezlet évi 2 alkalommal,
- szülőcsoportos megbeszélések a szülők igényei szerint,
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- Érdekképviselői Fórum,
- információátadás: szóbeli, faliújság, online felületek,
- a szülők írásbeli tájékoztatása a gyermekek bölcsődei viselkedéséről, élményeiről, fejlődéséről az üzenő füzetben.

## 10. Óvó - védő rendelkezések

- A gyermekek intézményünkbe csak a szülő, gondviselő, rajtuk kívül az általuk írásban megnevezett személyek kíséretében érkehetnek, távozhatnak.
- A gyermekek érkezésekor és távozásakor a szülő, gondviselő és az óvodapedagógus, kisgyermeknevelő személyes jelenléte szükséges.
- Az utcaajtó tolozárral történő bezárása mindenki számára kötelező.
- Alkoholos állapotban lévő személyek az intézmény területére nem léphetnek be.
- Az intézmény területére állatokat behozni, beengedni tilos, kivéve rendezvények, programok alkalmával, külön szabályozás szerint.
- Az intézmény életrendjével összefüggő szokás- és szabályrendszer betartása, betartatása kötelező.
- A balesetvédelmi szabályok folyamatos fenntartása szükséges.

### 10.1. Közérdekű információk

- Az intézményvezető hivatalos fogadóórája:

hétfő	9 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
csütörtök	13 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup>

Előzetes egyeztetés szükséges.

- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hoznak létre. Az óvodákban működő szülői szervezetnek tagja minden szülő, vezetését csoportonként 2 tag látja el, akiket az adott csoportba járó gyermekek szülei választanak.



- A választott vezetők közül 2 fő képviseli a telephelyet az intézményi szülői szervezetben, ahol maguk közül 1 fő elnököt és 1 fő helyettest választanak. A gyermekközösség többségét érintő kérdések megtárgyalásakor a Szülői Szervezet vezetői tájékoztatást kérhetnek, illetve tanácskozási joggal részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleteken.
- A bölcsődében az Érdekképviseleti Fórum által a gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az intézmény és a fenntartó képviselői együttműködnek a bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz, probléma esetén.

## **10.2. Az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok**

Az intézménnyel közvetlen jogi kapcsolatban nem álló személyek magatartásukkal, viselkedésükkel az intézményben folyó munkát nem zavarhatják. Az intézmény rendezvényein, ünnepeken, és más, az intézmény által szervezett programokon olyan magatartást, viselkedést kell tanúsítani, amely másokban megbotránkozást, riadalmat nem kelt. Tilos a botrány, garázdaság, közösség ellenes, erőszakos magatartás. Az intézmény az elvárt társadalmi normák megszegése esetén szabálysértési eljárás megindítását kezdeményezi.

## **11. Intézményünk kapcsolatai**

- Fenntartónk  
Balmazújváros Város Önkormányzata. Óvodánk törvényességi felügyeletét az Önkormányzat Jegyzője, vagy annak megbízása alapján a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője látja el.
- Egyház  
Óvodáinkban a településünkön működő egyházak szervezésében van lehetőség hit- és vallásoktatásra az intézményen belül. A hit- és vallásoktatást az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai napirendet figyelembe véve szervezzük.
- Iskolák  
Az óvoda - iskola közötti együttműködés segíti a zökkenőmentes átmenetet.
- Egészségügyi intézmények  
Rendszeres kapcsolatot ápolunk gyermekeink védelmében a Városi Egészségügyi Szolgálattal. Együttműködés formái: szűrővizsgálatok és védőnői látogatások.



- Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Balmazújvárosi Tagintézménye  
Szükség esetén a szülő beleegyezésével történik vizsgálatkérés.
- Nemzeti Népegészségügyi Központ  
Járványok, fertőzések esetén bejelentési kötelezettségünk van.
- Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ  
A gyermekek védelmében jelzőrendszert működtetünk. A szociális hátrányokkal küzdő gyermekek esélyegyenlőségének megteremtésében a Humán Szolgáltató Központ működik közre. Az óvodákban a szociális segítők heti rendszerességgel jelen vannak.
- Közművelődési intézmények  
A közművelődési intézmények rendezvényein rendszeresen részt veszünk.
- Nemzetiségi önkormányzatok:  
Intézményünk nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevel. Kapcsolatot ápolunk az őket képviselő, összefogó önkormányzatokkal: Német Nemzetiségi Önkormányzat, Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

## 12. Egészségvédelmi intézkedések

Az óvodában és a bölcsődében csak egészséges gyermek tartózkodhat.

- Az egészségvédelem érdekében szülők a csoportszobákba, mosdókba utcai cipővel nem léphetnek be.
- A gyermeknek csak abban az esetben adható be az intézményben gyógyszer, ha azt szakorvos előírja, a betegsége állandó, tartós, krónikus jelleggel fennáll.
- A gyermek betegségét, különösen a fertőző betegségét köteles a szülő az intézménynek bejelenteni.
- A betegség tüneteit mutató gyermek szüleit az óvodapedagógus, kisgyermeknevelő értesíti. A szülő köteles a gyermeket orvoshoz vinni, és csak orvosi igazolás bemutatásával hozható ismét közösségbe a gyermek. Amennyiben a szülő nem érhető el, vagy akadályoztatva van, a gyermeket elkülönítjük, ellátjuk, értesítjük a gyermekorvost, súlyosabb esetben (pl.: eszméletvesztés, lázgörcs, epilepsziás roham) mentőt hívunk.
- A telephelyeken jogszabályban meghatározott típusú mentőládának kell lennie.



### 13. Rendkívüli események

- Rendkívüli esemény észlelésekor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt.
- Az intézményvezető a rendkívüli események jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti az érintett hatóságokat, megteszi a szükséges intézkedést.
- Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzvédelmi szabályzat szerinti terv szerint kell, hogy történjen.
- Az esetleges veszélyhelyzetre vonatkozó szabályokat az aktuális kormányrendeleteknek megfelelően elkészített intézményi eljárásrend tartalmazza.

### 14. Egyéb rendelkezések

- A beszoktatási időn túl, a csoportszobákban, az udvaron – az óvodai, bölcsődei élet zavartalansága érdekében – ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők, kivéve a programok, családi rendezvények.
- Az intézmény területén idegenek csak kísérettel tartózkodhatnak.
- Az intézményben kereskedelmi és reklámtevékenység nem folytatható, reklámtevékenységet csak közművelődés céljából és a gyermekek egészségmegőrzésével, -védelmével kapcsolatban végez az intézmény.
- A szülők gyermekük átvétele és átadása során csak a legszükségesebb információcserére szorítkozzanak.
- Intézményünk egész területén tilos a dohányzás!
- Kérjük, hogy a szülők a gyermekek családi és utónevét megváltoztatás nélkül használják.
- Az intézményünk Pedagógiai Programja, Szervezeti és működési szabályzata és a Házirend megtalálható és szabadon megtekinthető a telephelyeken.

A házirend **nyilvánosságra** hozatala a szülői értekezleteken történik és elérhető az intézmény honlapján, egy példányát átadjuk a szülőnek a gyermek intézménybe való beiratásakor.

Balmazújváros, 2021. április 08.

Tarné Juhász Julianna  
intézményvezető